

НАРЕДБА № Из-1201 ОТ 1 ЮНИ 2010 Г. ЗА РЕДА ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ЧУЖДЕНЦИ, ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СПЕЦИАЛНИТЕ ДОМОВЕ ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ЧУЖДЕНЦИ

Издадена от Министерство на вътрешните работи

Обн. ДВ. бр.45 от 15 Юни 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 7 Февруари 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.57 от 27 Юли 2012г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се уреждат:

1. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) редът за временното настаняване, престой и освобождаване на чужденци в специалните домове за временно настаняване на чужденци (СДВНЧ) в град София и град Любимец към отдел "Специални домове за временно настаняване на чужденци" (СДВНЧ) при дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи (ДМ - МВР);
2. организацията и дейността на домовете по т. 1.

Чл. 2. (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 3. (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) (1) Директорът на ДМ - МВР, подпомаган от заместник-директор, осъществява общото ръководство и контрола върху дейността на СДВНЧ.

(2) Началникът на отдел "СДВНЧ" непосредствено ръководи и контролира дейността на специалните домове за временно настаняване на чужденци.

Чл. 4. (1) (Предишен текст на чл. 4 - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Структурата и щатът на СДВНЧ се утвърждават от министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ДМ - МВР.

(2) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Медицинското обслужване на настанените чужденци се осигурява от медицински служби на Медицинския институт на МВР, разположени на територията на СДВНЧ.

Чл. 5. (1) Специалните домове за временно настаняване на чужденци се оборудват с необходимите технически системи за сигурност и други средства за физическа защита, пожарна и аварийна безопасност, охрана и контрол на сградите, помещенията и съоръженията към тях.

(2) Организацията на охраната на СДВНЧ се урежда със заповед на директора на ДМ - МВР.

Чл. 6. (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Финансовото обезпечаване на СДВНЧ се осигурява от бюджета на МВР.

Чл. 7. (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 8. Вътрешният ред в СДВНЧ се урежда с правилник, утвърден от директора на ДМ - МВР.

Чл. 9. Съответните районни управления (РУ) на МВР, на чиято територия са изградени домовете, оказват при необходимост помощ и съдействие на началника на отдел "СДВНЧ", както и на началниците на сектори "СДВНЧ".

Раздел II.

Ред за приемане на чужденци в СДВНЧ, настаняване, престой и освобождаване (Загл. изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 10. (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) В СДВНЧ се приемат и настаняват чужденци, на които е издадена заповед за:

1. налагане на принудителна административна мярка (ПАМ) по чл. 41, 42 или 42а от Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ); и

2. принудително настаняване в СДВНЧ по чл. 44, ал. 6 или 10 ЗЧРБ.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(3) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 10а. (Нов - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Фактическото настаняване в СДВНЧ се осъществява след съгласуване с директора или заместник-директора на ДМ - МВР или началника на отдел СДВНЧ.

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Чужденците се съпровождат и представят за приемане и настаняване в СДВНЧ от служители на МВР, на които е възложено изпълнението на заповедите по чл. 10.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Длъжностното лице в СДВНЧ приема чужденеца с приемно-предавателен протокол след проверка редовността на необходимите документи за настаняването на чужденеца.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Списъкът на необходимите документи по ал. 1 се определя с Правилника за вътрешния ред (ПВР).

(3) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Приемно-предавателният протокол се изготвя в три екземпляра от служителя, съпровождащ чужденеца, и се подписва от него, длъжностното лице по ал. 1 и от чужденеца. Първият екземпляр от протокола се прилага към личното дело на настанения, вторият се предоставя на съпровождащия служител, а третият се предава на чужденеца.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(5) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(6) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(7) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 12а. (Нов - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) (1) При настаняване в СДВНЧ, както и в случаите по чл. 15, т. 4, се извършва обиск на лицето.

(2) Обискът се извършва от служители от "Звено за охрана" към СДВНЧ от същия пол, за което се изготвя протокол в два екземпляра, който се подписва от служителите и лицето.

(3) Отказът на лицето да подпише протокола се удостоверява с подписите на двама служители.

(4) Екземпляр от протокола се връчва на лицето, а другият се прилага към личното дело на чужденеца.

