

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗА ДИРЕКТОР НА
ОД НА МВР-ПЛЕВЕН
КОМИСАР:.....
.....06.2018

/ П.ЕНЧЕВ/

заповед №316з-1978/06.06.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
по реда на чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП – “публично състезание” с предмет:

„Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ -
Червен бряг към ОДМВР - Плевен“

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет:

Приложение № 11- Декларация за приемане мястото за изпълнение на поръчката

- РАЗДЕЛ I.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- РАЗДЕЛ II.** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- РАЗДЕЛ III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- РАЗДЕЛ IV.** КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
- РАЗДЕЛ V.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- РАЗДЕЛ VI.** ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- РАЗДЕЛ VII.** СЪДЪРЖАНИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- РАЗДЕЛ VIII.** ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1-Количествено-стойностни сметки за част „Демонтажни“, част „Конструкции“, част „Арх.Фасади и покрив“, част „Арх. Интериорни“, част „Арх. - врати и решетки“, част „Гаражи“, част „Вертикална планировка“, част „ВиК“, част „Електро“, част „ОВК“, част „Газоснабдяване“;

Приложение № 2-ЕЕДОП

Приложение № 3-Проект на Договор

Приложение № 4-Списък на документите

Приложение № 5-Техническо предложение

Приложение № 6-Ценово предложение

Приложение № 7-Декларация за липса на свързаност с друг участник

Приложение № 8-Декларация ЗИФОДЮПДРЦТЛТДС

Приложение № 9-Декларация конфиденциалност

Приложение № 10-Банкова гаранция за изпълнение

Приложение № 11- Декларация за приемане мястото за изпълнение на поръчката

Приложение № 12 – Инвестиционен проект

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП- публично състезание.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до цялата документация за участие в процедурата в рубрика “Профил на купувача” на ел. страница на ОДМВР - Плевен, на следния интернет адрес: <http://www.mvr.bg/pleven/>

РАЗДЕЛ I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Изходна информация

В утвърдения план за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки в ОДМВР-Плевен за 2018 г. е заложено провеждане на обществена поръчка с предмет „**Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОД МВР - Плевен**“.

С оглед горното е необходимо да бъде открита процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на строителство с предмет: „**Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОДМВР – Плевен**“.

Обект на обществената поръчка е строителство - изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) с предмет „**Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОДМВР – Плевен**“
Предвижда се изпълнение на СМР по част „Демонтажни“, част „Конструкции“, част „Арх.Фасади и покрив“, част „Арх. Интериорни“, част „Арх. - врати и решетки“, част „Гаражи“, част „Вертикална планировка“, част „ВиК“, част „Електро“, част „ОВК“, част „Газоснабдяване“ за извършване основен ремонт и преустройство на административна сграда на РУ - Червен бряг към ОДМВР - Плевен.

ИЗХОДНИ ДАННИ:

№	Сграда	ЗП	Приравнен на категория съгласно ЗУТ
1	Сграда, предоставена за нуждите на РУ - Червен бряг	470	четвърта

Сградата представлява – масивна двуетажна сграда със Застроена площ: 470 кв.м, построена в имот УПИ I в кв. 801 по регулационния план на гр. **Червен бряг**.

Обектът е приравнен на четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква “б” от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.;

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Характеристиките на сградата са съгласно приложения инвестиционен проект – Приложение №12;

2. Поръчката НЕ е разделена на Обособени позиции, тъй като касае само един самостоятелен обект, а именно сградата на РУ - Червен бряг.

3. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на обществената поръчка е **755 609,12** лв.(седемстотин петдесет и пет хиляди шестстотин и девет лева и дванадесет стотинки) без ДДС.

4. Обхват на дейността

Обект на обществената поръчка е **строителство** - изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) с предмет: Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОДМВР – Плевен. Предвижда се изпълнение на СМР по част „Демонтажни“, част „Конструкции“, част „Арх.Фасади и покрив“, част „Арх. Интериорни“, част „Арх. - врати и решетки“, част „Гаражи“, част „Вертикална планировка“, част „ВиК“, част „Електро“, част „ОВК“, част „Газоснабдяване“ за извършване основен ремонт и преустройство на административна сграда на РУ - Червен бряг.

