

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

В сила от 22.07.2014 г.

Приет с ПМС № 207 от 18.07.2014 г.

Обн. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат устройството на Министерството на вътрешните работи (МВР), управлението и дейностите на структурите и общата щатна численост на Министерството на вътрешните работи.

Чл. 2. (1) За осъществяване на политиките по превенция, противодействие на престъпността, опазване на обществения ред, защита на националната сигурност, граничен контрол, регулиране на миграционните процеси, защита на финансовите интереси на Европейския съюз, пожарна безопасност и защита на населението МВР извършва следните основни дейности:

1. оперативно-издирвателна;
2. охранителна;
3. разследване на престъпления;
4. осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации;
5. информационна;
6. контролна;
7. административнонаказателна и предоставяне на административни услуги.

(2) Структурите на МВР при осъществяване на дейностите си могат да използват пътни превозни и помощни средства.

(3) Видовете средства, които се обозначават със светлинна и/или звукова сигнализация или с надпис с наименованието на структурата или други опознавателните знаци, и мястото на поставянето им се определят от министъра на вътрешните работи.

Глава втора. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I. Устройство

Чл. 3. (1) Основни структури на МВР са:

1. главните дирекции;
2. областните дирекции;
3. дирекциите;
4. административните дирекции.

(2) Структури на МВР са и Специализираният отряд за борба с тероризма (СОБТ),

Академията на МВР (АМВР) и научноизследователските и научно-приложните институти.

Чл. 4. Главните дирекции на МВР са:

1. Главна дирекция "Криминална полиция";
2. Главна дирекция "Охранителна полиция";
3. Главна дирекция "Гранична полиция";
4. Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението".

Чл. 5. (1) В Главна дирекция "Криминална полиция" (ГДКП) може да се създават дирекции, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността ѝ.

(2) В ГДКП се създават дирекция "Противодействие на криминалната престъпност", дирекция "Противодействие на икономическата престъпност" и дирекция "Разследване", в които може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

Чл. 6. (1) В Главна дирекция "Охранителна полиция" (ГДОП) може да се създават дирекции, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността ѝ.

(2) В ГДОП се създават дирекция "Опазване на обществения ред и контрол на пътното движение", дирекция "Превенция" и дирекция "Жандармерия".

(3) В дирекция "Опазване на обществения ред и контрол на пътното движение" в ГДОП и в дирекция "Превенция" в ГДОП може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

(4) В дирекция "Жандармерия" в ГДОП може да се създават териториални звена, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг, които се ръководят от директора на дирекцията и не се включват в структурата на областните дирекции.

(5) Териториалните звена на дирекция "Жандармерия" в ГДОП са зоналните жандармерийски управления.

(6) Районите на действие на зоналните жандармерийски управления се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДОП.

Чл. 7. (1) В Главна дирекция "Гранична полиция" (ГДГП) може да се създават дирекции, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността ѝ.

(2) В Главна дирекция "Гранична полиция" се създават териториални звена, които се ръководят от директора на главната дирекция и не се включват в структурата на областните дирекции.

(3) Териториалните звена на ГДГП са регионалните дирекции "Гранична полиция" (РДГП), в които могат да се създават гранични полицейски управления (ГПУ), бази гранично-полицейски кораби (БГПК), гранични контролно-пропускателни пунктове (ГКПП), сектори и други звена от по-нисък ранг.

(4) Зоните на действие на РДГП се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДГП.

(5) В ГДГП се създават дирекция "Граничен контрол", дирекция "Противодействие на престъпността през държавната граница" и дирекция "Миграция".

(6) В дирекция "Граничен контрол" в ГДГП и дирекция "Противодействие на престъпността през държавната граница" в ГДГП може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

(7) В дирекция "Миграция" в ГДГП може да се създават териториални звена, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг, които се ръководят от директора на дирекцията и не се включват в структурата на областните дирекции и регионалните дирекции "Гранична полиция".

(8) Районите на действие на териториалните звена на дирекция "Миграция" в ГДГП се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДГП.

(9) В ГДГП се създава Специализиран отряд "Въздушно наблюдение" (СОВН).

(10) В СОВН в ГДГП може да се създават териториални звена, сектори и други звена от по-нисък ранг, които се ръководят от началника на СОВН в ГДГП и не се включват в структурата на областните дирекции и регионалните дирекции "Гранична полиция".

(11) Районите на действие на териториалните звена на СОВН в ГДГП се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДГП.

(12) Структурата и наименованието на териториалните звена на дирекция "Миграция" в ГДГП и СОВН в ГДГП се определят с щата.

Чл. 8. (1) В Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН) може да се създават дирекции, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността ѝ.

(2) В ГДПБЗН се създават териториални звена, които се ръководят от директора на главната дирекция и не се включват в структурата на областните дирекции.

(3) Териториалните звена на ГДПБЗН са регионалните дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението" (РДПБЗН), в които може да се създават отдели, сектори, районни служби "Пожарна безопасност и защита на населението" (РСПБЗН) и други звена от по-нисък ранг.

(4) Регионалната дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" в София-град се нарича "Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението".

(5) В РСПБЗН може да се създават сектори, групи и участъци "Пожарна безопасност и защита на населението" (УПБЗН).

(6) Районите на действие на териториалните звена на ГДПБЗН се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДПБЗН.

(7) В ГДПБЗН се създават дирекция "Оперативни дейности" и дирекция "Критична инфраструктура, превенция и контрол", в които може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

(8) В ГДПБЗН се създава център за професионална квалификация.

Чл. 9. (1) В областните дирекции на МВР може да се създават отдели, сектори, районни управления (РУ), участъци и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността им.

(2) Областната дирекция на МВР в София-град се нарича Столична дирекция на вътрешните работи (СДВР).

(3) Районите на действие на областните дирекции на МВР се определят с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи.

Чл. 10. (1) В Специализирания отряд за борба с тероризма може да се създават отдели,

сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността му.

(2) В СОБТ се създават териториални звена, които се ръководят от командира на СОБТ и не се включват в структурата на областните дирекции.

(3) Структурата и наименованието на териториалните звена на СОБТ се определят с щата на отряда.

(4) Районите на действие на териториалните звена се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на командира на СОБТ.

Чл. 11. (1) Дирекциите в МВР са:

1. дирекция "Български документи за самоличност" (ДБДС);
2. дирекция "Дежурен център на Министерството на вътрешните работи" (ДДЦМВР);
3. дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" (ДАФКОС);
4. дирекция "Инспекторат" (ДИ);
5. дирекция "Комуникационни и информационни системи" (ДКИС);
6. дирекция "Координация и информационно-аналитична дейност" (ДКИАД);
7. дирекция "Международно оперативно сътрудничество" (ДМОС);
8. дирекция "Национална система 112" (ДНС112);
9. дирекция "Сигурност на Министерството на вътрешните работи" (ДСМВР);
10. дирекция "Специална куриерска служба" (ДСКС).

(2) Административни дирекции в МВР са:

1. дирекция "Информация и архив" (ДИА);
2. дирекция "Международни проекти" (ДМП);
3. дирекция "Международно сътрудничество" (ДМС);
4. дирекция "Отбранително-мобилизационна подготовка" (ДОМП);
5. дирекция "Планиране и управление на бюджета" (ДПУБ);
6. дирекция "Правно-нормативна дейност" (ДПНД);
7. дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността" (ДПВО);
8. дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" (ДУССД);
9. дирекция "Човешки ресурси" (ДЧР).

Чл. 12. (1) В дирекциите и административните дирекции могат да се създават териториални звена, отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

(2) Териториалните звена се ръководят от съответния директор и не се включват в структурата на областните дирекции.

(3) Структурата и наименованието на териториалните звена на дирекциите се определят с щата на съответната дирекция.

(4) Районите на действие на териториалните звена се определят със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на съответния директор.

(5) Териториалните звена на ДНС 112 са районни центрове 112.

(6) Създаването и закриването на районните центрове 112 се извършва от Министерския съвет.

(7) В ДУССД се създават звено "Ведомствена служба по трудова медицина", звено "Държавен здравен контрол" и звено "Централно патентно бюро".

(8) В ДМОС се създават звена, които са националните точки за контакт по линия на Международната организация на криминална полиция Интерпол - Национално централно бюро

"Интерпол", на Европол - Национално звено "Европол", и на Шенгенската информационна система (ШИС) - Бюро "СИРЕНЕ" (SIRENE - Supplementary Information Request at the National Entries).

Чл. 13. (1) За осигуряване на дейностите на АМВР за придобиване на образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър", както и за образователната и научна степен "доктор" и професионалното обучение се създават основни звена, обслужващи звена и филиали в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Към АМВР могат да се създават центрове за специализация и професионална подготовка.

Чл. 14. (1) Научноизследователски и научно-приложни институти в МВР са:

1. Медицински институт (МИ) на МВР;
2. Научноизследователски институт по криминалистика и криминология (НИКК);
3. Институт по психология (ИП).

(2) В научноизследователските и научно-приложните институти могат да се създават териториални звена, отдели, сектори, лаборатории, научни секции и други звена от по-нисък ранг в зависимост от функциите и дейността им.

Чл. 15. В МВР се създават Звено за вътрешен одит и Звено за материални проверки.

Раздел II. Управление

Чл. 16. (1) Главните дирекции се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на главните дирекции;
2. изпълняват заповедите на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и на главния секретар на МВР и се отчитат пред тях;
3. организират и отговарят за ползването на автоматизираните информационни фондове, изграждат и управляват неавтоматизираните информационни фондове в главните дирекции;
4. управляват човешките ресурси в главните дирекции;
5. осъществяват оперативното взаимодействие на ръководените от тях главни дирекции с други структури на МВР, други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;
6. осъществяват сътрудничество със съответните служби на други държави, международни органи и организации;
7. отговарят за управлението на предоставените на главните дирекции имоти и вещи - държавна собственост;
8. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи;
9. представляват юридическото лице.

(2) При изпълнение на функциите си директорите на главните дирекции могат да се

подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(3) В изпълнение на правомощията си директорите и заместник-директорите по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 17. (1) Дирекциите, включени в структурата на главните дирекции, се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на подчинените им звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят пред директора на главната дирекция за дейността на ръководените от тях дирекции, а пред неговите заместници - съобразно възложените им функции;

4. осъществяват взаимодействие с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на дирекциите имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(2) При изпълнение на функциите си директорите могат да се подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(3) В изпълнение на функциите си директорите и заместник-директорите по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 18. (1) Областните дирекции на МВР се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на областните дирекции;

2. организират изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите им органи;

3. отчитат се за цялостната си дейност пред министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР и пред директорите на ГДКП и ГДОП по направление на дейност;

4. осъществяват оперативното взаимодействие с други структури на МВР;

5. организират и отговарят за ползването на автоматизираните информационни фондове, изграждат и управляват неавтоматизираните информационни фондове в областните дирекции;

6. отговарят за управлението на предоставените на областните дирекции имоти и вещи - държавна собственост;

7. управляват човешките ресурси в областните дирекции;

8. осъществяват оперативно взаимодействие с други органи на държавна власт и на местно самоуправление;

9. съвместно с други органи на държавна власт и на местно самоуправление създават екипи за изпълнение на основните дейности на МВР;

10. координират действията на структурите на МВР при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, възникнали на територията на областните дирекции;

11. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи;

12. представляват юридическото лице.

(2) При изпълнение на функциите си директорите на областните дирекции могат да се

подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(3) В изпълнение на правомощията си директорите и заместник-директорите по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 19. (1) Специализираният отряд за борба с тероризма се ръководи от командир, който:

1. осъществява общото и непосредственото ръководство, като ръководи, планира, организира и отговаря за дейността на отряда;
2. организира изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите му органи;
3. отчита се за дейността си на министъра на вътрешните работи и на главния секретар;
4. управлява човешките ресурси на СОБТ;
5. осъществява оперативното взаимодействие с други структури на МВР;
6. организира и отговаря за ползването на автоматизираните информационни фондове, изгражда и управлява неавтоматизираните информационни фондове в СОБТ;
7. отговаря за стопанисването на предоставените на СОБТ имоти и вещи - държавна собственост;
8. осъществява оперативно взаимодействие с други органи на държавна власт и на местно самоуправление.

(2) В изпълнение на функциите си командирът издава заповеди.

(3) При изпълнение на функциите си командирът може да се подпомага от заместник-командир, който изпълнява функции по управление, възложени му със заповед на командира.

Чл. 20. (1) Дирекциите и административните дирекции се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на съответната дирекция;
2. организират изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите им органи;
3. отчитат се за дейността си пред министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР;
4. управляват човешките ресурси на дирекциите;
5. организират и отговарят за ползването на автоматизираните информационни фондове, изграждат и управляват неавтоматизираните информационни фондове в дирекциите;
6. отговарят за стопанисването на предоставените на дирекциите имоти и вещи - държавна собственост;
7. осъществяват взаимодействие с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;
8. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(2) Директорите на ДУССД и ДМП, освен функциите по ал. 1:

1. отговарят за управлението на предоставените на дирекциите имоти и вещи - държавна собственост;
2. представляват юридическото лице.

(3) При изпълнение на функциите си директорите могат да се подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(4) В изпълнение на функциите си директорите и заместник-директорите по ал. 1 и 3 издават заповеди.

Чл. 21. (1) Академията на МВР се ръководи от академичен съвет и ректор.

(2) Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на академията, чиито функции се определят с правилника по чл. 47, ал. 3 ЗМВР.

(3) В Академията на МВР се избира общо събрание, чиито състав и функции се определят с правилника по чл. 47, ал. 3 ЗМВР.

