

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

рег. №. 578500 - 8405....., екз. № 2.....

29.10.....2020 г.

ДО
Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
гр. СОФИЯ - 1784
бул. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ел. поща: zop@office1.bg;

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
гр. София - 1428, бул. „Ситняково“ № 39А
ел. поща: roel-98@roel-98.com

Г-Н ПАВЕЛ СТОЯНОВ УПРАВИТЕЛ
НА „Офис Консумативи“ ООД
гр. София, ул. „Могилата“ № 10
ел. поща: stoianov@okoffice.bg

П О К А Н А

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР - 5/02.06.2020 г., с предмет „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 19, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Министерство на вътрешните работи Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“.
2. Срок и място за изпълнение на договора:
 - 2.1. Срок на изпълнение: договърът влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 14.12.2020 г.
 - 2.2. Срок на доставка: срокът за доставка на артикулите е до 15 (петнадесет) дни от подаване на заявка, но не по-късно от 11.12.2020 г.

2.3. Място на изпълнение: гр. София, кв. „Захарна фабрика“, ул. „Кукуш“ № 1, ЦСБ-МВР.
3. Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 38 322,17 лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение № 4 към настоящата покана, публикувани в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на страницата на Министерство на вътрешните работи. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

5.1. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG09 BNBG 9661 3300 1462 01

BIC: BNBGBGSD

БНБ, на името на Министерство на вътрешните работи

5.2. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

5.3. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

- застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни;

- застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки или друго вземане, възникнало от неизпълнение на задълженията на изпълнителя, съгласно уговореното в договора;

- когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката/банковата гаранция, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- условията на застраховката се съгласуват с Възложителя;

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

6. Изисквания към офертата:

6.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“. Изпълнителите по рамковото споразумение нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности. Офертата се

попълва и подава по електронен път, чрез СЕВОП на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности“, раздел „Мини процедури“ под № 2320. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

6.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при ЦОП следва да приложат нов електронен ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

6.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец, приложение № 4 към настоящата покана) публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се попълва/т и подписва/т с личния електронен подпис от задълженото/ите лице/а съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП. Задължените лица са лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, а именно: лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му; когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Важно: Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение на основанията, посочени в обявлението на откритата централизирана процедура (раздел VI.3. Допълнителна информация).

6.5. Артикули, предмет на доставката, следва да отговарят на изискванията посочени в техническата спецификация на възложителя и техническото предложение от съответния участник, представени в процедурата за сключване на Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г.

Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя и артикулите, съдържащи се в образеца на ценово предложение (по образец, приложение № 2 към настоящата покана) в СЕВОП.

7. Изисквания към ценово предложение:

Изпълнителите по рамковото споразумение, попълват електронно образеца на ценово предложение (по образец, приложение № 3 към настоящата покана) заложен от възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“. Изпълнителите по рамковото споразумение нямат право да оферират единични цени за предлаганите стоки, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

8. Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на възложителя. При неподаване на оферта изпълнителят дължи на ЦОП неустойка съгласно чл. 23, ал. 2 от рамковото споразумение.

9. Критерий за възлагане на обществената поръчка: „най-ниска цена“.

9.1. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в поканата.

9.2. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща стойност в лева без ДДС, която представлява сума от единичните цени, предложени за дадения вид артикул, умножени по техните бройки, съгласно образеца на ценовото предложение, съдържащ се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС.

9.3. Класирането на участниците се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най-ниска цена, а на последно място – участникът, предложил най-висока цена. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата - в СЕВОП: до 23:59 ч. на 29.10.2020 г.

11. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

12. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно: 10:00 ч. на 30.10.2020 г.

13. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват по електронен път чрез СЕВОП.

14. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

15. Сключване на договор въз основа на рамково споразумение: Договорът се сключва извън СЕВОП при спазване изискванията на чл. 112 и чл. 82 от ЗОП. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

16. Защита на личните данни:

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;

- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и eЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Интернет страница: www.cpdp.bg; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518.

Лице за контакти: Николай Стайков – старши експерт в сектор „Конкурсна дейност“, дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“ (ДУССД), тел. (02) 9822581.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение - Приложение № 2 (съдържа се в СЕВОП);
3. Ценово предложение - Приложение № 3 (съдържа се в СЕВОП);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 4 (съдържа се в СЕВОП);
5. Проект на договор - Приложение № 5.

Заличена информация на основание
чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент ЕС 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДУССД-МВР

СТИЛИЯН КРОТНЕВ

(оправомощен съгл. заповед № 812/3-775/29.07.2020 г. на министъра на
вътрешните работи)