Конкретни дейности

Изпълнение на строителство с предмет „Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОДМВР – Плевен ”, съгласно приложени инвестиционен проект и количествени сметки.

5. Място за изпълнение на поръчката

Сграда, находяща се в област Плевен, община Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I“ №25, УПИ I, кв.801, по плана на гр. Червен бряг.

6. Продължителност на поръчката

до 9 (девет) месеца, считано от датата на подписване на Акта за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството.

7. Срок и начин на плащане

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

7.1.Общата прогнозно цена на обществената поръчка е в размер до 755 609,12 (седемстотин петдесет и пет хиляди шестстотин и девет лева и дванадесет стотинки) лева без включен данък върху добавената стойност (ДДС), съответно 906 730,95 (деветстотин и шест хиляди седемстотин и тридесет лева и деветдесет и пет стотинки) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС) . Общата цена е формирана съгласно посочените в Приложение № 1 количества и единични цени на видовете СМР и включва 10 % (десет на сто) непредвидени разходи.

7.2.Окончателната стойност на поръчката се определя на база двустранно подписани количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, но същата не може да надвиши стойността по ал. 1.

7.3.Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, складиране и т.н., както и печалба за Изпълнителя.

7.4.Възложителят заплаща на Изпълнителя действително извършените и приети СМР на база на двустранно подписани количествено-стойностни сметки и по единични цени, посочени в Приложение № 1.

7.5.При непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките на 10 % (десет на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от Изпълнителя и Възложителя или от упълномощени от тях лица.

7.6.В случаите по предходната точка когато действително изпълнените количества СМР надвишават изброените в Приложение № 1, Възложителят ги заплаща на Изпълнителя по единичните цени, посочени в Приложение № 1.

7.7.В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР, извън изброените по Приложение № 1, Възложителят ги заплаща на Изпълнителя по единични цени, формиращи при следните показатели на ценообразуване:

1. разход на труд по Уедрени сметни норми (УСН) със средна часова ставка – до 3,40лв/чч., а при липса на УСН за съответния вид СМР - по Трудови норми в строителството (ТНС) или двустранно съгласувана норма за разход на труд;

2. разходи на материали и механизация по УСН, доказуеми с фактурни цени, като единичните цени на материалите и механизацията във фактурите се съгласуват предварително с Възложителя и тяхната стойност не може да бъде по-висока от тази, посочена в Справочника за цените в строителството на фирма “Стройексперт СЕК” - ООД, валидни към момента на закупуването им; във фактурите се вписва обектът или регистрационният номер на договора, за чието изпълнение е закупен материалът;

3. допълнителни разходи – до 80% върху цената на труда;

4. доставно-складови и транспортни разходи – до 60% върху стойността на материалите;

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

5. печалба – до 10% върху стойността на изпълнените СМР;

6. ДДС - съгласно Закона за данък върху добавената стойност.

7.8. Изпълнителят не може да иска заплащане на цена на извършени СМР, ако те са вследствие на:

1. несъгласувано с Възложителя отклонение от инвестиционния проект;

2. несъгласувано с Възложителя отклонение от количествено-стойностните сметки

– Приложение № 1;

3. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

4. отстраняване на допуснати от Изпълнителя недостатъци;

5. влягане на некачествени или неподходящи материали;

6. отклонение от нормите на Правилника за изпълнение и приемане на СМР.

8.1. Възложителят, в рамките на 10 (десет) работни дни от датата на сключване на този договор, превежда по банковата сметка на Изпълнителя аванс в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на поръчката, срещу предоставена оригинална фактура. Прихващането на аванса се осъществява пропорционално в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на издадените оригинални фактури. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното завършване на обекта, неприспадащият аванс се връща на Възложителя или се прихваща с цената на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

8.2. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за действително извършени и приети СМР в една от следните форми на плащане:

8.2.1. С банков превод в рамките на 30 (тридесет) работни дни, след предоставяне от Изпълнителя на:

- Двустранно подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) без забележки.

- Двустранно подписан Констативен протокол за установяване на действително извършените СМР (обр. 19).

- Сметка (обр. 22).

- Оригинална фактура.

Ако Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение представя и доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. - тази клауза се прилага при използването на подизпълнители;

8.2.2. С акредитив – неотменяем, документарен, делим, непрехвърляем, със срок на валидност – срокът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) календарни дни.