(4) Ректорът е пряк ръководител на служителите на академията, на курсантите и на служителите, изпратени на обучение от други структури, за изпълнението на задълженията им, свързани с учебния процес, реда и дисциплината в академията, като:

1. определя дневния ред на академичния съвет;

2. решава всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на курсанти;

3. изпълнява други функции, произтичащи от нормативните актове, отнасящи се до науката и висшето образование, прилагани в съответствие със ЗМВР и с актовете по прилагането му, или възложени му от министъра на вътрешните работи.

(5) Освен функциите по ал. 4 ректорът:

1. осъществява общото и непосредственото ръководство, като ръководи, планира, организира и отговаря за дейността на академията;

2. организира изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите му органи;

3. отчита се за дейността си пред министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР;

4. управлява човешките ресурси на АМВР;

5. организира и отговаря за ползването на автоматизираните информационни фондове, изгражда и управлява неавтоматизираните информационни фондове в АМВР;

6. отговаря за управлението на предоставените на АМВР имоти и вещи - държавна собственост;

7. осъществява взаимодействие с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местното самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

8. представлява юридическото лице.

(6) Ректорът е хабилитирано лице и се назначава от министъра на вътрешните работи.

(7) Съставът на академичния съвет се определя от министъра на вътрешните работи по предложение на ректора на академията.

(8) В изпълнение на функциите си по ал. 4 и 5 ректорът издава заповеди.

Чл. 22. (1) Медицинският институт на МВР се ръководи от директор, който е хабилитирано лице с призната медицинска специалност.

(2) Директорът на МИ на МВР е директор и на Многопрофилната болница за активно лечение - Централна клинична база, в гр. София.

(3) Директорът на МИ:

1. осъществява общото и непосредственото ръководство, като ръководи, планира, организира и отговаря за дейността на института;

2. организира изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите му органи;

3. отчита се за дейността си пред министъра на вътрешните работи и пред заместник-министрите;

4. организира и отговаря за ползването на автоматизираните информационни фондове, изгражда и управлява неавтоматизираните информационни фондове в МИ;

5. отговаря за управлението на предоставените на МИ имоти и вещи - държавна

собственост;

6. управлява човешките ресурси и отговаря за подбора, подготовката, повишаването на квалификацията и ефективното използване на научните кадри;

7. осъществява взаимодействието с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление и юридически лица съобразно функционалната си компетентност;

8. отговаря за научноизследователската, научно-приложната и учебната дейност в МИ в областта на медицинската наука;

9. организира и ръководи участието на МИ в научния обмен чрез издаване на научна литература, научни бюлетини и рекламno-информационни материали за дейността на МИ, публикуване на научни трудове и презентации в печатни и електронни издания и участие на служителите на МИ в научни конференции, симпозиуми, семинари и други форуми в страната и чужбина;

10. представлява юридическото лице.

(4) При изпълнение на функциите си директорът може да се подпомага от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на директора.

(5) В изпълнение на функциите си директорът и заместник-директорите издават заповеди.

Чл. 23. (1) При управлението на МИ директорът се подпомага от медицински съвет, който е колективен орган с консултативни функции. Съставът и организацията на дейността на медицинския съвет се определят от директора на МИ съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения.

(2) За осъществяване на научноизследователската, научно-приложната и учебната дейност директорът на МИ се подпомага от научно-учебен съвет, който е колективен орган с консултативни функции. Съставът и организацията на дейността на научно-учебния съвет се определят от директора на МИ в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(3) В МИ могат да се създават и други съвети и комисии с консултативни функции в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения.

Чл. 24. Болниците за долекуване, продължително лечение и рехабилитация се ръководят от управители, които са пряко подчинени на директора на МИ и имат функциите по чл. 30.

Чл. 25. (1) Научноизследователският институт по криминалистика и криминология и Институтът по психология се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на институтите;

2. организират изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите им органи;

3. отчитат се за дейността си пред министъра на вътрешните работи и заместник-министрите;

4. организират и отговарят за ползването на автоматизираните информационни фондове, изграждат и управляват неавтоматизираните информационни фондове в институтите;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на институтите имоти и вещи - държавна собственост;

6. управляват човешките ресурси и отговарят за подбора, подготовката, повишаването на квалификацията и ефективното използване на научните кадри;

7. осъществяват взаимодействието с други структури на МВР и с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

8. отговарят за научноизследователската, научно-приложната и учебната дейност в институтите;

9. организират и ръководят участието на институтите в научния обмен чрез издаване на научна литература, научни бюлетини и рекламно-информационни материали за дейността на ръководените институти, публикуване на научни трудове и презентации в печатни и електронни издания и участие на служителите на ръководените институти в научни конференции, симпозиуми, семинари и други форуми в страната и чужбина.

(2) При изпълнение на функциите си директорите могат да се подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(3) В изпълнение на функциите си директорите и заместник-директорите по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 26. (1) Районното управление в областната дирекция на МВР се ръководи от началник, който е пряко подчинен на директора на областната дирекция.

(2) Участъкът се ръководи от началник, който е пряко подчинен на началника на районното управление.

(3) Началниците по ал. 1 и 2:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на подчинените им звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят за дейността на ръководените от тях звена пред директора на областната дирекция и пред неговите заместници - съобразно възложените им функции, съответно пред началника на районното управление;

4. осъществяват взаимодействие на съответната територия с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на управленията и участъците имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(4) В изпълнение на функциите си по ал. 3 началниците по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 27. (1) Районните служби "ПБЗН" се ръководят от началник, който е пряко подчинен на директора на РДПБЗН.

(2) Участъкът се ръководи от началник, който е пряко подчинен на началника на районната служба "ПБЗН".

(3) Началниците по ал. 1 и 2:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на подчинените им звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят за дейността на ръководените от тях звена пред директора на РДПБЗН и пред неговите заместници - съобразно възложените им функции, съответно пред началника на

районната служба;

4. осъществяват взаимодействие на съответната територия с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на службите и на участъците имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(4) В изпълнение на функциите си по ал. 3 началникът по ал. 1 издава заповеди.

Чл. 28. (1) Граничните полицейски управления, базите гранично-полицейски кораби и СОВН се ръководят от началници, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на подчинените им звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят пред директорите на ГДГП и РДГП за дейността на ръководените от тях звена, а пред техните заместници - съобразно възложените им функции;

4. осъществяват взаимодействие на съответната територия с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на подчинените им звена имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(2) Териториалните звена на дирекция "Миграция" в ГДГП се ръководят от началници, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на подчинените им звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят пред директора на дирекция "Миграция" в ГДГП за дейността на ръководените от тях звена, а пред неговите заместници - съобразно възложените им функции;

4. осъществяват взаимодействие на съответната територия с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на подчинените им звена имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(3) В изпълнение на функциите си началниците по ал. 1 и 2 издават заповеди.

Чл. 29. (1) Зоналните жандармерийски управления на дирекция "Жандармерия" в ГДОП се ръководят от началници, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на зоналните жандармерийски управления;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. отговарят пред директора на дирекция "Жандармерия" в ГДОП за дейността на ръководените от тях зонални жандармерийски управления;

4. осъществяват взаимодействие на съответната територия с други структури на МВР, с други органи на държавна власт и на местно самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

5. отговарят за стопанисването на предоставените на зоналните жандармерийски управления имоти и вещи - държавна собственост;

6. налагат административни наказания и прилагат принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

(2) В изпълнение на функциите си началниците по ал. 1 издават заповеди.

Чл. 30. Звената на структурите по чл. 37 ЗМВР, с изключение на болниците за долекуване, продължително лечение и рехабилитация на МИ, се ръководят от началници, които:

1. ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на съответните звена;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от горестоящите им органи;

3. информират и се отчитат пред ръководствата на структурите по чл. 37 ЗМВР;

4. подпомагат ръководствата на структурите по чл. 37 ЗМВР при осъществяване на методическото ръководство, помощ и контрол на съответната дейност в структурите на МВР.

Чл. 31. (1) Звеното за вътрешен одит и Звеното за материални проверки се ръководят от началници, които са на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи и:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като ръководят, планират, организират и отговарят за дейността на звената;

2. организират изпълнението на задачите, поставени от министъра на вътрешните работи и се отчитат за дейността си пред него;

3. управляват човешките ресурси на звеното;

4. отговарят за стопанисването на предоставените на звената имоти и вещи - държавна собственост.

(2) В изпълнение на функциите по ал. 1 началниците издават заповеди.

Чл. 32. (1) Ръководителите на структури на МВР, които са определени като разпоредители с бюджет при условията и по реда на Закона за публичните финанси, управляват бюджета и организират, ръководят и отговарят за финансовото и материално-техническото осигуряване на съответната структура.

(2) Ръководителите на структурите на МВР, които не са определени като разпоредители с бюджет при условията и по реда на Закона за публичните финанси, отговарят за предоставеното на съответната структура материално-техническо осигуряване.

Чл. 33. (1) При отсъствие на ръководител на звено в структура по чл. 37 ЗМВР по-горестоящият ръководител определя със заповед длъжностно лице, което да замества отсъстващия служител.

(2) Длъжностното лице, което е определено за заместване, трябва да заема ръководна или по-висока длъжност, а в изключителни случаи или при липса на такава длъжност в съответното звено - изпълнителска или по-висока.

(3) При отсъствие на ръководител на структура по чл. 37 ЗМВР той се замества от определено с негова заповед длъжностно лице, което трябва да заема ръководна или по-висока длъжност.

Чл. 34. (1) При отсъствие на членове на политическия кабинет, с изключение на директора на ДПВО, те се заместват от длъжностни лица от политическия кабинет, определени със заповед на министъра на вътрешните работи.

(2) При отсъствие на главния секретар той се замества от длъжностно лице, заемащо висша ръководна длъжност, определено с негова заповед.

(3) В случаите на невъзможност за издаване на заповедта по ал. 2 тя се издава от министъра на вътрешните работи.

Глава трета. ДЕЙНОСТ НА СТРУКТУРИТЕ НА МВР

Раздел I.

Главни и областни дирекции и Специализиран отряд за борба с тероризма

Чл. 35. (1) Главна дирекция "Криминална полиция" е национална структура за осъществяване на дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 3, 5 - 7 ЗМВР.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ГДКП:

1. предотвратява, пресича, разкрива и разследва престъпления;
2. планира, организира и извършва оперативно-издирвателна дейност;
3. организира и извършва издирване на лица и обекти и идентификация на трупове и лица;
4. осъществява координация в оперативно-издирвателната дейност при наличие на извършени престъпления на територията на две и повече областни дирекции;
5. събира, обработва, съхранява, анализира, оценява и предоставя информация по направление на дейност;
6. участва в екипи, създадени съвместно с други държавни органи, служби и органи на други държави и международни организации;
7. наблюдава, установява и контролира лица и организирани престъпни групи и обекти чрез провеждане на организационни мероприятия и чрез оперативно-издирвателни способности и средства;
8. предлага мерки за подобряване на работата по отделните направления на дейност и разработва насоки и приоритети за работа по противодействието на престъпността;
9. взаимодейства с държавни органи и организации, неправителствени организации и граждани за осъществяването на превантивни мерки за ограничаване на престъпленията;
10. участва в комплексни, контролни, планови и тематични проверки по спазването и изпълнението на законите и подзаконовите нормативни актове и по осъществяването на дейността в областните дирекции;
11. осъществява административнонаказателна дейност и прилага принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи;
12. участва при планирането, организацията и провеждането на обучение на служителите от областните дирекции за повишаване на професионалната им квалификация по направление на дейност;
13. разработва или участва в разработването на нормативни актове и други документи, регламентиращи противодействието на престъпността;
14. изготвя предложения за проекти по усвояване на средства от фондовете и програмите на Европейския съюз и други източници на финансиране и осъществява тяхното изпълнение;

15. упражнява методическо ръководство, контрол и оказва практическа помощ на звената в областните дирекции по направление на дейност.

(3) Главна дирекция "Криминална полиция" извършва дейност по заверка на документи, издадени от МВР, негови структури или органи, включително от министерствата и ведомствата, на които МВР е правоприемник.

Чл. 36. (1) Главна дирекция "Криминална полиция" самостоятелно или съвместно с други структури на МВР осъществява международно сътрудничество.

(2) При осъществяване на международното сътрудничество по ал. 1 органите на ГДКП:

1. организират и осъществяват взаимодействието със съответните полицейски служби на други държави и международни организации по направление на дейност;

2. събират, обработват, съхраняват и предоставят информация за двустранното и многостранното сътрудничество по направление на дейност.

