

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР ШУМЕН**

ЗАПОВЕД

№ 3423-1133 / 09.09 2015 г.

ОТНОСНО: Допълване на „Вътрешни правила относно реда за планиране и организация на провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените договори в ОДМВР Шумен“, утвърдени със заповед № з 2892/19.08.2014 г. на директора на ОДМВР Шумен.

На основание чл. 43, ал. 3 т. 1 и т. 2, вр. ал.4 от ЗМВР и чл. 87б) от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 22 "б", ал.2, т.18 от ЗОП, в изпълнение на писмо № 8121р-33405/04.09.2015 г. на зам.-министъра на вътрешните работи и становище № 04-00-276/26.08.2015 г. на изпълнителният директор на АОП, с цел превенция на корупционни практики, спазване на принципите за публичност, прозрачност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при възлагане на обществени поръчки,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Допълвам „ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА относно реда за планиране и организация на провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените договори в ОДМВР Шумен“, утвърдени със заповед № з 2892 от 19.08.2014г. на директора на ОДМВР Шумен, като в чл. 15 от същите се създават нови ал. 4 и ал. 5, със следното съдържание:

„ал. 4. Предварително изготвените технически спецификации за обществени поръчки се публикуват в профила на купувача на ОДМВР Шумен за публично обсъждане, в срок минимум две седмици преди обявяване на съответната процедура, което се съобразява от възложителя при определяне срока за изпълнение на задачите от експертния съвет“.

„ал.5. За постъпилите предложения и препоръки при публичното обсъждане по ал. 4 се съставя протокол от експертите (или комисията), изготвили техническите спецификации, с оглед предприемане или не на действия по тяхната промяна“.

II. В тридесетдневен срок, сканирано копие от настоящата заповед да се публикува в профила на купувача на интернет страницата на ОДМВР Шумен.

Изпълнението на т. I от заповедта възлагам на длъжностните лица по чл.13 от вътрешните правила. Изпълнението на т. II от заповедта възлагам на служителите по заповед № з 3790/04.11.2014г директора на ОДМВР Шумен с функционални задължения да публикуват документи и информация в профила на купувача на ОДМВР Шумен.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на началник сектор УССД при ОДМВР Шумен.

Препис от заповедта да се изпрати на началник сектор УССД; началник сектор КИАД; служителите по сигурността на информацията, началник сектор ПИП, който да уведоми срещу подпис двамата финансови контролори; началник сектор ФО и главен юристконсулт при ОДМВР – Шумен, за сведение и изпълнение.

**ВИЦЕ ДИРЕКТОР НА ОДМВР ШУМЕН
СТАРШИ КОМИСАР**

(Ялчын Расим)