8.3. Акредитивът е усвоим срещу предоставяне на оригинална фактура, заверена от представител на Възложителя. Фактурата се издава въз основа на двустранно подписан протокол образец 19 за установяване извършването и за заплащане на натурални видове СМР и сметка 22. *Ако Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение представя и*

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на доставките изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. - тази клауза се прилага при използването на подизпълнители. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужващата я банка.

8.4. Възложителят сам определя формата на плащане и размера на акредитива.

8.5. Банковата сметка се предоставя от Изпълнителя, като при промяна последният се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

РАЗДЕЛ II.

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят е посочил минималните изисквания и параметри в количествено-стойностни сметки – за част „Демонтажни“, част „Конструкции“, част „Арх.Фасади и покрив“, част „Арх. Интериорни“, част „Арх. - врати и решетки“, част „Гаражи“, част „Вертикална планировка“, част „ВиК“, част „Електро“, част „ОВК“, част „Газоснабдяване“ – Приложение 1

Във връзка с изпълнението на поръчката, участникът следва да декларира в Техническото предложение /Приложение № 5/, че:

-е запознат с проекта на договор от документацията за участие в процедурата и приема всички негови клаузи без възражение;

-ще изпълни дейностите в срок, посочен в техническото предложение;

-няма да допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, които не са необходими за изпълнение на договора;

-няма да допуска посещения в зони, които не са необходими за изпълнението на договора;

-при сключен договор за изпълнение с подизпълнители, посочени в офертата, не се освобождава от отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка;

-всички разходи свързани с гаранционното обслужване са за сметка на изпълнителя до изтичане на гаранционния срок посочен от нас в настоящото предложение;

Гаранционните срокове за отделните видове строителни работи не могат да бъдат по-кратки от сроковете посочени в Глава четвърта (минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а за машини и съоръжения, не по малък от 24 месеца.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) без забележки.

Лица за контакт и телефон за връзка по въпроси свързани с техническите параметри:

Валери Костадинов Минков - тел.:064/864455.

Ивайло Колев Попов - тел.: 064/864353

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5. При подаване на офертата на основание чл.67 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствията с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. Съгласно чл. 42. (1) от ППЗОП Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

11. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител **не са** налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител **отговаря** на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

15. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на Министерството на вътрешните работи, за който е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

1. Лично състояние на участниците:

Основанията за отстраняване.

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.2.2 лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП по т.1.1 и т.1.2. – Приложение № 2.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.1.1 и т.1.2.

1.3.Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3 участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

1.4.Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП и декларация по образец (Приложение № 8).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

Мерки за доказване на надеждност

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2. Критерии за подбор на участниците

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят посочва следните критерии за подбор и документи, чрез които се доказва изпълнението им. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на участника.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Участникът следва да притежава валидно удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от Закона за камарата на строителите или друг еквивалентен документ или регистрация, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за Четвърта или по-висока категория строежи или еквивалентна категория за чуждестранните участници.

При участие на обединения съответствието с поставения критерий за подбор може да бъде удовлетворено от един или повече членове на обединението, съобразно вида дела и разпределението на дейностите на всеки от участниците в него.

Удостоверяване: Участниците следва да попълват информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква А "Годност" на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

- **Участникът да притежава удостоверение по** чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ за вписване в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за осъществяване на дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност – съоръжения, инсталации и уреди за природен газ.

При участие на обединения съответствието с поставения критерий за подбор може да бъде удовлетворено от един или повече членове на обединението, съобразно вида дела и разпределението на дейностите на всеки от участниците в него. При участие на подизпълнители, същите следва да представят такова удостоверение, с оглед вида и дела на дейностите, които ще извършват.

Удостоверяване: Участниците следва да попълват информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква А "Годност" на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидно удостоверение по чл. 36, ал.6 от ЗТИП за вписване в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за осъществяване на дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност – съоръжения, инсталации и уреди за природен газ.

Икономическо и финансово състояние

Изпълнителят се задължава да притежава и ако бъде избран за изпълнител за целия срок на договора да притежава валидна застрахователна полица, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – обн. ДВ, бр. 17/02.03.2004 г.

Удостоверяване: Участниците следва да попълнят информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква Б „Икономическо и финансово състояние“ на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – обн. ДВ, бр. 17/02.03.2004 г.