Чл. 37. Дирекция "Противодействие на криминалната престъпност" в ГДКП:

1. предотвратява, пресича, разкрива и участва в разследването на престъпления;

2. планира, организира и извършва оперативно-издирвателна дейност;

3. организира и извършва издирване на лица и обекти и идентификация на трупове и лица;

4. наблюдава, установява и контролира лица и организирани престъпни групи и обекти чрез провеждане на организационни мероприятия и чрез оперативно-издирвателни способности и средства;

5. установява връзките на местни организирани престъпни групи с лица, принадлежащи към международни престъпни структури, използващи насилствени методи;

6. наблюдава и установява лица, за които има данни, че имат участие в терористични актове;

7. противодейства срещу престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните лица, като оказва методическо ръководство, практическа помощ и контрол на служителите от областните дирекции по противодействие на детската престъпност и осъществява полицейска закрила на деца;

8. взаимодейства със следствието, прокуратурата, съда и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" при Министерството на правосъдието във връзка с осъществяване на оперативното обслужване на местата за лишаване от свобода;

9. осъществява административнонаказателна дейност и прилага принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

Чл. 38. Дирекция "Противодействие на икономическата престъпност" в ГДКП:

1. предотвратява, пресича, разкрива и участва в разследването на престъпления;

2. планира, организира и извършва оперативно-издирвателна дейност;

3. установява механизмите за незаконно финансиране и системите за управление на финансовите потоци на национални и международни престъпни структури;

4. наблюдава, установява и контролира лица и организирани престъпни групи и обекти, свързани с финансиране и управление на финансови потоци;

5. противодейства на данъчни и осигурителни измами, валутни и митнически нарушения и престъпления и форми на организирана престъпност за гарантиране на икономическата и финансова стабилност на държавата;

6. установява и противодейства на корупционни практики в бюджетните организации в Република България;

7. предотвратява, пресича, разкрива и участва в разследването на престъпления, свързани със злоупотреби с фондове на Европейския съюз;

8. установява имущественото състояние на участници в престъпни структури чрез взаимодействие със специализирани служби на други държави и със съответните компетентни органи в Република България;

9. провежда оперативно-издирвателната дейност по разкриване на извършителите на противообществени прояви, извършени преди, по време или след провеждане на спортни мероприятия, и съвместно със звената на областните дирекции организира наблюдение над извършителите;

10. осъществява административнонаказателна дейност и прилага принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

Чл. 39. Дирекция "Разследване" в ГДКП:

1. извършва разследване на престъпления по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;

2. упражнява контрол за законосъобразното провеждане на разследването, изпълнението на писмените указания на прокурора и спазването на сроковете за разследване в областните дирекции;

3. осъществява взаимодействие с органите на съдебната власт, с други органи на държавна власт и с органи на местната власт;

4. анализира и проучва практиките по разследване на престъпления и изготвя предложения за подобряване на дейността по разследване;

5. участва в специализирани звена и екипи съвместно с други органи на държавна власт, служби и органи на други държави и международни организации;

6. събира, обобщава, анализира и предоставя информация за дейността по разследване на престъпления;

7. осъществява методическо ръководство на дейността по разследване на престъпления в главните и областните дирекции.

Чл. 40. (1) Главна дирекция "Охранителна полиция" е национална структура за осъществяване на дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 2, 5 - 7 ЗМВР и участва в осъществяването на дейността по чл. 6, ал. 1, т. 3 ЗМВР.

(2) За изпълнение на функциите по ал. 1 ГДОП извършва дейности по:

1. опазване на обществения ред;

2. превенция на престъпленията и правонарушенията;

3. охрана, включително с използване на сигнално-охранителна техника, на обекти по чл. 92, ал. 1 и 2 ЗМВР, обекти на МВР, както и на дипломатически представителства;

4. осигуряване на сигурността при провеждане на мероприятия;

5. контрол за спазване на правилата за движение по пътищата, на техническата изправност и регистрацията на моторните превозни средства, на водачите на пътните превозни средства и отчет на пътнотранспортните произшествия;

6. разрешение и контрол на дейности с общоопасни средства;

7. разрешение и контрол за извършване на частна охранителна дейност;

8. конвоиране на лица в страната и в чужбина;

9. изготвяне и съгласуване на функционалните изисквания по проекти за сигнално-охранителни и известителни системи и системи за видеонаблюдение в случаите,

регламентирани в нормативен акт;

10. методическо ръководство, контрол и практическа помощ за осъществяване на дейностите по т. 1 - 7 на съответните звена в областните дирекции;

11. осъществяване на административнонаказателна дейност и прилага принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи.

Чл. 41. (1) Главна дирекция "Охранителна полиция" самостоятелно или съвместно с други структури на МВР осъществява международно сътрудничество.

(2) При осъществяване на международното сътрудничество по ал. 1 органите на ГДОП:

1. организират и осъществяват взаимодействието със съответните полицейски служби на други държави и международни организации по направление на дейност;

2. събират, обработват, съхраняват и предоставят информация за двустранното и многостранното сътрудничество по направление на дейност.

Чл. 42. Дирекция "Опазване на обществения ред и контрол на пътното движение" в ГДОП:

1. разработва насоките, организацията на работата, формите и методите за реализация на дейността по превенция на правонарушенията, опазването на обществения ред и безопасността на движението;

2. проучва и оценява методите и полицейските тактики, прилагани в опазването на обществения ред и безопасността на движението;

3. събира, обработва, въвежда, систематизира, анализира, използва и предоставя информация по направление на дейност;

4. осъществява контрол за спазването на правилата за движение по пътната мрежа чрез централизирана електронна система и автоматизирани технически средства;

5. осъществява обмен на информация по направление на дейност в изпълнение на международни договори, по които Република България е страна;

6. организира, контролира и осъществява пилотиране и съпровождане на официални лица, делегации и товари;

7. методически ръководи, организира и контролира дейността по регистрация на пътните превозни средства, отчет на водачите на моторни превозни средства и отчет на пътнотранспортните произшествия;

8. съгласува заповеди за въвеждане на временна организация на движението по автомагистралите и първокласните пътища и превоза на извънгабаритни товари;

9. участва при разработването на насоките, тактиката и методиката, свързана с охраната на стратегически обекти в страната, организира и контролира дейността по охраната им с полицейски сили;

10. методически ръководи и контролира изпълнението на конвойната дейност на територията на страната и в чужбина;

11. обобщава и анализира информация относно дейността на звената, работещи по опазване на обществения ред, контрола на пътното движение, конвоиране на лица, охрана на масови мероприятия, и предлага мерки за подобряване на резултатите в работата;

12. методически ръководи и контролира организирането на охраната на обществени мероприятия;

13. контролира дейностите, свързани с общоопасни средства, като издава, отказва издаването, отнема, изземва и обявява за невалидни разрешения за дейности с оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия, при условия и по ред, определени в

закон;

14. администрира, персонализира, анализира и контролира технологичните дейности по изработка на разрешенията, чието издаване е предвидено в закон;

15. изготвя и съгласува функционалните изисквания по проекти на сигнално-охранителни, известителни системи и системи за видеонаблюдение в изпълнение на сключени договори със заинтересованите лица;

16. методически ръководи и контролира осъществяването на охраната на обекти с комплексно използване на полицейски сили и сигнално-охранителна техника и свързаните с това дейности;

17. създава организация и осъществява контрол по линия на служебната кинология, племенно-развъдна, ветеринарна дейност в областните дирекции и специална подготовка на водачите на служебни кучета от структурите на МВР;

18. обработва документи и издава, отказва издаването и отнема лицензи за извършване на частна охранителна дейност и осъществява контрол по нейното изпълнение;

19. оказва методическа помощ на областните дирекции при изграждане на системи за видеонаблюдение на обществени места и пътища;

20. организира обучение на служителите по направление на дейност;

21. организира взаимодействието и координацията на дейността по опазването на обществения ред, контрола на пътното движение и безопасността на движението с други структури на МВР, държавни органи и организации;

22. разработва мероприятия за утвърждаването на превенцията като основен инструмент за опазването на обществения ред и противодействието на престъпността;

23. разработва и участва в разработването на проекти на нормативни и други актове, свързани с опазването на обществения ред, контрол на пътното движение и безопасността на движението;

24. осъществява административнонаказателна дейност и прилага принудителни административни мерки в предвидените от закон случаи;

25. методически ръководи и контролира дейността на звената "Общинска полиция" и на служителите, осигуряващи дейности по охрана по реда на чл. 92 ЗМВР;

26. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол по направление на дейност в областните дирекции.

Чл. 43. Дирекция "Превенция" в ГДОП:

1. разработва, предлага и реализира политиките на МВР в сферата на превенцията на престъпленията и правонарушенията, на опазването на обществения ред и на безопасността на движението;

2. планира, осъществява, координира и контролира дейността по превенция на национално ниво;

3. сътрудничи и взаимодейства с други държавни органи и организации, органи на местното самоуправление, неправителствени и международни организации на територията на страната, юридически и физически лица;

4. събира, обработва, въвежда, систематизира, анализира, използва и предоставя информация по направление на дейност;

5. разработва и предлага мерки, програми и проекти по въпросите на превенцията, самостоятелно или съвместно с други структури във или извън МВР;

6. разработва и участва в разработването на стратегически документи, нормативни актове и проекти на нормативни актове по проблемите на превенцията;

7. осъществява обмен на информация и взаимодейства със съответните полицейски

служби на други държави по направление на дейност, като е национална точка за контакт по обмен на информация във връзка с осигуряването на безопасността и сигурността при провеждане на спортни мероприятия;

8. организира, методически ръководи и контролира дейността с извъншатните сътрудници на МВР;

9. организира, методически ръководи и контролира превантивната дейност с лица и групи от лица в риск от криминализиране и виктимизиране;

10. организира, координира и контролира дейността по обезпечаване сигурността при провеждане на спортни мероприятия;

11. събира, обобщава и анализира информацията относно дейността на звената, работещи по превенция в областните дирекции;

12. участва в планирането, организацията и провеждането на обучение на служителите в областните дирекции по направление на дейност;

13. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол по направление на дейност на областните дирекции.

Чл. 44. (1) Дирекция "Жандармерия" в ГДОП:

1. подпомага органите на главните и на областните дирекции по опазване на обществения ред;

2. участва в опазването на обществения ред при провеждане на масови мероприятия;

3. осъществява дейности по възстановяване, поддържане и опазване на обществения ред при масови безредици;

4. участва в опазването на обществения ред при кризи от различен характер;

5. участва в пресичането на терористични действия;

6. участва в полицейски операции и съвместни операции с други държавни органи;

7. осъществява охрана и оперативно обезпечаване на стратегически обекти, дипломатически представителства, обекти на МВР и обекти на договорен принцип;

8. осъществява охрана на специални товари;

9. съдейства на други държавни органи или длъжностни лица, когато противозаконно се пречи на тяхната дейност;

10. осъществява превантивна и информационно-аналитична дейност по предотвратяване и пресичане на престъпления и опазване на обществения ред на територията на железопътната инфраструктура и железопътния транспорт в страната;

11. предотвратява и пресича престъпления в обекти на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

12. осъществява, организира и контролира дейностите по опазване на обществения ред на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

13. извършва превантивна дейност на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

14. организира и осъществява охраната на обекти, мероприятия и специални товари на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт;

15. осъществява контрол на съхраняването и охраната при превозването на общоопасни средства на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт;

16. контролира осъществяването на частна охранителна дейност на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт.

(2) Силите и средствата на дирекция "Жандармерия" се ползват от структурите на МВР при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 45. (1) Главна дирекция "Гранична полиция" е национална специализирана структура за осъществяване на дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 3, 5 - 7 ЗМВР.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ГДГП извършва дейности по:

1. наблюдение на границата, противодействие на незаконната миграция, контрабандата и трафика на хора;
2. гранични проверки на преминаващите през границата лица и вещите в тяхно владение и транспортни средства, включително в зоните и обектите по чл. 39, ал. 3 ЗМВР;
3. превенция, предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления;
4. разследване на престъпления;
5. охрана на обществения ред в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове и контрол по спазване на правилата за движение в района на аерогарите;
6. приемане и предаване на нарушители на режима на влизане и пребиваване от и на други държави в съответствие със закон или международен договор, по който Република България е страна;
7. поставяне и поддържане в изправност на граничните знаци, обозначаване на граничната линия на държавната граница, недопускане на разрушаване, изместване или на други действия по отношение на държавната граница;
8. изработване на карти и друга документация на държавната граница и поддържане на геодезическо-картографски фонд;
9. събиране, обработване, анализиране, съхраняване, използване и предоставяне на информация по направленията на дейности;
10. обмен на информация и взаимодействие с други структури на МВР, органи на държавна власт и на местно самоуправление, юридически лица и граждани и полицейски служби на други държави;
11. регулиране и контрол на миграционните процеси на чужденците, пребиваващи в Република България, и административно обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и членовете на техните семейства, съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства на територията на цялата страна;
12. методическо ръководство, помощ и контрол за осъществяване на дейностите по т. 1 - 8 и 11, с изключение на дейността по разследване на престъпления.

(3) Главна дирекция "Гранична полиция" за осъществяване на превенция, предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления извършва оперативно-издирвателна дейност самостоятелно или съвместно с други структури на МВР.

(4) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ГДГП използва кораби, въздухоплавателни и технически средства, както и автоматизирани и интегрирани системи за наблюдение.

(5) Главна дирекция "Гранична полиция" осъществява оперативно-издирвателна дейност и дейностите си по ал. 2, т. 1 - 7 в граничната зона, в зоните на ГКПП, международните летища и пристанища, във вътрешните морски води, териториалното море, прилежащата зона, континенталния шелф, българската част на река Дунав и другите гранични реки и водоеми и в специалните домове за временно настаняване на чужденци.

Чл. 46. (1) Дирекция "Граничен контрол" в ГДГП:

1. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на организацията на граничното наблюдение на сухоземната, речната и морската държавна граница и граничните

проверки на ГКПП в съответствие с европейското и националното законодателство;

2. провежда целенасочени мероприятия за противодействие и пресичане на нелегалната миграция и контрабандната дейност през държавната граница;

3. оказва методическа помощ и осъществява контрол по отношение планирането, организирането и осъществяването на специфични охранителни, оперативни и режимни мероприятия в района на международните летища, аерогарите, обществените им зони и прилежащите територии, осъществявани във връзка с гарантиране на летищната сигурност в гражданското въздухоплаване;

4. участва в съгласуването на проекти за изграждане на нови и реконструкция на съществуващите ГКПП;

5. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в териториалните звена на ГДГП по използването на технически средства и системи и на въздушния компонент в граничното наблюдение и на техническите средства на ГКПП за откриване на източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества, бойни отровни вещества и наркотици, както и за проверка на МПС за укрити лица;

6. поддържа и използва информационните фондове за лица и МПС - обекти на специфичен контрол, за загубени, преправени и неистински документи за пътуване или документи за пътуване с невярно съдържание, визови бланки и други документи на други държави, за осъществяване на граничен контрол;

7. изпълнява функциите на Национален център за борба с фалшиви и подправени документи, като събира, обработва и предоставя информация относно оригинални документи и установени фалшификации и е Национална точка за контакт на системата FADO;

8. изготвя аналитични, статистически и справочни документи.