Чл. 12б. (Нов - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) (1) Чужденецът подлежи на задължителен медицински преглед, резултатът от който се отразява в медицинска документация. При необходимост се извършва и хигиенно обслужване.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Медицинският преглед по ал. 1 се извършва от лекар или фелдшер от медицинската служба, разположена на територията на СДВНЧ, или от медицински специалисти от други структури на Медицинския институт на МВР.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) При необходимост от неотложно осигуряване на болнична или извънболнична специализирана медицинска помощ чужденецът се регистрира в регистъра по чл. 26, ал. 1, т. 1 и незабавно се привежда в лечебно заведение, като охраната се поема от "Звено за охрана" при СДВНЧ.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Здравната информация за чужденеца се отразява в регистъра по чл. 26, ал. 1, т. 1 и се съхранява в неговото лично дело.

(5) (Отм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.)

Чл. 13. (1) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) След регистрацията на чужденеца длъжностното лице съставя протокол в два екземпляра за носените от него лични вещи, пари и ценности, които се предават за съхранение. Протоколът се подписва от длъжностното лице, свидетел, извършилия проверката и от чужденеца, след което единият екземпляр му се връчва, а другият се прилага към личното му дело.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При наличие на паспорт, други документи, удостоверяващи самоличността, или документ за пътуване длъжностното лице ги описва в отделен протокол и ги предава незабавно на служител от сектор "Противодействие на незаконната миграция" (ПНМ) при ДМ - МВР или служители по противодействие на незаконната миграция към съответния СДВНЧ. Копие от документите се прилага към личното дело на чужденеца.

Чл. 14. (1) Длъжностно лице запознава чужденеца с правилника за вътрешния ред на дома на език, който чужденецът ползва или разбира.

(2) В отделни помещения на легловия сектор на дома се настаняват:

1. чужденци от различен пол;

2. семейства;

3. непълнолетни лица без пълнолетен придружител.

(3) Чужденец, който грубо нарушава правилата за вътрешния ред на дома, се премества в

отделно помещение - индивидуална стая с мерки за сигурност (ИСМС), за срок не по-дълъг от 15 дни.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Преместване в ИСМС може да се извърши и при настъпила необходимост от изолиране на настанен чужденец в СДВНЧ с цел запазване на живота и здравето му. В този случай чужденецът се настанява в ИСМС или в обособено помещение в близост до медицинската служба.

Чл. 14а. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) (1) Медицинското обслужване на настанените в СДВНЧ чужденци включва:

1. оказване на първична извънболнична медицинска помощ;
2. осъществяване на профилактична, рехабилитационна и хигиенно-противоепидемиологична дейност за поддържане и укрепване на физическото и психическото здраве на чужденците;
3. насочване за специализирана медицинска помощ или стационарно лечение в лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ.

(2) Когато в медицинската служба няма условия за провеждане на необходимото лечение, както и при необходимост от извършване на консултативни прегледи или специализирани изследвания чужденците се насочват към лечебни заведения извън СДВНЧ.

(3) Охраната и транспортирането до лечебното заведение се организира и осъществява под ръководството на началника на СДВНЧ.

(4) В случаите на спешни състояния медицинска помощ на чужденца се оказва от екипа за спешна медицинска помощ, обслужващ територията по местонахождение на СДВНЧ. До пристигането на екипа спрямо чужденца се прилагат възможните животоспасяващи и животоподдържащи мерки.

Чл. 15. На настанения в СДВНЧ чужденец се осигуряват:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 11 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) легло и храна, както и вещи и предмети от първа необходимост съгласно норматив, определен със заповед на министъра на вътрешните работи;
2. естествено и изкуствено осветление, отопление и условия за поддържане на лична хигиена;
3. условия за ежедневен престой на открито;
4. възможност за среща с адвокати, роднини, близки и официални представители на съответните дипломатически и/или консулски представителства, представители на неправителствени организации;
5. възможност за лична кореспонденция;
6. възможност за получаване на пощенски пратки при спазване на изискванията за пощенската сигурност.