Технически и професионални способности

-Участникът да е изпълнил най-малко **пет обекта** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Под „идентичен или сходен“ да се разбира обект, който включва изпълнение на строителство (изграждане и/или реконструкция) на административна и/или офис и/или жилищна и/или производствена и/или смесена или друга сграда, включващо дейности по всяка от следните части: „Демонтажни“, „Конструкции“, „Арх. Фасади и покрив“, „Арх. Интериорни“, „Арх. - врати и решетки“, „Гаражи“, „Вертикална планировка“, „ВиК“, „Електро“, „ОВК“ и „Газоснабдяване“.

Удостоверяване: Участниците следва да попълват информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В “ Технически и професионални способности” на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Участникът да притежава валиден сертификат по системата за управление на качеството (сертификат за качество) - EN ISO 9001-2008 или EN ISO 9001-2015, или еквивалент, с обхват на дейност по предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Удостоверяване: Участниците следва да попълват информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква Г “Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на валиден сертификат по системата за управление на качеството (сертификат за качество) - EN ISO 9001-2008 или EN ISO 9001-2015, или еквивалент, с обхват на дейност по предмета на поръчката.

2.2. Изисквания към участници обединения

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

2.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.3. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочи адресът, на който е осигурен достъп до документа.

РАЗДЕЛ IV.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодна оферта** чрез критерий „най-ниска цена”.

Предложените цени да са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи на изпълнителя, включително и тези за временно строителство.

Участникът да посочи единични цени и обща цена за всяка дейност, съгласно количествено-стойностни сметки, за част „Демонтажни“, част „Конструкции“, част „Арх.Фасади и покрив“, част „Арх. Интериорни“, част „Арх. - врати и решетки“, част

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

„Гаражи“, част „Вертикална планировка“, част „ВиК“, част „Електро“, част „ОВК“, част „Газоснабдяване“ – Приложение 1, както и обща стойност без и с вкл. ДДС за всяка от тях.

В предложената цена участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

В ценовото предложение участникът следва да посочи общата стойност за изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с включен ДДС, формирана като сбор от трите количествено-стойностни сметки.

Аритметични грешки в предложенията на участниците се коригират както следва:

- когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом.

- при несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни се считат представените единични цени без включен ДДС, като общата стойност се преизчислява съобразно тях.

Забележка:

При изготвяне на единичните цени на СМР участникът трябва да включи печалбата и всички свои разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи, включително разходи за временно строителство, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други. Единичните и общи цени в количествено-стойностните сметки, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. В предложената цена участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал.1 от ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3;

- отговаря на критериите за подбор.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, **представя следните документи:**

- свидетелство за съдимост /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“ /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

- удостоверение, издадено от Агенцията по вписвания /за обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/.

Съгласно чл. 60 от ЗОП за доказване съответствие с критериите за подбор участникът, избран за изпълнител, **представя следните документи:**

- Заверено копие на валидно удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с изискванията на чл.3, ал.2 и ал.3 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или по-висока, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ за вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- Заверено копие на валидно удостоверение по чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ за вписване в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за осъществяване на дейност по поддържане, ремонтране и преустройство на съоръжения с повишена опасност – съоръжения, инсталации и уреди за природен газ.

Съгласно чл. 62 от ЗОП за доказване съответствие с критериите за подбор участникът, избран за изпълнител, **представя:**

- Валидна задължителна застраховка, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството - обн. ДВ, бр. 17/02.03.2004 г. или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

Съгласно чл. 64 от ЗОП за доказване съответствие с критериите за подбор участникът, избран за изпълнител, **представя следните документи:**

- Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Заверено копие от сертификат ISO 9001-2008 EN ISO 9001-2015 или еквивалентно/и, с обхват на дейност по предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

2. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на **5 (пет) %** от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми – парична сума,

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ОДМВР - Плевен:

IBAN: BG 92UNCR76303300000373

BIC код: UNCRSTSA

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон Плевен, , на името на Областна дирекция на МВР - Плевен.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като тя следва да е безусловна и неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност – срока на изпълнение на договора, плюс най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. и/или техника, плюс 30 (тридесет) дни. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на гаранцията да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция, с валидност – срокът на изпълнение на договора плюс най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. и/или техника, плюс 30 (тридесет) дни.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срока на изпълнение на договора плюс най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. и/или техника плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на застраховката да удължи срока ѝ или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. и/или техника, плюс 30 (тридесет) дни.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Освобождаване на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение се освобождава както следва:

- 60% (шестдесет процента) в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи – двустранно подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

протоколи по време на строителството) без забележки, двустранно подписан Констативен протокол за установяване на действително извършените СМР (обр. 19), Сметка (обр. 22) и Приемо-предавателни протоколи за доставката на техниката и пускането ѝ в експлоатация.