(2) Дирекция "Граничен контрол" в ГДГП осъществява дейностите си в граничната зона, в зоните на ГКПП, международните летища и пристанища, във вътрешните морски води, териториалното море, прилежащата зона, континенталния шелф, българската част на река Дунав и другите гранични реки и водоеми.

Чл. 47. (1) Дирекция "Противодействие на престъпността през държавната граница" в ГДГП:

1. организира и планира оперативно-издирвателната дейност по предотвратяване, пресичане и разкриване на лица и групи, осъществяващи престъпна дейност през държавната граница, и по оперативното осигуряване на специалните домове за временно настаняване на чужденци;

2. участва в разследване на престъпления;

3. планира дейността по превенция, предотвратяване, пресичане и разкриване формите и методите на действие на организирани групи и лица, свързани с подготовка и извършване на престъпления през държавната граница;

4. придобива информация за организации и лица, осъществяващи престъпна дейност;

5. ръководи и контролира оперативно-издирвателната дейност и дейността по привличането и използването на доброволни сътрудници;

6. събира, обработва, анализира, съхранява, използва и предоставя информация за състоянието, разкриването, предотвратяването и пресичането на престъпления през държавната граница, изготвя справки и аналитични проекти и осъществява цялостна координация на оперативно-издирвателната дейност;

7. анализира и прогнозира измененията в оперативната обстановка, разработва планове за противодействие на престъпленията в граничната зона и на престъпленията, свързани с преминаване на държавната граница;

8. осъществява аналитичен и информационен обмен и оперативно взаимодействие с други структури на МВР, с външни организации и с гранично-полицейски служби от съседни държави и структури на Европейския съюз.

(2) Дирекция "Противодействие на престъпността през държавната граница" в ГДГП осъществява дейностите си в граничната зона, в зоните на ГКПП, международните летища и пристанища, във вътрешните морски води, териториалното море, прилежащата зона, континенталния шелф, българската част на река Дунав и другите гранични реки и водоеми и в специалните домове за временно настаняване на чужденци.

Чл. 48. (1) Дирекция "Миграция" в ГДГП:

1. издава или отказва издаването на разрешения за краткосрочно, продължително, дългосрочно или постоянно пребиваване;

2. продължава срока на пребиваване на чужденците в Република България;

3. отнема правото на издадено разрешение за краткосрочно, продължително, дългосрочно или постоянно пребиваване при наличие на законовите изисквания;

4. анулира издадена виза или намалява срока за пребиваване на чужденец в страната, определен от издадената виза, при неизпълнение на изискванията на Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ);

5. издава удостоверителни документи, които по силата на нормативен акт имат отношение по процедурата за издаване и отнемане на разрешение за пребиваване в Република България;

6. осъществява съгласувателни процедури с дирекция "Консулски отношения" на Министерството на външните работи за издаване на разрешения за пребиваване в Република България;

7. дава становища по молби за придобиване, възстановяване и освобождаване от българско гражданство, за издаване на разрешения за работа и становища до други ведомства, които по смисъла на нормативен акт имат отношение към пребиваването на чужденците в Република България;

8. осъществява административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и на членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

9. събира, систематизира и анализира информация за състоянието и динамиката на миграционните процеси и административния контрол върху пребиваването на чужденци в Република България и за административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и на членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

10. планира, разработва и предлага мерки за повишаване ефективността на регулиране на миграционните процеси;

11. дава становища и разработва проекти на нормативни и други актове за регулиране на миграционните процеси и административния контрол върху пребиваването на чужденци в Република България и за административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и на членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на

гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

12. самостоятелно или съвместно с други структури на МВР или с други компетентни органи участва в предотвратяването и противодействието на незаконната миграция;

13. въвежда, актуализира, ползва и предоставя информация от автоматизираните информационни системи на МВР и ШИС.

(2) В определените от ЗЧРБ случаи издадена виза се анулира чрез зачертаване с две диагонални черти и полагане на щемпел.

Чл. 49. (1) При осъществяване на правомощията си органите на дирекция "Миграция" в ГДГП приемат, извършват необходимите справки и изпращат на дирекция "Български документи за самоличност" и на звената "Български документи за самоличност" в областните дирекции подаденото от чужденеца заявление заедно с приложените към него документи за персонализиране на български документи за самоличност на чужденци или разрешения за пребиваване и връчват персонализирания документ на чужденеца.

(2) Редът по ал. 1 се прилага и за гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и за членовете на техните семейства.

Чл. 50. (1) Дирекция "Миграция" на ГДГП осъществява дейност по принудително настаняване в специалните домове за временно настаняване на чужденци (СДВНЧ) на лица, за които е издадена заповед за принудително отвеждане до границата на Република България или за експулсиране.

(2) Органите на дирекция "Миграция" на ГДГП осъществяват дейността си по ал. 1 при условията и по реда на ЗЧРБ и на съответните подзаконовни нормативни актове.

(3) Управлението и охраната на СДВНЧ се осъществяват от дирекция "Миграция" на ГДГП.

Чл. 51. Органите на дирекция "Миграция" на ГДГП противодействат на незаконната миграция чрез извършване на проверки по местопребиваване на чужденците и при необходимост провеждат интервюта.

Чл. 52. (1) Органите на дирекция "Миграция" на ГДГП организират и осъществяват съпровождане на чужденци на територията на Република България или в чужбина при изпълнение на приложени мерки за административна принуда по ЗЧРБ, както и при необходимост за осигуряване участието на настанени в СДВНЧ чужденци като страни в досъдебни и съдебни производства по наказателни и административни дела.

(2) Съпровождането на чужденци извън територията на страната в предвидените от закона случаи се осъществява съгласно международен договор за обратно приемане на незаконно пребиваващи лица, по който Република България е страна. При липса на такъв международен договор правилата за съпровождане извън територията на страната се уреждат с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 53. За регулиране и контрол на миграционните процеси по въпросите на убежището, международната закрила и чужденците ГДГП взаимодейства с други структури на МВР и с други

ведомства и служби.

Чл. 54. Специализираният отряд "Въздушно наблюдение" в ГДГП е звено за осъществяване на въздушно наблюдение на границите и изпълнение на други летателни задачи, подпомагащи изпълнението на дейностите на ГДГП.

Чл. 55. (1) Специализираният отряд "Въздушно наблюдение" в ГДГП може да изпълнява и задачи за оказване на съдействие на други структури в МВР и на други държавни органи.

(2) Използването на СОВН в ГДГП от структурите на МВР извън ГДГП, както и от други министерства и ведомства се разрешава от главния секретар на МВР въз основа на писмено искане.

(3) В неотложни случаи искането по ал. 2 може да бъде направено и устно. В тези случаи то се представя в писмена форма не по-късно от 24 часа.

Чл. 56. (1) Гранична зона е територията с дълбочина 30 км, която на сухоземната граница се определя от линията на държавната граница, а на морската и речната граница - от линията на брега, и в която ГДГП осъществява правомощията си по извършване на граничен контрол, в който се включва гранично наблюдение и гранични проверки.

(2) Гранична ивица е частта от граничната зона, разположена непосредствено по протежение на линията на сухоземната граница, с дълбочина до 300 м считано от линията на държавната граница.

(3) Островите и българската част от водите на граничните реки се включват в граничната ивица. Тази разпоредба не се прилага за река Дунав.

(4) Точното очертаване и определяне на дълбочината на граничната ивица се извършва от министъра на вътрешните работи, след като изиска писмени становища от съответните областни управители и кметове.

(5) Извършването на стопанска или друга дейност в граничната ивица се съгласува с директора на съответната РДГП.

(6) Зоната на ГКПП обхваща територията, на която се разположени сградите, помещенията, работните места, подземните и надземните съоръжения, техническите средства и местата за преходи, изчакване и проверка на лица, превозни средства и стоки, преминаващи през зоните за гранични проверки.

Чл. 57. (1) Държавната граница на Република България, преминаваща по река, не се премества както при изменения на очертанията на нейните брегове или нивото на водата, така и при отклонение на коритото на реката в една или в друга посока, ако друго не е уредено в международни договори, по които Република България е страна.

(2) На железопътните и шосейните мостове, бентове и други съоръжения, които преминават през граничните участъци на плавателни и неплавателни реки, държавната граница се установява по средата на тези съоръжения или по тяхната технологична ос в зависимост от преминаването на държавната граница по водата, ако друго не е уредено в международни договори, по които Република България е страна.

(3) Държавната граница на Република България на местността се обозначава с ясно видими гранични знаци, които се поставят на място, определено в документите за демаркиране на границата между Република България и съседните държави.

(4) Формите, размерите и надписите на граничните знаци по ал. 3 и редът за тяхното поставяне се определят от законодателството на страната и от международните договорености.

(5) За обозначаване на линията на държавната граница ГДГП осъществява геоинформационна дейност чрез:

1. геодезическо определяне, поставяне и поддържане в изправност на граничните знаци;
2. проверка на линията на държавната граница;
3. изработване на едромасщабни карти и документация на държавната граница, както и създаване и поддържане на геодезическо-картографски фонд.

(6) За поддържане на видимостта и предпазване на граничните знаци по ал. 3 по взаимна договореност между Република България и съседните държави се съгласува широчината на граничния пояс и дълбочината на установената гранична ивица от двете страни на линията на държавната граница.

Чл. 58. (1) Директорът на ГДГП съгласувано с министъра на външните работи и в съответствие с международните договори назначава гранични представители за уреждане на възникнали гранични нарушения.

(2) По реда на ал. 1 се назначават гранични представители от състава на ГДГП за поддържане в изправност на граничните знаци и граничната линия на държавната граница на Република България и за спазване на граничния режим, както и за уреждане на възникнали гранични нарушения на определени участъци.

Чл. 59. Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" е национална специализирана структура за осъществяване на дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 4 - 7 ЗМВР.

Чл. 60. (1) Дирекция "Критична инфраструктура, превенция и контрол" на ГДПБЗН осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на териториалните звена на ГДПБЗН в областта на:

1. превантивната дейност;
2. държавния противопожарен контрол и превантивен контрол;
3. разрешителната и контролната дейност на търговци, извършващи дейности по осигуряване на пожарната безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност;
4. контролната дейност на продуктите за пожарогасене;
5. изследването на причините и условията за възникване и разпространение на пожари и извършването на експертизи и експертни справки;
6. планиране на защитата при бедствия;
7. координиране на обучението и практическата подготовка на централните и териториалните органи на изпълнителната власт и повишаване на осведомеността и готовността на населението за защита при бедствия.

(2) Дирекция "Критична инфраструктура, превенция и контрол" на ГДПБЗН освен дейностите по ал. 1:

1. извършва оценяване на съответствието на продукти за пожарогасене и дейностите по чл. 72, т. 1, 3 - 5;
2. предлага на министъра на вътрешните работи въпроси за разглеждане в Консултативния съвет за подпомагане на дейността на Министерския съвет за формиране на държавната политика за защита при бедствия;

3. подпомага дейностите по анализ, оценка и картографиране на рисковете от бедствия;
4. подпомага координацията на дейностите по установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценката на риска за тях.

Чл. 61. (1) Дирекция "Оперативни дейности" на ГДПБЗН осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на териториалните звена на ГДПБЗН в областта на:

1. пожарогасителната и спасителната дейност;
 2. неотложните аварийно-възстановителни работи, оперативната защита при наводнения и операции по издирване и спасяване и химическата, биологическата и радиационната защита;
 3. ранното предупреждение и оповестяване при бедствия и при въздушна опасност на органите на изпълнителната власт и населението;
 4. оказването на методическа и експертна помощ на териториалните органи на изпълнителната власт при организиране дейността на доброволните формирания;
 5. дейностите по чл. 29 от Закона за защита при бедствия.
- (2) Органите на дирекция "Оперативни дейности" на ГДПБЗН освен дейностите по ал. 1 извършват и дейността по чл. 47 от Закона за защита при бедствия.

Чл. 62. Превантивната дейност по чл. 17, ал. 2, т. 1 ЗМВР включва:

1. информационно-разяснителна дейност и обучение на населението за предотвратяване на пожари, за формиране на необходимото поведение при пожари, бедствия и извънредни ситуации и за прилагане на необходимите защитни мерки;
2. подпомагане на органите на изпълнителната власт при изпълнение на функциите им по защита при бедствия;
3. предлагане на насоки за обучението по защитата от пожари, бедствия и извънредни ситуации и участие в разработването на програми за обучение, учебни материали и помагала.

Чл. 63. Държавният противопожарен контрол по чл. 17, ал. 2, т. 2 ЗМВР включва:

1. контрол за спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност при проектиране, строителство и експлоатация на обектите, при тяхната реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или промяна на предназначението, както и при поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от Закона за устройство на територията;
2. контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;
3. контрол по спазване на изискванията за пожарна безопасност, определени с наредбите по чл. 125, ал. 4 ЗМВР, както и в случаите, предвидени в други закони.

Чл. 64. Превантивният контрол по чл. 17, ал. 2, т. 2 ЗМВР включва контрол по спазване на изискванията за защита при бедствия, регламентирани в Закона за защита при бедствия, издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, както и в случаите, предвидени в други закони.

Чл. 65. Пожарогасителната дейност по чл. 17, ал. 2, т. 3 ЗМВР включва:

1. определяне на начините и средствата за извършване на дейността;
2. разработване на планове за пожарогасене;

3. незабавно изпращане на сили и средства при съобщение за пожар;
4. анализ и оценка на пожарната обстановка;
5. спасяване или евакуация на хора и разсредоточаване на имущество при пожар;
6. ограничаване и ликвидиране на пожари;
7. подготовка на личния състав и пожарната техника за осъществяване на дейността;
8. участие в международни операции по гасене на пожари.