Чл. 16. (1) Настаненият в СДВНЧ чужденец:

1. спазва правилата за вътрешния ред и изпълнява разпорежданията на администрацията на дома;
2. получава срещу подпис и съхранява предметите, необходими за престоя му в дома;
3. (доп. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) заплаща стойността на нанесените щети на имуществото на дома по пазарни цени към датата на констатирането по ред, определен с ПВР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При възникнали съмнения за укриване на непозволени

предмети и вещи и при нарушаване целостта на стени, врати и прозорци се извършва претърсване на помещенията, за което се съставя протокол по надлежния ред и се докладва на директора на ДМ - МВР. Списъкът на позволените предмети и вещи се определя с ПВР.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При необходимост чужденец може да бъде преместван в друг СДВНЧ след разрешение на директора или заместник-директора на ДМ - МВР.

Чл. 18. (1) За изпълнение на нормативно определените служебни задължения на съответните длъжностни лица се осигурява възможност за провеждане на срещи с настанения в СДВНЧ чужденец.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) С разрешение на началника на сектор "СДВНЧ" чужденецът може да се среща с представители на правозащитни, религиозни или други организации и общности, регистрирани в страната. Проведените срещи се отразяват в дневника за свиждания на настанените чужденци.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При постъпило в СДВНЧ искане от средствата за масово осведомяване за провеждане на среща с настанен чужденец тя се допуска след писмено уведомяване на директора на дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността" - МВР.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Срещите по ал. 1, 2 и 3 се провеждат в рамките на работното време на дома в помещение и по ред, определени с ПВР на СДВНЧ.

(5) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 19. (1) Когато чужденецът, настанен в СДВНЧ, подаде молба за особена закрила по ЗУБ, тя се изпраща незабавно на Държавната агенция за бежанците (ДАБ) чрез началника на съответния сектор "СДВНЧ".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Към молбата по ал. 1 се прилагат копия от заповедта за налагане на ПАМ и за настаняване в СДВНЧ, както и друга служебна документация съгласно Наредбата за отговорността и координацията на държавните органи, осъществяващи действия по прилагане на Регламент (ЕО) № 343/2003 на Съвета от 18 февруари 2003 г. за установяване на критерии и механизми за определяне на държава членка, компетентна за разглеждането на молба за убежище, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета страна (ОВ L 50, 25/2/2003), Регламент (ЕО) № 2725/2000 относно създаването на система "Евродак" за сравняване на дактилоскопични отпечатъци с оглед ефективното прилагане на Дъблинската конвенция (ОВ L 316, 15/12/2000), приета с ПМС № 332 от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 3 от 2008 г.; изм., бр. 5 от 2010 г.). Документите за самоличност на чужденеца се предават в ДАБ в оригинал.

(3) При разглеждане на молбата по ал. 1 в ускорено производство по ЗУБ то се провежда в СДВНЧ, освен ако органите на ДАБ възразят.

Чл. 20. Чужденецът се освобождава от СДВНЧ, когато:

1. (отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

2. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) подадената молба за закрила по ЗУБ е допусната за разглеждане от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет;

3. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) административен съд отмени заповедта за принудително настаняване или определи освобождаване;

4. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) административен съд или органът, издал заповедта за настаняване в СДВНЧ, я отмени и издаде заповед за задължително ежедневно явяване в

териториална структура на МВР по местопребиваването му;

5. (отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

6. компетентният орган на МВР, издал заповедта за налагане на ПАМ по чл. 41 или 42 ЗЧРБ, я отмени на законово основание;

7. (нова - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) е в изпълнение на ПАМ.

Чл. 21. (1) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) На всеки шест месеца началникът на СДВНЧ изпраща на административния съд по местонахождение на специалния дом списък на чужденците, които са пребивавали повече от шест месеца в дома, поради наличие на пречки за извеждането им от страната.

Чл. 22. (1) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При освобождаване на чужденеца длъжностно лице от съответния СДВНЧ отразява основанията за освобождаването му в регистъра по чл. 26, ал. 1, т. 1.