- 40% (четиридесет процента) в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. и/или техника и след представяне на двустранно подписан протокол, удостоверяващ спазването на ангажиментите от страна на изпълнителя за гаранцията на СМР и гаранционната поддръжка на техниката.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранционните срокове за отделните видове строителни работи не могат да бъдат по-малки от сроковете, записани в Глава четвърта (минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) без забележки.

РАЗДЕЛ VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подаде само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

2. Конфиденциалност

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. Плевен, ул. „Сан Стефано“ № 3, ОДМВР - Плевен.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т.2 от ППЗОП, опис на представените документи (Приложение № 4), както и отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на участника (Приложение № 6)

3.2. Съгласно чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП офертата трябва да съдържа:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник - обединение: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. Техническо предложение (Приложение № 5) съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени разпоредбите на чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП.
- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч. в Деловодство на ОДМВР – Плевен, п.к. 5800, ул. “Сан Стефано” № 3, в срока посочен в обявлението за поръчка.

Върху запечатаната непрозрачна опаковка участника посочва:

До

Областна дирекция на МВР - Плевен

гр. Плевен, п.к. 5800, ул. “Сан Стефано” № 3, Деловодство

О Ф Е Р Т А

За публично състезание с предмет :

**„Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на
РУ - Червен бряг към ОДМВР - Плевен“**

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Отваряне на офертите

Прилагане на обратен ред за отваряне на оферти по чл. 181, ал.2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, след тяхната легитимация. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Заверено копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Действията на Комисията се отразяват в протоколи, като резултатите от работата ѝ се отразяват в Доклад, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Всички участници ще бъдат уведомени за Решенията на Възложителя, както следва:

1. на адрес посочен от участника:

а/ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б/ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините посочени по-горе, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението ще се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VII.

СЪДЪРЖАНИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Указания за подготовка на офертата

1.1. Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани, подписани и подпечатани от участника като номерацията започва от първия документ и завършва с плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“ – Приложение № 4. Описът на документите трябва да бъде подписан и подпечатан от участника.

1.2. В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани (когато е приложимо) от участника.

1.3. Документи, които са представени на друг език в офертата, се представят и в превод на български език.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

1.4. Посочените документи са изискуемият минимум, който да позволи на комисията за оценка да оцени офертата. Участникът може да представи и допълнителни документи като доказателство.

ВНИМАНИЕ: Всякава информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл.40-46 от ППЗОП.

1.5. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

2. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. Опис на документите съдържащи се в офертата - Приложение № 4;

2.2. ЕЕДОП (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> ;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.3.1. Копие на договора за обединение (при участник-обединение), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, когато е приложимо;

2.3.2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗОП).

2.4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП (при участник-обединение, което не е юридическо лице), когато е приложимо;

2.5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

2.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП – Приложение № 5.

2.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Приложение № 7;

2.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Приложение № 8;

2.10. Декларацията по чл. 102 от ЗОП - Приложение № 9 (*незадължителна*).

Подава се в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя.

2.11. Декларация за приемане мястото за изпълнение на поръчката - Приложение №11;

2.12. Предлагани ценови параметри (Ценово предложение) – (Приложение № 6)

2.13. Количествено-стойностни сметки - (Приложение № 1)

Важно: Ценовото предложение (Приложение № 6), ведно с попълнените количествено-стойностни сметки (Приложение №1), се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис:

„**Основен ремонт и преустройство на административна сграда за нуждите на РУ - Червен бряг към ОДМВР - Плевен**“

„**Предлагани ценови параметри**“.

ВНИМАНИЕ: Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

4. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок;

д) чрез комбинация от тези средства.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор и Образци на документи).

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ПЛЕВЕН