Чл. 66. Спасителната дейност по чл. 17, ал. 2, т. 3 ЗМВР включва:

1. определяне на начините и средствата за извършване на дейността;
2. незабавно изпращане на сили и средства при съобщения за бедствия и извънредни ситуации;
3. анализ и оценка на произшествието;
4. спасяване или евакуация на хора и разсредоточаване на имущество;
5. извършване на операции по издирване и спасяване по суша и във водна среда;
6. оказване на долекарска помощ на пострадалите;
7. организиране транспортирането на пострадалите до лечебните заведения;
8. участие в международни хуманитарни и/или спасителни операции.

Чл. 67. Разрешителната и контролната дейност на търговци, извършващи дейности по осигуряване на пожарната безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, включва издаване на разрешения и контрол върху дейността по реда на чл. 129 - 134 ЗМВР.

Чл. 68. Оценяването на съответствието и контролната дейност на продукти за пожарогасене по чл. 17, ал. 2, т. 5 ЗМВР се осъществява по реда на наредбата по чл. 17, ал. 6 ЗМВР.

Чл. 69. Неотложните аварийно-възстановителни работи, оперативната защита при наводнения, операциите по издирване и спасяване и химическа, биологическа и радиационна защита по чл. 17, ал. 2, т. 6 ЗМВР включват:

1. операции за откриване местонахождението на хора, попаднали в беда, и за извеждането им на безопасно място;
2. дейности за ограничаване на щетите, недопускане на вторични вредни последствия и осигуряване на условия за възстановяване нормалния ритъм на живот;
3. оказване помощ на пострадалите;
4. оперативно сътрудничество със структурите на Европейския съюз, Организацията на Северноатлантическия договор (НАТО) и други международни организации в областта на пожарната безопасност и защитата на населението, хуманитарната помощ и гражданско-военното аварийно планиране.

Чл. 70. (1) Ранното предупреждение и оповестяването при бедствия и при въздушна опасност на органите на изпълнителната власт и на населението по чл. 17, ал. 2, т. 7 ЗМВР обхващат:

1. предоставяне на информация за приближаваща или непосредствена заплаха от

възникване на бедствие или въздушна опасност на определен кръг лица - органи на изпълнителната власт и сили за реагиране на Единната спасителна система, с цел повишаване на готовността им за реагиране и предприемане на необходимите мерки;

2. оповестяване с акустични сигнали и гласова информация на големи групи хора на определена територия за предстоящо или настъпило бедствие или въздушна опасност и излъчване на указания за необходимите предпазни мерки и действия.

(2) Органите на ГДПБЗН осъществяват ранното предупреждение и оповестяването при бедствия и при въздушна опасност на органите на изпълнителната власт и населението по реда, определен в наредбата по чл. 62, ал. 2, т. 5 от Закона за защита при бедствия.

Чл. 71. Органите за пожарна безопасност и защита на населението оказват методическа и експертна помощ на териториалните органи на изпълнителната власт по отношение на защитата при бедствия и при организиране дейността на доброволните формирания по смисъла на чл. 17, ал. 2, т. 8 ЗМВР чрез:

1. подпомагане при разработването на плановете за защита при бедствия;
2. организиране и провеждане на тренировки и учения по плановете за защита при бедствия;
3. участие в подбора, обучението и осъществяването на дейността на доброволците.

Чл. 72. Определянето на пожарните характеристики на продукти и техническите и експлоатационните показатели на пожаротехническото оборудване и продукти за пожарогасене по чл. 17, ал. 2, т. 9 ЗМВР включва:

1. провеждане на изпитвания и издаване на изпитвателни и класификационни протоколи и други документи за оценка на продукти;
2. изследване на причините и условията за възникване и разпространение на пожари и извършване на експертизи и експертни справки;
3. разработване на методики, наръчници, указания, ръководства, пособия и други документи в областта на пожарната безопасност и защитата на населението, както и за разследване и установяване на причините за възникване на пожари;
4. събиране, обработване, съхраняване и предоставяне на научно-техническа информация в областта на пожарната безопасност и защитата на населението;
5. участие в стандартизационната дейност по пожарната безопасност и защитата на населението.

Чл. 73. Областните дирекции на МВР осъществяват оперативно-издирвателна, охранителна, контролна и информационна дейност, дейност по разследване и административнонаказателна дейност и предоставят административни услуги на определената им територия.

Чл. 74. (1) Специализираният отряд за борба с тероризма е специализирана структура на МВР за противодействие на терористични действия, защита на стратегически обекти, предотвратяване и пресичане на тежки престъпления.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 органите на СОБТ:

1. предотвратяват и пресичат терористични действия;
2. провеждат специални операции;

3. освобождават заложници;
 4. организират и осъществяват охрана на органи на МВР и на държавни органи и организации при изпълнение на функциите им;
 5. участват в специализирани операции на главните и областните дирекции;
 6. откриват, идентифицират и неутрализират с технически средства и специализирани кучета взривни устройства и взривни вещества, както и разработват технически средства и способности за извършване на тези дейности;
 7. извършват физикохимично изследване и експертна оценка на взривни устройства и техните елементи, взривни вещества, документи и непознати вещества и изготвят експертни оценки и експертизи;
 8. използват специални защитни средства, гарантиращи тяхната сигурност и неразкриващи самоличността им.
- (3) Използването на СОБТ за изпълнение на дейностите по ал. 2, т. 1 - 5 се разрешава с писмена заповед на главния секретар на МВР за всеки отделен случай, а по ал. 2, т. 6 - 7 - със заповед на командира.
- (4) В неотложни случаи използването по ал. 3 може да бъде разпоредено устно. В тези случаи писмената заповед се издава не по-късно от 24 часа.
- (5) Самоличността на органите, осъществяващи дейностите по ал. 2, т. 1-5, при изпълнение на техните задължения се запазва в тайна.
- (6) При осъществяване на дейностите по ал. 2, т. 1 - 6 органи на СОБТ могат да блокират с технически средства осъществяването на електронни съобщения и комуникация.
- (7) При осъществяване на дейностите по ал. 2, т. 1 - 6 органите на СОБТ могат да използват взривни вещества и пиротехнически средства за осигуряване на достъп и проникване в сгради, транспортни средства и/или унищожаване на взривни устройства и взривни вещества.

Раздел II.

Дирекции и административни дирекции

Чл. 75. Дирекция "Български документи за самоличност" е специализирана структура на МВР, която:

1. издава, отказва издаването, отнема, изземва и обявява за невалидни и унищожени български лични документи при условия и по ред, определени със закон;
2. персонализира български лични документи, издавани от други оправомощени служби и ведомства;
3. съгласува издаването на временни паспорти от Министерството на външните работи по отношение самоличността на български граждани, подали заявления в дипломатически и консулски представителства на Република България в чужбина, на които след 1 септември 1999 г. не са издавани български лични документи;
4. управлява, анализира и контролира технологичните дейности по изработката на българските лични документи, чието издаване е предвидено в закон;
5. въвежда в информационен фонд забрани за напускане пределите на Република България, наложени по реда на чл. 68 от Наказателно-процесуалния кодекс;
6. дава становища по проекти на нормативни и други актове, свързани с българските лични документи;
7. събира, обработва, въвежда, систематизира, използва и предоставя информация, организирана в информационни фондове, системи или регистри, създадени по силата на закон, за изпълнение на правомощията по направления на дейност;
8. обработва данни в ШИС и информационните фондове на Международната

организация на криминалната полиция (Интерпол) по направление на дейност;

9. извършва разработване, предпечатна подготовка и изработва защитени документи, печати и щемпели;

10. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол за дейностите по т. 1 - 8 в областните дирекции.

Чл. 76. (1) Дирекция "Дежурен център на Министерството на вътрешните работи" е специализирана структура, която подпомага ръководството на министерството при изпълнение на задачи по оперативното управление на структурите на МВР.

(2) Дирекция "Дежурен център на Министерството на вътрешните работи" е на пряко подчинение на главния секретар на МВР.

(3) За изпълнение на дейността си по ал. 1 ДДЦМВР:

1. поддържа непрекъснато 24/7 оперативно дежурство;

2. организира и контролира взаимодействието между звената за оперативно дежурство в структурите на МВР;

3. при необходимост поддържа непрекъснатата връзка със звената за оперативно дежурство, като изисква, обработва, оценява и обменя информация за оперативната обстановка;

4. незабавно уведомява министъра на вътрешните работи и главния секретар на МВР при възникване на сериозни инциденти и при рязко усложняване на оперативната обстановка по конкретен инцидент;

5. при необходимост издава разпореждания до звената за оперативно дежурство в структурите на МВР, свързани с реагирането при инциденти и прилагането на мерки за овладяването им;

6. осъществява контрол по изпълнение на утвърдени процедури за реагиране при различни по характер инциденти, а при необходимост разпорежда изпълнението на процедурите;

7. осъществява взаимодействие със звената за оперативно дежурство на други органи на централната изпълнителна власт;

8. оповестява ръководството и структурите на министерството при привеждане на страната в готовност за работа във военно време;

9. поддържа в готовност за използване Ситуационния център на МВР;

10. при необходимост при възникване на инциденти координира дейността си със Ситуационния център на МВР;

11. организира и извършва обучение на служителите в звената за оперативно дежурство в структурите на МВР;

12. в извънработно време получава и обработва кореспонденцията, предназначена за ръководството на министерството;

13. взаимодейства с органите на ДСМВР, които осъществяват контрол на физическия достъп до обектите на организационната единица с ръководител министърът на вътрешните работи;

14. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол върху дейността на звената за оперативно дежурство в структурите на МВР.

Чл. 77. (1) Дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз" (АФКОС) е специализирана структура на МВР, която осъществява контролна, информационна и координационна дейност по линия на защита на финансовите интереси на Европейския съюз.

(2) Дирекция АФКОС изпълнява функцията на координационна служба за борба с измамите, която подпомага ефективното сътрудничество и обмен на информация с Европейската

служба за борба с измамите (ОЛАФ) съгласно чл. 3, т. 4 от Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета.

(3) За изпълнение на дейностите по ал. 1 и 2 ДАФКОС:

1. подпомага министъра на вътрешните работи при провеждането на държавната политика по защитата на финансовите интереси на Европейския съюз и изпълнява функциите на секретариат на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;

2. е национална контактна точка с ОЛАФ и със съответните компетентни органи в областта на защитата на финансовите интереси на Европейския съюз в държавите членки и в други държави;

3. осъществява обмена на информация с ОЛАФ, включително от оперативен характер, в областта на защитата на финансовите интереси на Европейския съюз;

4. е национално звено за връзка съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1302/2008 на Европейската комисия от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията;

5. осъществява оперативно сътрудничество с ОЛАФ при провеждане на разследвания на територията на Република България съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 2185/96 на Съвета от 11 ноември 1996 г. относно контрола и проверките на място, извършвани от Комисията за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нередности и Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета;

6. създава необходимата организация по подготовката от българска страна на годишния доклад на Европейската комисия по чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

7. получава сигнали за нередности, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, и извършва анализ, оценка и проверки по тях;

8. извършва административни проверки за идентифициране на нередности, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, по своя инициатива или по искане на ОЛАФ;

9. отговаря на национално ниво за докладване до Европейската комисия на нередности, засягащи бюджета на Европейския съюз, делегиран за изпълнение на Република България в режим на споделено управление;

10. осигурява, наблюдава, контролира и координира докладването на нередности от националните институции към Европейската комисия;

11. организира и поддържа база данни с информация за нередности, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;

12. контролира процедурите по администриране на нередности и извършва проверки за спазване изискванията на Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от Европейския съюз (ДВ, бр. 97 от 2009 г.);

13. осъществява информационна и аналитична дейност в областта на защита на финансовите интереси на Европейския съюз.

(4) При изпълнение на своите функции и дейности органите на дирекция АФКОС:

1. изискват информация и документи от структурите, администриращи европейски фондове, инструменти и програми, относно администрирането на нередности;

2. при необходимост изискват извършване на проверки на сигнали от компетентните институции, резултатите от които се изпращат на дирекция АФКОС;

3. изискват документи и информация от държавни и местни органи, юридически и физически лица и организации;

4. призовават и вземат обяснения от лица с цел идентифициране на нередности, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;

5. извършват проверки на място и/или по документи с цел идентифициране на нередности, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;

6. изискват съдействие от други структури на МВР, от други държавни органи, от организации и от юридически и физически лица.

(5) Дирекция АФКОС провежда обучения в областта на защитата на финансовите интереси на Европейския съюз.

Чл. 78. (1) Дирекция "Инспекторат" осигурява изпълнението на контролните функции на министъра на вътрешните работи, като осъществява административен контрол върху дейността на служителите от МВР.

(2) Дирекция "Инспекторат" е пряко подчинена на министъра на вътрешните работи.

(3) Организацията на дейността, условията и редът за осъществяване на правомощията на дирекция "Инспекторат" се определят от министъра на вътрешните работи.

(4) За изпълнение на дейността по ал. 1 дирекция "Инспекторат":

1. осъществява контрол за спазването на нормативните актове и на актовете на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите, главния секретар и на ръководителите на структурите на МВР;

2. оказва методическа помощ по организацията, стила и методите на работа на ръководния персонал на структурите на МВР;

3. при извършване на проверки анализира причините и условията за констатираните нарушения, предлага мерки за отстраняването им и налагане на наказания;

4. осъществява контрол и оказва методическа помощ на структурите на МВР в дейността им по противодействие и разкриване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на държавните служители в МВР и по изясняване на сигнали за конфликт на интереси;

5. извършва проверки на постъпили в МВР сигнали по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) При осъществяване на правомощията си служителите от дирекция "Инспекторат" имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките. Служителите в министерството са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяване на правомощията им.

