

12

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

ЗАПОВЕД

№ ~~5785з-773/20.05~~ ^{5785з-1508/10.09} 2016 г.

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Вътрешни правила за управлението на цикъла на обществените поръчки в дирекция “Управление на собствеността и социални дейности” в Министерството на вътрешните работи.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Изменям и допълвам Вътрешни правила за управлението на цикъла на обществените поръчки в дирекция “Управление на собствеността и социални дейности” в Министерството на вътрешните работи, утвърдени със заповед № 5785з-773/20.05.2016 г., както следва:

1.1. Член 11 се изменя така:

„Чл.11. При необходимост от възлагане на ОП, които не са включени в утвърдения график по чл. 10, ал. 2 или в случай на непредвидено обстоятелство по обективни причини, включително при условията на чл. 114 от ЗОП, тяхното провеждане се допуска след мотивирано предложение по реда на чл. 16 от настоящите вътрешни правила.“

1.2. Чл. 14, алинея 3 се изменя така:

„(3) Служителят по сигурността на информацията в ДУССД изготвя схема за класификация на етапите за сключване, изпълнение и изменение на договора, в която се включва нивото на класификация на информацията и я съгласува с компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ.“

1.3. В чл. 16, алинея 2, се правят следните изменения:

1.3.1. Точка 8 се изменя така:

„8. разходваните към датата на предложението финансови средства по предмета на ОП, възникнали в рамките на календарната година и по какъв ред са разходвани;“

1.3.2. Точка 10 се изменя така:

„10. информация за планирани в графика по чл. 10, ал. 2 процедури за възлагане на ОП със сходен и/ или идентичен предмет – когато има такива към датата на предложението, както и информация, кои ОП са включени в обхвата на сходността, съгласувано със съответните сектори, които по направление на дейност могат да извършват разходи с предмет сходен и/ или идентичен с предмета на ОП.“

1.4. Създава се нов член 20а със следното съдържание:

„Чл. 20а. При прекратена процедура, която е необходимо да се обяви повторно, ако няма промени в документацията за участие по прекратената процедура, обществената поръчка се обявява със същата документация за участие, без изменение на условията, въз основа на утвърдено от възложителя предложение от доволстващия сектор, постъпило в отдел „Обществени поръчки“ и осъществен предварителен контрол от ПК.“

1.5. Създава се нов чл. 21а със следното съдържание:

„Чл. 21а. (1) Когато в сектор КД постъпи досие за задължение, ведно с утвърденото предложение по чл. 20, ал. 1, длъжностното лице по чл. 21, ал.1 уведомява началниците на сектор ИНО, сектор ФО и доволстващия сектор да определят служители от съответния сектор, които по искане на длъжностното лице по чл. 21, ал.1 извършват консултации по компетентност, необходими за изготвяне на документацията, като комуникират помежду си на хоризонтално ниво, и/или съгласуват проектите на актове по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) В случаите по ал. 1 определеният служител незабавно уведомява своя началник, когато му бъде предоставен от длъжностното лице по чл. 21, ал.1 проект на акт за съгласуване, както и за констатирани проблеми в хода на съгласуването.

1.6. Чл. 23, алинея 1 се изменя така:

„(1) Документацията за участие в процедурата се изготвя в срок до петнадесет работни дни от получаване на документите по чл. 20 на електронен носител.

1.7. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1.7.1. Алинея 1, т. 3 се изменя така:

„3. началника на сектор „Качество“ - при ОП е обект доставки или услуги, когато в условията за изпълнение на ОП е предвидено изготвяне на протокол за съответствие или за оценка на качеството от сектор „Качество“ в ДУССД, с изключение на доставките и услугите, възложени за нуждите на строителството.“

1.8. Създава се нов чл. 24а със следното съдържание:

„Чл. 24а. Когато при съгласуване на документацията е налице въпрос, който едновременно е от компетентността на повече от един служител, съгласуващ документацията, и той прави бележка по този въпрос, е необходимо да обсъди своята бележка с другия служител, като за неговото съгласие се полага подпис и дата на документа, съдържащ бележката, а при несъгласие с бележката посочва причините за това.“

1.9. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1.9.1. Алинея 1, т.1 се изменя така:

„1. длъжностното лице по чл. 21, ал. 1, след съгласуване на документацията с началника на сектор КД, изпраща проекта на документацията последователно до служителите по чл. 24, ал. 1, т. 2-7 на хартия или на сектор АО, който им ги предоставя на хартия срещу подпис по „Тетрадка - Приложение № 4.“

1.9.2. Алинея 1, т.2 се изменя така:

„2. служителите по чл. 24, ал. 1, т. 2-7 изпращат на хартия на длъжностното лице по чл. 21, ал. 1 или предоставят на сектор АО на хартия за длъжностното лице по чл. 21, ал. 1 съгласувана документация и/или корекциите на проекта на документацията в срок до два работни дни, съответно до три работни дни за служителите по ал. 1, т. 5 и 7;“

