

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ДОБРИЧ

ЗАПОВЕД

№ 357з-194/29.01.2016 г.

ОТНОСНО: Допълнение на „Вътрешни правила относно реда за планиране и организация на провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените договори в ОД на МВР – Добрич“, утвърдени със заповед №з-5437/29.12.2014 г. на директора на ОДМВР - Добрич

На основание чл.43, ал.4 от Закона за министерство на вътрешните работи и чл.8б от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.22“б”, ал.2, т.18 от ЗОП и в изпълнение на писмо №8121р-33405/04.09.2015 г. на зам.-министъра на вътрешните работи, с цел превенция на корупционни практики, спазване на принципите за публичност, прозрачност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при възлагане на обществени поръчки,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Допълвам „Вътрешни правила относно реда за планиране и организация на провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените договори в ОД на МВР – Добрич“ утвърдени със заповед №з-5437/29.12.2014 г. на директора на ОДМВР – Добрич, като в чл.15 от същите се създават нови ал.4 и ал.5, със следното съдържание:

„ал.4. Предварително изготвените технически спецификации за обществени поръчки се публикуват в профила на купувача на ОДМВР – Добрич за публично обсъждане, в срок минимум две седмици преди обявяване на съответната процедура, което се съобразява от възложителя при определяне срока за изпълнение на задачите от експертния съвет.“

„ал.5. За постъпилите предложения и препоръки при публичното обсъждане по ал.4 се съставя протокол от служителя (или комисията), изготвили техническите спецификации, с оглед предприемане или не на действия по тяхната промяна.“

2. В тридневен срок, сканирано копие от настоящата заповед да се публикува в профила на купувача на интернет страницата на ОДМВР - Добрич.

Изпълнението на т.1 от заповедта възлагам на длъжностните лица по чл.13 от вътрешните правила. Изпълнението на т.2 възлагам на служителите по заповед №з-5341/29.12.2014 г. на директора на ОДМВР – Добрич с възложени задължения да публикуват документи и информация в профила на купувача на ОДМВР – Добрич.

Копие от заповедта да се изпрати на началника на УССД, гл. юрисконсулт, главния счетоводител, началника на сектор КАО, служителя по сигурността на информацията и финансовия контролор при ОДМВР - Добрич за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР НА
ОДМВР – ДОБРИЧ
СТАРШИ КОМИСАР

(Веселин Колев)