(6) Дирекция "Инспекторат" извършва проверките си въз основа на писмена заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 79. Дирекция "Комуникационни и информационни системи" е специализирана структура на МВР, която осигурява функционирането и развитието на комуникационните и информационните системи на МВР и други държавни органи, като:

1. изгражда, поддържа и развива комуникационни системи за управлението на МВР;

2. проектира, разработва, поддържа и развива автоматизираните информационни системи в МВР;

3. проектира, изгражда и развива общия информационен модел за автоматизирано

съхранение на информация в МВР и обща система от класификатори за автоматизираните информационни системи на МВР;

4. формулира, реализира, развива и съгласува политиките, приоритетите, плановете, програмите и проектите на МВР, свързани с комуникационни и информационни системи; реализира политиките и насоките за развитие и усъвършенстване на комуникационни и информационни системи на МВР с цел развитие на електронното управление в Република България; изготвя и съгласува изискванията за доставка на програмни и технически средства за комуникационни и информационни системи на МВР;

5. организира и осъществява взаимодействието и техническата съвместимост с комуникационни и автоматизирани информационни системи на други държавни органи и държави; осигурява специализирани комуникации за държавни органи;

6. изгражда, поддържа непрекъснатото функциониране и развива националните компоненти на международни информационни системи в областта на противодействието на престъпността, опазването на обществения ред и сигурността;

7. изгражда, поддържа и развива в техническо отношение Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на изпълнителната власт и населението при бедствия и извънредни ситуации, осигурява комуникационно и информационно Единната спасителна система;

8. организира и участва при провеждането на тренировки по използване на комуникационни и информационни системи, включително за установяване състоянието и готовността на системите за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия и извънредни ситуации;

9. организира и осъществява криптографската защита на комуникационните системи на държавното ръководство, планира, организира и прилага дейности по информационна сигурност на комуникационните и информационните системи в МВР;

10. изгражда, поддържа и развива в техническо и технологично отношение електронна идентификация в автоматизираните информационни системи на МВР;

11. планира, изгражда, поддържа, развива и съгласува в техническо отношение системи, подпомагащи противодействието на престъпността, опазването на обществения ред и сигурността, контрола по спазване на правилата за движение по пътищата и безопасността на движението;

12. осигурява достъп до интернет и услуги в интернет за структурите на МВР; изгражда и поддържа в техническо и програмно отношение електронните портали на МВР в корпоративната мрежа и в интернет;

13. създава и развива програмното осигуряване на автоматизираните информационни системи на МВР;

14. поддържа в техническо отношение районните центрове 112 на ДНС 112;

15. планира и разпределя радиочестотния ресурс на МВР и участва в актуализирането на националния радиочестотен план; координира и съгласува използването на честоти и честотни ленти на национално ниво; създава и поддържа ведомствения номерационен план, участва в създаването и разпределението на националния номерационен план;

16. осъществява методическо ръководство и контрол в структурите на МВР по отношение на техническото изграждане, поддържане и развитие на комуникационните и автоматизираните информационни системи на МВР;

17. оказва експертна помощ в рамките на своята компетентност при специализирани полицейски мероприятия и при извършване на действия по разследване на престъпления;

18. организира и координира взаимодействието с предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, за осигуряване на комуникационни и информационни услуги за МВР;

19. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове съобразно функционалната си компетентност;

20. участва в национални и международни дейности, работни групи и комисии, свързани с функционирането на международни комуникационни и информационни системи;

21. проектира, разработва и развива програмни средства за информационен обмен с международни и национални институции;

22. проучва и извършва подбор на нови програмни и технически средства за автоматизираните информационни системи на МВР;

23. планира, изгражда и поддържа комуникационно-информационната система на МВР за управление във военно време;

24. осигурява технологичната поддръжка и участва в развитието на Центъра за аерокосмически наблюдения, като предоставя възможност получената и обработена информация да се обменя със структурите на МВР и с други държавни органи и организации.

Чл. 80. Дирекция "Координация и информационно-аналитична дейност" е специализирана структура на МВР и:

1. подпомага информационно дейността на ръководството на МВР за вземане на решения и провеждане на политики, съответстващи на средата за сигурност;

2. събира, обработва, систематизира и анализира обща и специализирана информация, придобита при или по повод изпълнение на дейностите на МВР;

3. изготвя стратегически анализи от компетентност на МВР на глобални, регионални и национални заплахи;

4. подпомага ръководството на МВР при формулиране на целите на министерството и планиране на изпълнението им;

5. организира планирането, контрола и отчета на дейностите на структурите на МВР;

6. изготвя и предоставя информационни и аналитични материали на ръководството на МВР и на външни потребители;

7. изготвя специализирани оперативни анализи и анализи по конкретни случаи за подпомагане на дейността по противодействие на престъпността в структурите на МВР;

8. координира, подпомага и контролира дейностите по оперативен анализ и полицейска статистика в структурите на МВР;

9. изготвя статистика за състоянието на престъпността в страната за вътрешни и външни потребители;

10. организира спазването на сроковете за изпълнението на задачи, произтичащи от заповеди на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР;

11. организира, координира и контролира изпълнението на задачи, свързани с обобщени становища и отговори по документи, изготвени от името на ръководството на МВР, до държавни органи, физически и юридически лица;

12. организира и осъществява деловодното обслужване на ръководството на МВР, както и на структурите на МВР, в които няма изградени звена за деловодно обслужване;

13. организира и контролира изпълнението на нормативните изисквания във връзка със защита на класифицираната информация при работа с документи и с други информационни носители в организационната единица с ръководител министърът на вътрешните работи;

14. организира дейността на регистратурите за национална класифицирана информация и регистратурата за класифицирана информация на Европейския съюз и НАТО в МВР;

15. организира функционирането на приемната на МВР;

16. приема, обработва и препраща до компетентните органи на министерството или до

други компетентни органи получените жалби, сигнали, предложения и заявления;

17. изисква информация и становища по постъпили сигнали, предложения и заявления и изготвя отговори от името на ръководството на МВР;

18. организира дейността на Ситуационния център на МВР;

19. организира взаимодействието с други държавни и международни органи и организации, както и с неправителствени организации по направление на дейност;

20. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Чл. 81. (1) Дирекция "Международно оперативно сътрудничество" е специализирана структура за координиране на международния обмен на оперативна информация, координиране и методическо подпомагане на международното оперативно взаимодействие и за осъществяване на екстрадиция, предаване и трансфер на лица.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ДМОС:

1. подпомага дейността на българските и чуждестранни компетентни органи при превенцията, предотвратяването, пресичането, разкриването и разследването на престъпления с трансграничен елемент;

2. осъществява взаимодействие с компетентните полицейски и съдебни органи по общодържавното и международното издирване на лица и вещи - обект на международно издирване;

3. въвежда, обработва и анализира информация от информационните фондове на МВР и Генералния секретариат на Международната организация на криминална полиция - Интерпол, на Европол и на ШИС;

4. координира и участва в изпълнение на екстрадиции, предаване и трансфери на лица;

5. участва в международни операции, координира съвместни екипи и действия по разследване;

6. обменя национална и международна оперативна информация за целите на предотвратяването, пресичането, разкриването и разследването на престъпления, заплахи за националната сигурност и обществения ред;

7. обработва, анализира и предоставя информация на национални органи и международни организации и на местни и чуждестранни юридически и физически лица, които имат законен интерес да я получат, за лица, вещи, събития и дейности, свързани с международна престъпна дейност;

8. анализира наличните данни и информация, подпомага извършването на оценка на рисковете и заплахите от трансграничната престъпност за Република България и предоставя становища за състоянието и перспективите на сътрудничеството с отделни държави и организации и възможни насоки за действие;

9. организира подбора, планира и координира дейността на задграничните представители и служителите на МВР, участващи в мисии извън територията на страната и заемащи длъжности в институции и в структури на Европейския съюз и в международни организации, и взаимодейства със съответните представители на други държави, акредитирани в Република България;

10. оказва методическа помощ на компетентните национални органи за ефективното използване на инструментите и каналите за международно сътрудничество;

11. уведомява държавата, въвела сигнала за издирване в ШИС и/или в Интерпол, съгласно чл. 84, ал. 7 ЗМВР;

12. организира, координира и осъществява обмен на информация и данни по глава пета, раздел II ЗМВР;

13. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Чл. 82. (1) Дирекция "Национална система 112" е специализирана структура на МВР за осигуряване на непрекъснат, бърз и безплатен достъп до службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи.

(2) Службите за спешно реагиране по чл. 19, ал. 1 от Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 обменят информация с районните центрове 112 чрез работни станции на Националната система за спешни повиквания с ЕЕН 112 и чрез други телекомуникационни канали.

(3) Дейността по осигуряване на непрекъснат, бърз и безплатен достъп до службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи се организира и осъществява от районни центрове за приемане на спешни повиквания към ЕЕН 112 (районни центрове 112).

(4) За изпълнение на дейностите си районни центрове 112 в ДНС 112:

1. приемат, автоматично регистрират и обработват всички повиквания за спешна помощ на номер 112;

2. осигуряват непрекъснат достъп до линия за връзка;

3. събират информация за вида, мястото, часа и основните данни за спешния случай;

4. осигуряват приемането и изясняването на повиквания освен на български език и най-малко на два официални езика на Европейския съюз;

5. анализират и предават обработената информация на службите за спешно реагиране в зависимост от вида на спешните случаи;

6. получават обратна информация от съответните служби за спешно реагиране съгласно чл. 20, ал. 2 от Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112;

7. регистрират, архивират и съхраняват информация за всички спешни повиквания.

(5) Местоположението на районните центрове 112 се определя с решение на Министерския съвет.

(6) Службите за спешно реагиране по чл. 19, ал. 1 от Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 са длъжни да приемат получената на единен европейски номер 112 информация за инцидент, предадена им от съответния районен център 112 по установения начин.

(7) Взаимодействието на ДНС 112 с други служби и ведомства се осъществява на базата на сключени споразумения.

(8) Министърът на вътрешните работи утвърждава правила за организацията на дейността на районните центрове 112 по обслужване на повикванията към единен европейски номер 112 и взаимодействието им със службите за спешно реагиране при обслужване на инциденти.

(9) При осъществяване на дейността си ДНС 112 взаимодейства с централите за спешни повиквания 112 в държавите - членки на Европейския съюз.

Чл. 83. (1) Дирекция "Сигурност на Министерството на вътрешните работи" е специализирана структура на МВР за оперативно-издирвателна, информационно-аналитична и организационна дейност по превенция, предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления, извършени от служители на министерството, и за защита на класифицираната информация.

(2) Директорът на ДСМВР е служител по сигурността на информацията в

организационната единица с ръководител министърът на вътрешните работи и координира, подпомага и контролира дейността по прилагане на мерките за защита на класифицираната информация в МВР от служителите по сигурността на информацията в организационните единици в другите структури на МВР.

Чл. 84. Органите на ДСМВР:

1. предотвратяват, пресичат и разкриват престъпления, извършени от служители на министерството;
2. извършват превантивна дейност;
3. извършват проучване за надеждност на служителите и кандидатите за служители и издават, отказват, прекратяват или отнемат разрешения за достъп до класифицирана информация в изпълнение на дейността си по Закона за защита на класифицираната информация;
4. осигуряват физическата сигурност на класифицираната информация в организационната единица с ръководител министърът на вътрешните работи, включително и осъществяват контрол на физическия достъп до обектите на организационната единица с ръководител министърът на вътрешните работи;
5. осъществяват контрол върху прилагането на дейностите по информационна сигурност на комуникационните и информационните системи в МВР;
6. подпомагат служителя по сигурността на информацията при изпълнение на функциите по чл. 83, ал. 2;
7. събират, анализират и предоставят информация за дейността си.

Чл. 85. (1) Дирекция "Специална куриерска служба" е специализирана структура на МВР за приемане, съхранение, пренасяне и доставяне на кореспонденция и материали, съдържащи класифицирана информация.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ДСКС:

1. приема, сортира, описва, съхранява, пренася и доставя кореспонденция и материали, съдържащи класифицирана информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му;
2. осигурява защитата на класифицираната информация от нерегламентиран достъп при нейното приемане, сортиране, описване, съхраняване, пренасяне и доставяне;
3. извършва приемане, пренасяне и доставка на материали на органите на държавната власт и местното самоуправление;
4. извършва анализ и оценка на рисковите фактори и предприема необходимите мерки за защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп;
5. провежда функционално обучение по пренасяне на класифицирана информация на държавните служители от ДСКС, както и на куриери - служители от други организационни единици;
6. при бедствия и извънредни ситуации, както и при въвеждане на режим "военно положение" или "положение на война", изпълнява дейността си, като осигурява военна пощенска връзка при условия и по ред, определени от министъра на вътрешните работи, министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и министъра на отбраната.

(3) Организацията на работа на ДСКС по приемане, сортиране, описване, съхраняване, пренасяне и доставяне на материали, съдържащи класифицирана информация, се определя с правила, утвърдени от министъра на вътрешните работи, съгласувани с Държавната комисия по сигурността на информацията.

Чл. 86. (1) Дирекция "Информация и архив":

1. организира и води централизирания оперативен отчет на МВР, като:

- а) осъществява дейности по регистрацията, промените, движението, архивирането, съхранението и ползването на делата на оперативен отчет;
- б) осъществява справочна, уведомителна и сигнална дейност по делата на оперативен отчет, включително като изготвя необходимите образци на документи, свързани с дейността по оперативния отчет;
- в) изготвя аналитични и статистически документи по оперативния отчет;
- г) осъществява координацията и предоставя данни от оперативния отчет на други държавни органи и на органите на съдебната власт за нуждите на конкретно наказателно дело;
- д) оказва методическа помощ и контрол на звената за оперативно-статистически отчет;
- е) съхранява постоянно документи, създадени в резултат на оперативно-издирвателната дейност на структурите в МВР;

2. осъществява дейности на архив по смисъла на Закона за Националния архивен фонд при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, като:

- а) приема, регистрира, обработва и опазва документи, изготвени от структурите на МВР, като създава фондове за временно и постоянно запазване;
- б) предоставя информация и документи на структурите на МВР, на държавни органи, юридически лица и граждани;

3. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на структурите в МВР по направление на дейността си.

(2) Дейността по ал. 1, т. 1 и т. 2, буква "б" се осъществява при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

(3) Министърът на вътрешните работи управлява архивния фонд на МВР чрез ДИА при спазване на изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 87. (1) Дирекция "Международни проекти" е специализирана структура на МВР за управление на програми и проекти, финансирани със средства на Европейския съюз и други източници на финансиране.

(2) За изпълнение на дейността по ал. 1 дирекция "Международни проекти":

1. осъществява функциите на Отговорен орган за управление на средствата от фондове на Европейския съюз, като:

а) осъществява взаимодействие с институции и структури на Европейския съюз и сътрудничество с отговорните органи в останалите държави членки;

б) организира и координира дейностите, свързани с подготовката на национални програми в област "Вътрешни работи", и внася в Европейската комисия предложенията за програми;

в) взаимодейства с органи и организации, участващи в изпълнението на програмите, включително международни и неправителствени организации;

г) координира процеса на съгласуваност и взаимно допълване на финансирането от Европейския съюз в област "Вътрешни работи" с други национални и европейски финансови инструменти;

д) осъществява предварителен контрол за законосъобразност при възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове;

е) координира и провежда информационна дейност, свързана с усвояване на средствата

по фондовете;

ж) осъществява мониторинг, верификация, оценка и контрол върху дейността на крайните бенефициенти;

з) осъществява контрол за прилагането на изискванията за счетоводната отчетност от крайните бенефициенти;

и) съставя доклади до Европейската комисия за изпълнението на програмите;

к) администрира сигналите за нередности и измами със средства на Европейския съюз и докладва установените случаи;

л) ползва информационните системи за управление на фондовете в областта на вътрешните работи;

м) организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки, процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключва договори, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове и други източници на финансиране;

н) получава плащания от Европейската комисия и извършва плащания в изпълнение на дейностите по фондовете;

2. подпомага министъра на вътрешните работи при координация на дейностите, свързани с подготовката и изпълнението на проекти и програми, финансирани със средства на Европейския съюз и други източници на финансиране, и осъществява взаимодействие с компетентните структури, като:

а) осъществява предварителен контрол за законосъобразност при възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове;

б) осъществява мониторинг и контрол върху дейността на крайните бенефициенти;

в) организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки, процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключва договори, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове и други източници на финансиране;

г) организира и провежда процедурите по възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, осъществява контрол на изпълнението на съответните договори в случаите, когато тези поръчки се възлагат от министъра на вътрешните работи или от упълномощено от него длъжностно лице;

д) получава и извършва плащания при изпълнение на проекти и програми;

е) администрира сигналите за нередности и измами със средства на Европейския съюз и други източници на финансиране, когато е приложимо, и докладва установените случаи;

3. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Чл. 88. Дирекция "Международно сътрудничество":

1. координира международната дейност на МВР;

2. координира дейностите за изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз, в областта на вътрешните работи и участието в националния координационен механизъм по въпросите на Европейския съюз;

3. изготвя становища по международноправни въпроси и участва в подготовката за сключване на международни договори в областта на вътрешните работи;

4. подпомага сътрудничеството със съответните органи на други държави и с международни организации и форуми;

5. осъществява протоколната дейност на МВР;

6. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Чл. 89. (1) Дирекция "Отбранително-мобилизационна подготовка" е специализирана структура за планиране и организиране провеждането на отбранително-мобилизационна подготовка на МВР.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 ДОМП:

1. разработва и поддържа план на МВР за привеждане в готовност за работа във военно време, плановете на структури на МВР за привеждане в готовност за работа във военно време, план на МВР за мобилизация, военновременен план на МВР и план на МВР за управление при извънредни ситуации;

2. подпомага дейността на ръководството на МВР за управление на структурите на министерството във военно време и при извънредни ситуации;

3. подпомага структурите на МВР при разработване на плановете за мобилизация и плановете за действия при бедствия и извънредни ситуации;

4. организира поддържането на системата от пунктове за управление на МВР в оперативна и техническа готовност за използване;

5. разработва и предлага за утвърждаване проекти на военновременни структури и щатове съобразно задачите на МВР във военно време;

6. организира, създава и поддържа военновременни запаси на МВР и ведомствен неавтоматизиран картографски фонд;

7. разработва и поддържа в актуален вид необходимите документи за оповестяване, управление и привеждане в готовност за работа във военно време;

8. планира, организира, ръководи и контролира мобилизационната подготовка и провеждането на мобилизацията в структурите на МВР;

9. организира подготовката на структурите на МВР за работа във военно време и при извънредни ситуации;

10. планира, разпределя и отчита финансовите средства по отбранително-мобилизационната подготовка и участва при съставянето на военновременния проектобюджет на МВР;

11. организира дейността по възстановяване на средствата, изразходвани при участието на сили и средства на структури на МВР при справяне с бедствия и други извънредни ситуации;

12. взаимодейства с други държавни органи по въпросите на готовността на МВР за работа във военно време и при бедствия и други извънредни ситуации;

13. контролира готовността на структурите на МВР за работа във военно време и за действие при извънредни ситуации;

14. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на структурите в МВР по направление на дейността си.

Чл. 90. Дирекция "Планиране и управление на бюджета":

1. подпомага министъра на вътрешните работи като първостепенен разпоредител с бюджет;

2. съставя и предлага на министъра на вътрешните работи средносрочна бюджетна прогноза и проектобюджет на министерството по показатели от Единната бюджетна класификация и по области на политики и бюджетни програми;

3. предлага на министъра на вътрешните работи за утвърждаване разпределение на бюджета на министерството по показатели от Единната бюджетна класификация и по второстепенни разпоредители с бюджет;

4. организира, координира и контролира процесите по планирането, съставянето,

изпълнението и отчитането на бюджета на министерството и на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет;

5. осъществява контрол на целесъобразността на заявените от структурите потребности и съответствието им на целите, приоритетите, програмите и плановете на МВР;

6. дава становища по рационалността, ефективността и икономичността на предлаганите конкретни решения, подходи и проекти за задоволяване на потребностите на МВР;

7. извършва мониторинг на решенията и тяхната синергия в рамките на политиките и програмите на МВР, финансирани със средства от държавния бюджет, фондове на Европейския съюз и международни програми;

8. подпомага министъра на вътрешните работи като възложител при оценка на законосъобразността на документациите за възлагане на обществени поръчки и прецизността на включените в тях разчети, изисквания и спецификации;

9. изготвя месечното разпределение на бюджета на министерството;

10. координира, коригира и утвърждава разходите и плащанията по бюджетите на първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет и одобрява плащанията на неоторизираните второстепенни разпоредители с бюджет чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА);

11. обслужва плащанията и транзитните сметки на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет в системата на "Единната сметка";

12. анализира и администрира разходите, извършвани от министерството;

13. организира и управлява вътрешните финансови дейности и счетоводната отчетност, консолидира счетоводната информация в МВР и представя в Министерството на финансите и в Сметната палата консолидирани финансови отчети на МВР, съставяни на базата на предоставените данни от първостепенния и от второстепенните разпоредители с бюджет;

14. осъществява политиката по доходите и по общественото и здравното осигуряване в МВР;

15. дава становища по проекти на нормативни и други актове в областта на финансовата политика и политиката по заплащането на труда и изготвя проекти на вътрешноведомствени актове по планирането, разходването и отчитането на бюджетните и други средства, счетоводната отчетност и заплащането на труда;

16. осъществява методическо ръководство на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен съобразно изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, както и утвърдените от министъра на финансите счетоводни стандарти и Сметкоплан на бюджетните предприятия;

17. организира и осъществява финансово-счетоводните дейности на министерството в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Единната бюджетна класификация и Сметкоплана на бюджетните предприятия и приложимите за бюджетните организации счетоводни стандарти и указания;

18. осигурява съхраняването на счетоводните документи на първостепенния разпоредител с бюджет съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

19. участва в дейностите по социално сътрудничество (социално партньорство, колективно трудово договаряне и пенсионно осигуряване);

20. сертифицира разходи по програми и фондове на Европейския съюз, като удостоверява, че декларациите за разходите са точни и са съставени на основата на надеждни счетоводни системи и декларираните разходи съответстват на приложимите общностни и национални разпоредби и са извършени в рамките на дейности, подбрани в съответствие с критерии, приложими с програмите;

21. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на структурите в МВР по направление на дейността си.

Чл. 91. Дирекция "Правно-нормативна дейност":

1. осигурява правното обслужване на дейността на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и на главния секретар на МВР;
2. изготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността на МВР;
3. участва в изработването на проекти на нормативни актове на министъра на вътрешните работи, изготвя становища за законосъобразност на проектите на актове на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР;
4. изготвя или дава становища за законосъобразност по проекти на актове на Министерския съвет;
5. осъществява процесуалното представителство на МВР пред съдебните и други държавни органи и процесуалното представителство на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР, в качеството им на административни органи, пред съдебните и други държавни органи, като организира и разпределя тези дейности на съответните звена в структурите на МВР;
6. извършва сравнително-правни изследвания и правно-аналитична дейност;
7. участва в преговори за сключване на договори, по които МВР е страна, и дава становища за законосъобразността на проектите на договори;
8. осъществява правното обслужване на дейността по възлагане на обществените поръчки;
9. осигурява правното обслужване на управлението и разпореждането с недвижими имоти, предоставени на министерството;
10. проучва резултатите от прилагането на нормативните актове;
11. анализира състоянието на правната дейност в МВР и прави предложение пред министъра на вътрешните работи за подобряване на организацията и ефективността ѝ;
12. събира и обобщава съдебната практика по дела, по които МВР е страна, и запознава с нея юрисконсултите от МВР;
13. организира и осъществява обучителни дейности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на юрисконсултите от МВР;
14. събира и обобщава информация за водени от и срещу МВР и структурите на МВР съдебни дела;
15. взаимодейства със съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си;
16. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол на структурите в МВР по направление на дейността си.

Чл. 92. Дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността":

1. информира и разяснява изпълнението на функциите на министерството;
2. осигурява прозрачност и публичност на дейността на министерството;
3. анализира и систематизира публикациите в средствата за масово осведомяване за общественото мнение за дейността на министерството.

Чл. 93. Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности":

1. организира материално-техническото осигуряване на структурите на министерството;
2. организира и извършва планирането на ресурсите за материално-техническо осигуряване за централни доставки и разходи по бюджета на дирекцията и обобщава, изготвя и

предлага за одобряване поименно разпределение на капиталовите разходи на МВР;

3. организира и осъществява социално обслужване и други обслужващи дейности на служителите на МВР;

4. организира дейността по придобиване, експлоатация, ремонт и съхраняване на въоръжение, техника и други движими вещи на МВР;

5. организира възложения и строително-инвестиционен процес на обекти, свързани с дейности на МВР, и контролира неговото изпълнение;

6. подпомага министъра на вътрешните работи при управлението на предоставените на МВР недвижими имоти;

7. актува, води и съхранява регистри и актови книги за предоставените на МВР имоти - държавна собственост, и контролира тяхното управление;

8. организира и осъществява технически контрол и специализиран технически надзор на сгради, машини и съоръжения;

9. организира и осъществява ветеринарномедицински дейности и държавен здравен контрол;

10. планира, организира и провежда обществени поръчки с бюджетни средства за централни доставки и разходи в случаите, когато тези поръчки се възлагат от директора на ДУССД, сключва договорите за тях и контролира изпълнението им;

11. организира и провежда процедурите по възлагане на обществени поръчки с бюджетни средства в случаите, когато тези поръчки се възлагат от министъра на вътрешните работи или от упълномощено от него длъжностно лице;

12. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Чл. 94. (1) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" в ДУССД е ведомствена служба по трудова медицина по смисъла на Закона за здравословните и безопасни условия на труд.

(2) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" в ДУССД консултира и подпомага ръководителите на всички структури на МВР за прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност.

(3) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" в ДУССД осъществява:

1. изследване, профилактика и дейности по привеждане на работното място в съответствие с трудовомедицинските изисквания чрез:

а) участие в оценката на рисковете при работа;

б) консултативно съдействие при изготвяне на предложения, профилактични програми, инструкции и правила за здравословен и безопасен труд;

в) консултиране на работодателя относно преустройството на работните места, организацията на труда и трудовото натоварване на служителите, включително на тези, нуждаещи се от специална закрила;

г) съгласуване правото на компенсации за работа при специфични условия на труд;

2. наблюдение на здравословното състояние на служителите, включващо консултативно съдействие при:

а) организирането и отчитането на медицинските профилактични прегледи и отчитането на показателите за временна загуба на работоспособност по болнични листове;

б) разследването и отчитането на професионалните болести и трудовите злополуки чрез съответните регистри в структурните звена;

в) воденето на индивидуалните здравни досиета на служителите;

3. участие в изготвянето на програми и в организирането и провеждането на обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа на ръководния персонал, длъжностните лица по безопасни условия на труд, членовете на комитетите и групите по условия на труд и на служителите индивидуално.

Чл. 95. (1) Звено "Държавен здравен контрол" в ДУССД осъществява:

1. предварителен и текущ здравен контрол при въвеждане на нови обекти на МВР в експлоатация;
2. издаване на хигиенни становища по готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация;
3. здравен контрол в хранителни обекти на МВР;
4. съгласуване на инвестиционни проекти на МВР;
5. измервания на физични и химични фактори на работната среда и източници на йонизиращи лъчения;
6. противоепидемичен контрол - регистрация на заразните заболявания в МВР, провеждане на профилактични и противоепидемични мерки спрямо контактните на инфекциозно болни и микробиологични изследвания;
7. издаване на предписания за:
 - а) провеждане на задължителни хигиенни мерки в обектите на МВР при установяване на нарушения на здравните норми;
 - б) спиране реализацията на продукти и стоки в хранителните обекти на МВР при съмнение за безопасността им;
8. извършване на дезинсекционни и дератизационни обработки в структурите на МВР.

(2) Звено "Централно патентно бюро" в ДУССД:

1. проверява всички постъпили в Патентното ведомство на Република България национални заявки за патенти и за регистрация на полезни модели за наличие на връзка на изобретението или полезния модел, разкрит в заявката, с отбраната или сигурността на страната;
2. проверява заявки за патентоване в чужбина по процедурите Европейски патент и международен патент по Договора за патентно коопериране за наличие на връзка на изобретението или полезния модел, разкрит в заявката, с отбраната или сигурността на страната и разрешава продължаване на процедурата извън територията на страната;
3. разглежда постъпили предложения с полезен ефект, касаещи различни аспекти от дейностите на МВР;
4. оказва помощ на структурите на МВР, свързана с патентноправни въпроси, касаещи конкретни практически разработки;
5. изготвя становища за ръководството на МВР по предмета на дейността си.

Чл. 96. Дирекция "Човешки ресурси":

1. подпомага министъра на вътрешните работи при формирането, провеждането и контрола по изпълнението на политиката по управление на човешките ресурси;
2. организира, координира и контролира подбора и кариерното развитие на служителите на МВР;
3. анализира функционалните задължения, организационните структури и щатове, координира и контролира разработването им и изготвя щатовете на структурите в МВР;
4. планира, организира, контролира и отчита професионалната подготовка на служителите;
5. координира дейността по оценка на професионалната дейност на служителите в

структурите на МВР;

6. анализира и контролира състоянието на дисциплината и прилагането на дисциплинарната практика в структурите на МВР и осъществява контрол на дисциплинарните производства при тежки дисциплинарни нарушения;

7. събира, обработва и съхранява информацията за служителите на МВР, като изгражда и поддържа картотеки и използва автоматизирана информационна система;

8. издава удостоверителни документи;

9. разглежда жалби и сигнали, свързани с управлението на човешките ресурси, и изготвя становища по тях;

10. изготвя Класификатор на длъжностите в МВР;

11. осъществява методическо ръководство, помощ и контрол в структурите на МВР по направление на дейността си.

Раздел III.

Академия на МВР и научноизследователски и научно-приложни институти

Чл. 97. (1) Академията на МВР е висше училище за професионална подготовка на специалисти и за научни изследвания за нуждите на МВР.

(2) За изпълнение на дейностите по ал. 1 Академията на МВР:

1. организира и провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационни степени и на образователна и научна степен на висшето образование;

2. организира и провежда професионалното обучение на държавните служители в МВР;

3. организира и провежда физическата и специализираната приложна подготовка и спортната дейност на служителите на МВР;

4. извършва теоретични и приложни научни изследвания;

5. осъществява международно сътрудничество в областта на полицейското обучение и образование и обучението на органите по пожарна безопасност и спасяване;

6. развива редакционно-издателска, спортна, културна и други дейности в съответствие със спецификата на дейността си;

7. реализира самостоятелно и в сътрудничество с университети и научни институти в страната и в чужбина проекти в областта на висшето образование и научните изследвания;

8. събира, изучава, съхранява, документира и представя документи, културни ценности и образци, свързани с историята на МВР, с познавателна, образователна и естетическа цел, като води на отчет и контролира музейните колекции в структурите на МВР съобразно спецификата на дейността си.

(3) За осъществяване на дейността по ал. 2, т. 3 АМВР ползва спортно-материалната база на МВР.

Чл. 98. (1) Медицинският институт на МВР организира и осъществява дейността по здравеопазването в МВР, като изпълнява специфични функции за оказване на извънболнична и болнична медицинска помощ, като:

1. медицинско обслужване на служителите на МВР;

2. извършване на периодични контролни специализирани медицински прегледи и изследвания на служителите на МВР;

3. болнично лечение, рехабилитационна, медико-диагностична и извънболнична дейност;

4. здравно-профилактична дейност;

5. научноизследователска, научно-приложна и учебна дейност;

6. извършване на медицинска експертиза за установяване на временна неработоспособност и за установяване степента на трайно намалена работоспособност на служители в МВР;

7. методическа дейност;

8. квалификация и преподготовка за поддържане и повишаване квалификацията на медицински кадри;

9. сътрудничество с висшите медицински училища, с лечебните и здравните заведения;

10. специализирано медицинско освидетелстване на служителите на МВР;

11. специализирано медицинско освидетелстване на:

а) лица, кандидатстващи за постъпване на работа в МВР по служебно или трудово правоотношение;

б) лица, кандидатстващи за курсанти в АМВР;

в) дипломирани курсанти от висшите военни училища, обучавани за нуждите на МВР - във връзка с назначаването им на държавна служба в МВР;

г) държавните служители в службите за сигурност или за обществен ред, в Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" и в Главна дирекция "Охрана" към министъра на правосъдието - във връзка с назначаването им на държавна служба в МВР;

12. обучение на служителите на МВР и на курсантите в АМВР в областта на оказването на долекарска помощ;

13. експертна дейност;

14. поддържане на отбранителна и мобилизационна готовност за медицинско осигуряване в системата на МВР при мирновременни и военновременни условия, големи производствени аварии, природни бедствия и други извънредни ситуации;

15. диагностика, лечение и експертиза на здравословното състояние на задържани лица по реда на ЗМВР и на чужденци, настанени в специалните домове за временно настаняване на чужденци;

16. набавяне, съхраняване и актуализиране на материални медицински средства и лекарствени продукти за ведомствен военновременен запас.

(2) За извършване на специализирано медицинско освидетелстване лицата по ал. 1, т. 11 заплащат сума, определена с ценоразписа на МИ на МВР.

(3) Медицинският институт на МВР оказва безплатна медицинска помощ на:

1. служители на МВР;

2. държавни служители, които при прекратяване на служебното си правоотношение са придобили право на пенсия;

3. служители с прекратено трудово правоотношение поради придобиване право на пенсия, работили през последните 10 години в МВР;

4. курсантите на АМВР;

5. членовете на семействата и родителите на лицата по т. 1 - 3;

6. наградените с отличие "Почетен знак" на МВР.

(4) Медицинският институт на МВР може да обслужва други лица извън тези по ал. 1 и 3 при условия, определени с правилника по чл. 35, ал. 3, т. 2 от Закона за лечебните заведения.

(5) Платените от служителите на МВР суми за болнично лечение при спешно състояние, проведено в друго лечебно заведение, или за лечение, което не се извършва в МИ на МВР и не се финансира от бюджета на Националната здравноосигурителна каса, се възстановяват от бюджета на МИ на МВР при условия и по ред, определени от министъра на вътрешните работи.

Чл. 99. (1) Централната експертна лекарска комисия (ЦЕЛК) извършва специализирано медицинско освидетелстване и изготвя медицински заключения за здравословното състояние на

лицата по чл. 98, ал. 1, т. 10 и 11 по медицински изисквания за работа в МВР, определени в наредбата по чл. 155, ал. 1, т. 5 ЗМВР.

(2) Централната експертна лекарска комисия е орган на медицинската експертиза за служителите на МВР със статут на териториална експертна лекарска комисия по смисъла на чл. 103 от Закона за здравето.

(3) Редът за изпълнение на специфичните функции по чл. 164, ал. 2, т. 2, чл. 226, ал. 3 и чл. 238, ал. 3 ЗМВР и за извършване на медицинска експертиза от ЦЕЛК и регионалните експертни лекарски комисии към медицинските служби се определя с правила за медицинската експертиза в МВР, утвърдени от министъра на вътрешните работи по предложение на директора на МИ.

Чл. 100. Научноизследователският институт по криминалистика и криминология на МВР:

1. изготвя експертизи по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;
2. изготвя експертни справки за нуждите на оперативно-издирвателната дейност и международното оперативно полицейско сътрудничество;
3. участва в действия по разкриване и разследване на престъпления;
4. създава, поддържа, обработва и изследва информационни бази от данни и обмен на информация с партньорските служби;
5. взаимодейства със структури на МВР за ефективно осъществяване на дейностите по предотвратяване, пресичане, разкриване и разследване на престъпления;
6. осъществява информационна, научноизследователска и научно-приложна дейност в областта на криминалистиката, криминологията, опазването на обществения ред и противодействието на престъпността;
7. съвместно с АМВР извършва обучение на новоназначени служители и участва в професионалната подготовка на курсантите и стажантите, организира курсове за повишаване и актуализация на професионалната квалификация и специализация на служителите, както и оценява квалификацията и компетентността им;
8. осъществява организационно-методическо ръководство, помощ, контрол и оценка на качеството на извършваните по т. 1 - 4 дейности в структурите на МВР.

Чл. 101. Институтът по психология в МВР:

1. провежда криминално-психологични и полиграфски изследвания за подпомагане на органите на досъдебното производство и на органите на МВР, извършващи оперативно-издирвателна дейност;
2. изготвя психологични и съдебно-психологични експертизи;
3. осъществява психологични интервенции за управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
4. извършва психологична профилактика, индивидуално и организационно консултиране;
5. извършва дейности по управление на стреса след критични инциденти;
6. извършва обучение съвместно с АМВР на новоназначени служители и участва в професионалната подготовка на курсантите, студентите и стажантите; организира курсове за повишаване и актуализация на професионалната квалификация и специализация на служителите, както и оценява квалификацията и компетентността им;
7. осъществява специализирана психологична подготовка и обучение на служители на МВР;
8. извършва психологични и социално-психологични изследвания;
9. провежда психодиагностични изследвания за първоначално назначаване на държавна

служба в МВР;

10. провежда психодиагностични изследвания на служители;

11. създава и адаптира методи и стандарти за индивидуална и организационна психодиагностика.

Раздел IV.

Звено за вътрешен одит и звено за материални проверки

Чл. 102. (1) Звеното за вътрешен одит осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор на структурите по чл. 37 ЗМВР, на техните звена и на всички програми, дейности и процеси, включително на разпоредителите с бюджет от втора и по-ниска степен и на разпоредителите със сметки за средства от Европейския съюз, както и на търговските дружества по чл. 61 от Търговския закон, чийто едноличен собственик на капитала е министърът на вътрешните работи.

(2) За изпълнение на дейността си по ал. 1 Звеното за вътрешен одит:

1. идентифицира и оценява рисковете в МВР;

2. оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в МВР по отношение на:

а) идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на МВР;

б) съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;

в) надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;

г) ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;

д) опазването на активите и информацията;

е) изпълнението на задачите и постигането на целите;

3. дава препоръки за подобряване на дейностите в МВР.

(3) Звеното за вътрешен одит осъществява функциите на одитен орган на Европейския фонд за бежанци като част от програма "Солидарност и управление на миграционните потоци" и на други европейски фондове съгласно акт на Министерския съвет.

Чл. 103. (1) Звеното за материални проверки проверява дейността на материалноотговорните лица в МВР по отношение на събирането, съхраняването, разходването и отчитането на поверените им активи чрез извършване на материални проверки съгласно чл. 31 от Закона за държавната финансова инспекция.

(2) Редът за извършване на материални проверки се определя с вътрешни правила, утвърдени от министъра на вътрешните работи.

Глава четвърта.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЩАТ

Чл. 104. (1) Общата щатна численост на МВР е 49 500 щатни бройки.

(2) Числеността на държавните служители с висше образование, на държавните служители със средно образование и на лицата, работещи по трудово правоотношение в рамките на числеността по ал. 1, се определя със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 105. (1) Министърът на вътрешните работи утвърждава основните щатове на структурите по чл. 33, т. 5 и чл. 37 ЗМВР в рамките на общата щатна численост по чл. 104, ал. 1.

(2) Към основните щатове на структурите по чл. 37 ЗМВР министърът на вътрешните работи може да утвърждава допълнителни щатове извън общата щатна численост:

1. за осъществяване на дейности въз основа на сключени договори по чл. 92, ал. 1 ЗМВР;
2. за осъществяване на дейности въз основа на сключени договори по чл. 92, ал. 2 ЗМВР;
3. за осъществяване на дейности въз основа на сключени договори по чл. 94 ЗМВР;
4. за осъществяване на дейности въз основа на сключени договори по чл. 128, ал. 1 ЗМВР;
5. за длъжности за лица, работещи по трудово правоотношение - за производствени, ремонтни, социални и обслужващи дейности в рамките на средствата по бюджета на МВР.

(3) Общата щатна численост на МВР и числеността по ал. 2 се водят на отчет в ДЧР.

Чл. 106. (1) Министърът на вътрешните работи в рамките на общата щатна численост на МВР може да поддържа резерв от неразпределени по структурите щатни бройки за държавни служители и за лица, работещи по трудово правоотношение.

(2) Резервът по ал. 1 се използва за оптимизиране числеността на структурите при промени във функционалните задължения или при извънредни промени в оперативната обстановка.

(3) Резервът по ал. 1 се води на отчет в ДЧР.

(4) Министърът на вътрешните работи може да поддържа непопълнение на разпределените бройки по щатовете на структурите на МВР.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "Специална операция" е съвкупност от последователни и взаимосвързани мероприятия - тактически, оперативни и технически действия, осъществявани по единен замисъл и план от сили и средства на Специализирания отряд за борба с тероризма, самостоятелно или във взаимодействие с други структури на МВР или държавни органи и организации, за постигане на планираните цели и изпълнение на поставените задачи.

2. "Бюджетни средства за централни доставки и разходи" са финансови средства, утвърдени или одобрени по бюджета на дирекция "Управление на собствеността и социални дейности" по разходните параграфи от бюджетната класификация на МВР, за осигуряване на определени потребности за структурите на МВР чрез централизирано възлагане на обществени поръчки за доставки, услуги и строителство.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Правилникът се приема на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Изпълнението на правилника се възлага на министъра на вътрешните работи.