Чл. 23. (1) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(2) (Отм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

(3) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При освобождаване на чужденец от СДВНЧ с цел изпълнение на заповед за принудително отвеждане или експулсиране длъжностно лице от съответния СДВНЧ изготвя приемно-предавателен протокол и предава чужденеца и съпровождащите го документи на служителя, на когото е възложено изпълнението.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Служителят, на когото е възложено изпълнението на заповедта за принудително отвеждане или експулсиране, предава чужденеца и документите на съответния граничен контролно-пропускателен пункт (ГКПП). За предаването се изготвя приемно-предавателен протокол, екземпляр от който се предоставя на съответния началник на сектор "СДВНЧ" за прилагане към личното дело на чужденеца.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) При освобождаване на чужденец от СДВНЧ съответният началник на сектор "СДВНЧ" чрез началника на отдел "СДВНЧ" уведомява директора на ДМ - МВР, като посочва:

1. основанията за освобождаване;

2. датата, на която е освободен чужденецът;

3. граничен контролно-пропускателен пункт, през който чужденецът е напуснал Република България, когато основанията за освобождаването е изпълнение на заповед за принудително отвеждане или експулсиране.

Чл. 23а. (Нов - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) Съпровождането на чужденци до държавни и други институции и организации, както и в извънредни обстоятелства, се извършва от служители на сектор "ПНМ" при ДМ - МВР или отдел "СДВНЧ".

Раздел III.

Организация на дейността на специалните домове (Загл. изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.)

Чл. 24. (1) В сградите на СДВНЧ в зависимост от нуждите се обособяват следните

сектори:

1. административен;
2. медицински;
3. леглови;
4. за хранене;
5. културно-занимателен;
6. стопански.

(2) Посочените в ал. 1 сектори се оборудват и обзавеждат в зависимост от предназначението им и от капацитета на дома.

Чл. 25. (1) Деловодната дейност в СДВНЧ се осъществява съгласно нормативните изисквания за организацията на тази дейност в МВР.

(2) Специалните домове за временно настаняване на чужденци ползват собствен печат и щемпели съгласно изискванията на Указа за печатите (обн., ДВ, бр. 69 от 1965 г.; изм., бр. 26 от 1988 г., бр. 11 и 47 от 1998 г., бр. 45 и 97 от 2002 г.).

Чл. 26. (1) В специалните домове за временно настаняване на чужденци се водят:

1. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) регистър на настанените чужденци;
2. дневник за входяща и изходяща кореспонденция;
3. дневник за заповеди;
4. дневник за свижданията на настанените чужденци и получените пощенски пратки;
5. картотека с личните дела на настанените в дома чужденци;
6. медицинска документация;
7. (нова - ДВ, бр. 11 от 2012 г.) дневник за настаняване в ИСМС.

(2) В СДВНЧ се води и друга документация, утвърдена със съответните нормативни актове.

(3) Директорът на ДМ - МВР по предложение на началника на отдел "СДВНЧ" със заповед утвърждава образците на регистрите и другите документи, които се водят в СДВНЧ.

Чл. 27. За настанения в СДВНЧ чужденец се води лично дело, което съдържа:

1. заповед на съответния орган за настаняване на чужденеца в дома;
2. заповед за принудително отвеждане до границата или за експулсиране;
3. копие от документ за самоличност, ако притежава такъв;
4. приемно-предавателни протоколи за настаняване и освобождаване;
5. приемно-предавателни протоколи за личните вещи, пари и ценности;
6. медицински документи, констатиращи здравословното състояние на чужденеца, при приемането и освобождаването му от дома;
7. една снимка съгласно установения от Закона за българските лични документи и Правилника за издаване на българските лични документи, приет с ПМС № 13 от 2010 г. (ДВ, бр. 12 от 2010 г.), образец.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Тази наредба въвежда изискванията на Директива 2008/115 на Европейския

парламент и Съвета от 16 декември 2008 г. относно общите стандарти и процедури, приложими в държавите членки, за връщане на незаконно пребиваващи граждани на трети страни (ОВ L 348/98 от 24 декември 2008 г.).

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 44, ал. 11 ЗЧРБ и отменя Наредба № I-13 от 2004 г. за реда за временно настаняване на чужденци, за организацията и дейността на специалните домове за временно настаняване на чужденци (обн., ДВ, бр. 12 от 2004 г.; изм., бр. 48 от 2007 г.).

§ 3. Правилниците за вътрешния ред в СДВНЧ се изготвят в едномесечен срок от издаването на тази наредба.

§ 4. (Доп. - ДВ, бр. 57 от 2012 г.) Изпълнението на наредбата се възлага на директора на ДМ - МВР и директора на Медицинския институт на МВР.