

Рег. №
..... 2014 г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ГДКП

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТ**

ЗАЯВИТЕЛ – лични данни			
Собствено, бащино и фамилно име			
Адрес за контакт: град/село, област, ул./бул. №, ж.к., бл., вх., ап.			
Телефон/-и за връзка:			
Моля, да бъдат заверени приложените документи и други книжа, издадени от структурните звена на МВР, с „БЪРЗА” <input type="checkbox"/> или „ОБИКНОВЕНА” <input type="checkbox"/> услуга (моля, изберете с „X” вида на услугата);			
ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА лв.			
Наименование на представения/-те за заверка документ/-и и лични данни за лицето, на чието име е издаден	Номер на квитанция	Брой страници	Регистрационен номер и структурно звено
1).....
2).....
3).....
.....		

Завереният документ ще бъде получен от.....

Известно ми е, че за попълване на неверни данни нося наказателна отговорност по член 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Гр. София, 2014 г.

ПОДПИС:

ИЗВЪРШИЛ	
Дата:	проверка на документите: (подпис)
Установени пропуски, несъответствия, очевидни фактически грешки, включително в съдържателната част на документите:	
.....	
.....	
Получил документите:	
..... (име и фамилия)	
Дата:	Подпис: