

Описание на услугите по ЧОД, съгласно изискванията на Приложение № 3 към чл.16 от Наредбата за административно обслужване  
Description of the services in the field of Private Security Services (PSS), according to the requirements of Annex No. 3 to Article 16 of the Ordinance/Regulation on Administrative Services

**1. /1304/. Издаване на лицензи за извършване на частна охранителна Дейност; Procedure of issuing licenses for private security activities**

**2. Правно основание; Legal grounds:**

Закон за частната охранителна дейност - чл. 40.

Law on private Security Activities - Art. 40.

**3. Орган, издаващ индивидуален административен акт: Body issuing an individual administrative act**

Директор на Главна дирекция Национална полиция на Министерството на вътрешните работи или оправомощено от него длъжностно лице.

Director of the National Police General Directorate of the Ministry of Interior or an official authorized by him / her.

**4. Приемане на документите: Acceptance/receiving of documents**

- Гише административно обслужване на гражданите.
- Desk for administrative services for citizens

**5. Процедура за издаване и необходими документи: Procedure for issuing and necessary/required documents**

Подава се заявление по образец, с описан Единен идентификационен код (ЕИК), когато лицата са регистрирани по реда на Търговския закон, или се прилага копие от удостоверение за вписване в съответния регистър по националното законодателство на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария с легализиран превод на български език.

An application, as per provided template, is submitted including Unified Identification Code (UIC), when the persons are registered under the Commerce Act, or a copy of a certificate for entry in relevant register under the national law of another Member State of the European Union, another state - party to the European Economic Area Agreement or the Swiss Confederation is provided, together with a legalized translation into Bulgarian.

Към заявлението се прилагат: The application shall be accompanied by:

1. Образец на служебна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло на охранителния състав;

A specimen for guard card with photo, distinguishing sign and uniform clothing of the security staff;

2. Документ за платена държавна такса в размер, определен с тарифа;  
Document for paid state fee at an amount determined by state tariff;
3. Медицинско удостоверение, че не страдат от психическо заболяване;  
A medical certificate for not having mental disorder;

4. Ако управителят, управителите или членовете на управителните органи на дружеството са чужди граждани и нямат разрешение за постоянно пребиваване в Република България прилагат и следните документи:

If the manager, managers or the members of the management bodies of the company are foreign nationals and do not have a permit for permanent residence in the Republic of Bulgaria, they shall also attach the following documents:

– документ който удостоверява, че съответното лице не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

Document certifying that the person concerned has not been convicted for intentional general offences regardless of rehabilitation;

- Официален документ, издаден от орган на съдебната власт, или съответен документ по националното законодателство на друга държава, удостоверяващ, че срещу управителя/управителите или членовете на управителните органи на лицето няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;

Official document issued by a judicial authority or a relevant document under the national law of another country certifying that no criminal proceedings have been instituted against the manager / managers or members of the management bodies of the person concerned, for intentional general offenses;

- Медицинско свидетелство от лечебно заведение или аналогичен документ по националното законодателство на друга държава, удостоверяващо, че управителят/управителите или членовете на управителните органи на лицето не страдат от психически разстройства,

Medical certificate from relevant institution or similar document under the national legislation of another country certifying that the manager / managers or the members of the management bodies of the person do not suffer from mental disorders

придружени с официален превод на български език.  
accompanied by an official translation into Bulgarian.

5. Декларация от управителя/управителите или членовете на управителните органи на лицето, че за тях не са налице обстоятелствата:

Declaration by the manager / managers or members of the management bodies of the person that the following circumstances are not applicable for them:

○ че няма задължения по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс в държавата, в която е установен; няма задължения към държавата, в която е установен към осигурителните фондове за задължително обществено осигуряване, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган;

there are no obligations within the meaning of the Tax and Social Insurance Procedure Code in the country in which it is established; has no obligations to the country where he is established to the statutory social security funds for which no rescheduling or deferral has been allowed by the competent authority

○ че не е бил/а през последната една година преди акта на съответния компетентен орган член на управителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, на което е бил отнет лиценз за извършване на частна охранителна дейност, и актът за отнемане на издадения лиценз не е бил отменен по надлежния ред;

that during the last one year prior to the act of the relevant competent authority, he / she was not a member of a management or supervisory body or an unlimited-liability partner in a company to which a license for private security activity has been revoked, and the act of withdrawal of the issued license has not been repealed in due course;

## 6. Образци на формуляри: Templates

Приложение № 1, № 2 - наредба № 8121з-610/11.06.2018 г.

Template № 1, № 2 – ordinance № 8121з-610/11.06.2018 g.

## 7. Начин на заявяване на услугата: How to request the service

1. Подаване на заявление на гише;
  - в ГДНП;
  - чрез областната дирекция на МВР, на чиято територия е седалището на лицето;
2. Чрез оторизирана фирма за куриерски услуги.

1. Submitting an application at a relevant desk;
  - in GDNP;
  - by the Regional Directorate of Interior as per the place of residence;
2. by an authorized courier service company.

## 8. Заявяване по електронен път: Electronic request

<https://e-uslugi.mvr.bg>

## 9. Срок на действие: terms of activities

Безсрочен. Unlimited

## 10. Такса: Fee

- Съгласно Тарифа 4; As per Tariff No: 4
- плащане по банков път; bank payment
  - ПОС терминал. АТМ

## 11. Орган по контрола: Supervising authority

По-вишестоящ орган. Higher ranking authority

## 12. Обжалване: Appeal

- При постъпване на заявлението Главна дирекция "Национална полиция" (ГДНП) оценява пълнотата и съответствието на подадената документация с изискванията на закона;

- При констатиране на непълноти и/или несъответствия с изискванията на този закон, ГДНП уведомява писмено заявителя и дава указания и 45-дневен срок за отстраняването им;

- Ако констатираните непълноти и/или несъответствия не бъдат отстранени в дадения срок, производството по издаване на лиценз се прекратява;

- Директорът на Главна дирекция "Национална полиция" или оправомощено от него длъжностно лице издава или отказва издаването на лиценз в срок до един месец от получаване на заявлението, съответно от отстраняване на недостатъците в документите или от представянето на допълнително изисканите документи;

Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

- On receipt of the application, the General Directorate "National Police" (GADN) assesses the completeness and compliance of the submitted documentation with the requirements of the law;

- In case of incompleteness and / or inconsistency with the requirements of this Act, GADN shall notify the applicant in writing and give instructions and a 45-day period for their removal;

- If the deficiencies and / or inconsistencies found are not remedied within the given time limit, the procedure for issuing the license shall be terminated;

- The Director of the General Directorate "National Police" or an official authorized by him / her shall issue or refuse to issue a license within one month of receipt of the application, respectively from the elimination of the defects in the documents or from the submission of the additional documents requested;

The refusal is subject to appeal under the Administrative Procedure Code.

### 13. Електронен адрес за предложения: Online suggestions

gdnp@mvr.bg

### 14. Получаване на резултата от услугата: receiving the results of the service

1. На гише административно обслужване от – физическото лице, регистрирано като едноличен търговец, законните представители на юридическите лица или упълномощени от тях лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа.

1. At an administrative service desk - the natural person registered as a sole trader, the legal representatives of the legal persons or persons authorized by them with an explicit power of attorney with a notary certification of the signature.

**1. /2670/. Приемане на декларация за настъпили промени в обстоятелствата въз основа на които е издаден лицензи за извършване на частна охранителна дейност или промени в собствениците или управителния орган на лицензираното лице.**

**Receiving a declaration of changes in the circumstances on the basis of which licenses have been issued for the performance of private security activities or changes in the owner or management body of the licensed person.**

## 2. Правно основание: Legal grounds:

Закон за частната охранителна дейност - чл. 46.  
Law on Private Security Activities - Art. 46.

## 3. Орган, издаващ индивидуален административен акт: Body issuing an individual administrative act.

Директор на Главна дирекция Национална полиция на Министерството на вътрешните работи или оправомощено от него длъжностно лице в 14 дневен срок от представяне на декларацията отразява промяната чрез допълнение към издадения лиценз.

Director of the National Police General Directorate of the Ministry of Interior or an authorized official within 14 days of the submission of the declaration shall reflect the change by an annex to the issued license.

## 4. Приемане на документите: Documents receiving

- Гише административно обслужване на гражданите.

Desk - administrative services for citizens

## 5. Процедура за издаване и необходими документи: Procedure for issuing and necessary documents

Подава се декларация по образец.

A declaration is submitted in accordance with the provided template.

## 6. Образци на формуляри: Templates

Приложение № 4 - наредба № 8121з-610/11.06.2018 г.

Template № 4 – ordinance № 8121з-610/11.06.2018 g.

## 7. Начин на заявяване на услугата: Method of requesting the service:

Подаване на декларация до директора на ГДНП, чрез директора областната дирекция на МВР, на чиято територия е седалището на лицето.

Submitting a declaration to the director of the GDNP via the director of the Regional Directorate of Interior as per the place of dwelling.

## 8. Заявяване по електронен път: Online requesting:

<https://e-uslugi.mvr.bg>

## 9. Срок на действие: Terms of activitie:

Безсрочен. Limitless

## 10. Такса: Fee:

съгласно Тарифа 4;

as per Tariff No: 4

- Плащане по банков път.

Bank payment

**11. Орган по контрола: Supervising authority**

По-вишестоящ орган. Higher ranking authority

**12. Обжалване: Appeal:**

Не. N/A

**13. Електронен адрес за предложения: E-address for proposals:**

gdnп@mvr.bg

**14. Получаване на резултата от услугата: Receiving the service result:**

На гише административно обслужване от – физическото лице, регистрирано като едноличен търговец, законните представители на юридическите лица или упълномощени от тях лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа.

At the administrative service desk - by - the natural person registered as a sole trader, the legal representatives of the legal persons or persons authorized by them, with an explicit legal authorization with a notary certification of the signature.

Приложение към чл. 41, ал. 1 от ЗЧОД

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
"НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ"  
ГР. СОФИЯ  
ЧРЕЗ: ДИРЕКТОРА НА  
СДВР/ОДМВР - .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ....., управляващ

.....,

*(точно и пълно наименование на търговеца/юридическото лице)*

ЕИК/БУЛСТАТ: .....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
.....,

адрес за кореспонденция: .....,  
.....,

тел.: ....., GSM .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ни бъде издаден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. .... от Закона за частната охранителна дейност за територията на .....,  
.....

*(посочва се териториалният обхват, на който ще се осъществява дейността - съответната област или цялата страна)*

Прилагам необходимите документи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 41, ал. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност.

Дата: .....  
Гр. ....

С уважение:  
(.....)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
(имена, ЕГН/ЛНЧ)  
управляващ .....  
(точно и пълно наименование на търговското дружество/юридическото лице, ЕИК, седалище и адрес на управление)  
.....  
.....  
.....  
.....

Декларирам, че управляваният и представляван от мен търговец няма задължения по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс в държавата, в която е установен; няма задължения към държавата, в която е установен, към осигурителните фондове за задължително обществено осигуряване, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за невярно декларирани данни.

Дата:  
гр. ....

Декларатор:  
(подпис)

(.....)  
(име, фамилия)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....,  
(имена, ЕГН/ЛНЧ, постоянен адрес, едноличен търговец/собственик на еднолично дружество с ограничена отговорност/съдружник в дружество с ограничена отговорност/член на управителния орган на търговското дружество или на юридическото лице/неограничено отговорен съдружник в ...)

.....  
(точно и пълно наименование на търговеца/юридическото лице, ЕИК, седалище и адрес на управление)  
.....  
.....  
.....

Декларирам, че не съм бил/а през последната една година преди акта на съответния компетентен орган член на управителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, на което е бил отнет лиценз за извършване на частна охранителна дейност, и актът за отнемане на издадения лиценз не е бил отменен по надлежния ред.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за невярно декларирани данни.

Дата:  
гр. ....

Декларатор:  
(подпис)

(.....)  
(име, фамилия)

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
„НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ“  
ГР. СОФИЯ  
ЧРЕЗ: ДИРЕКТОРА НА  
СДВР/ОДМВР – .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
(имена, ЕГН/ЛНЧ)  
управляващ .....  
(точно и пълно наименование на търговското дружество/юридическото лице, ЕИК, седалище и адрес на управление)  
.....  
.....  
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание чл. 46, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност

### ДЕКЛАРИРАМ:

За управляваното от мен .....  
(точно наименование на търговеца или юридическото лице и ЕИК/БУЛСТАТ)  
....., притежаващо  
лиценз/удостоверение № ...../..... Г., са настъпили промени по чл.  
41, ал. ...., т. .... от Закона за частната охранителна дейност, както следва:  
.....  
(описват се настъпилите промени)

За удостоверяване на посочените промени прилагам:

1. .... – ..... листа;
2. .... – ..... листа.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за невярно декларирани данни.

Дата:  
гр. ....

Декларатор:  
(подпис)  
(.....)