1.9.3. Създава се нова алинея 7 със следното съдържание:

„(7) Сроковете по алинея 1 спират да текат за времето на обсъждане на бележките в случаите по чл. 24а.“

10. Създава се нов член 25а със следното съдържание:

„Чл. 25а. При извършване на предварителен контрол за законосъобразност от ПК и установяване на пропуски, непълноти, несъответствия с нормативната уредба вътрешноведомствените актове или сключените договори, служителят констатира това изготвя точни писмени указания за изменения и/или допълнение на проекта на документацията. Указанията се предоставят на длъжностното лице по чл. 21, ал. 1 за нанасянето им в проекта на документацията. Когато указанията съдържат изменение и/или допълнение на методика за оценка на офертите и/или технически спецификации длъжностното лице по чл. 21, ал. 1 ги изпраща на доволстващия сектор за изменение и/или допълнение на съответния документ. Доволстващият сектор нанася посочените изменения и/или допълнения в съответния документ в кратък срок, след което го предоставя на длъжностното лице по чл. 21, ал. 1.“

11. В чл. 32 се правят следните изменения:

11.1 Алинея 1 се изменя така:

„ (1) Когато ОП се възлага по реда на ЗОП, възложителят при подготовката и провеждане на процедурата, може да привлече външен експерт (ВЕ) от Списъка към АОП или хабилитирано лице, притежаващо професионална компетентност, съответстващи на предмета на ОП. За определяне на външен експерт, 30 (тридесет) дни преди датата на отваряне на офертите, доволстващият сектор изпраща писмо до сектор “Пазарни проучвания” (ПП) с изискванията и зададен критерий за избор на ВЕ, ако се търси външен експерт за участие в комисията по провеждане на процедурата по ЗОП.“

11.2 Алинея 3 се изменя така:

„(3) Длъжностните лица по ал. 2 публикуват в профила на купувача покана за предоставяне на предложения при подготовката и провеждането на процедурата до неограничен брой външни експерти от Списъка към АОП. Сроктът за публичен достъп до поканата не може да е по-кратък от 5 (пет) дни. Длъжностните лица изготвят докладна записка до възложителя с описание на постъпилите предложения и предложение за избор на външен експерт на случаен принцип.“

12. Създава се нов член 54а със следното съдържание:

„Чл. 54а При прекратяване на възлагането на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, същата се обявява повторно, ако няма промени в обявата/поканата, въз основа на утвърдено от възложителя предложение от доволстващия сектор, постъпило в отдел „Обществени поръчки“ и осъществен предварителен контрол от ПК.“

13. В чл. 71 се правят следните допълнения:

13.1 Създава се нова алинея 5 със следното съдържание:

„(5) При възложена ОП по чл. 20, ал. 6 под праговете на чл.20, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е налице свободен финансов ресурс, възложителят може да възложи допълнителни количества, след сключване на друг писмен договор или анекс, а в случаите, когато в предмета на ОП се включва, изисква и/или съдържа класифицирана информация – след сключване на анекс към договора.

14. В чл. 73 се правят следните изменения:

14.1. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Преди предоставянето на възложителя, докладната записка се предоставя на ПК. Докладната записка се придружава със справка за извършени сходни или идентични разходи от другите доволстващи сектори, които по направление на дейност могат да извършват разходи с предмет, сходен и/или идентичен с предмета на обществената поръчка.“

14.2 В алинея 5, т.2 се изменя така:

„2. поети задължения, независимо от начина на поемането им за сходен и/или

идентичен предмет”

15. В чл. 77 се правят следните допълнения:

15.1 Създава се нова алинея 7 със следното съдържание:

„(7) При проведена пазарна консултация, когато е налице свободен финансов ресурс, възложителят може да възложи допълнителни количества, без да провежда нова пазарна консултация.”


Копие от настоящата заповед да се изпрати на зам.-директора, началниците на отделите, началниците на секторите, началниците на почивните бази към сектор “Почивно дело” и на служителите от „Предварителен контрол” и „Сигурност на информацията” за сведение и изпълнение.



ДИРЕКТОР:

Иван Пейков

ИЗГОТВИЛ:

Лиляна Гюрова 

Системен администратор в отдел
„Обществени поръчки“

Отп. в 1 екз.

Екз. № 1 – деловодство ДУССД

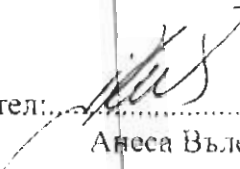
Размножено в копия.

СЪГЛАСУВАНО:

Началник отдел „ОПГ“: 

Доротея Цанкова

.....2016 г.

Главен счетоводител: 

Анеса Вълева

..08.09.2016 г.

.....2016 г.

Началник сектор ПНО: 

Цветелина Павлова

..08.09.2016 г.