

**ОБОБЩЕН ОТЧЕТ ОТ ВЪТРЕШЕН ОДИТ № 3 от 09.06-11.07.2014 г.**

Обекти за одит: Факултет "Пожарна безопасност и защита на населението" (ПБЗН) - катедра "Управление на безопасността и превенция" (УБП),  
Факултет ПБЗН - организация на учебната дейност по специалността ПАБ;  
Факултет "Полиция" – катедра "Наказателно правни науки" (НПН);  
Отдел "Учебна и информационна дейност" – организация на редакционно-издателската дейност.

**Обхват на одита:**

1. Проверка на записите по управление на учебната дейност и отчетната документация в основните звена, и изпълнението на задълженията по поддържането ѝ от длъжностните лица в катедрите и факултетите (проверка по ПР 1-01).
2. Проследяване за изпълнение на актуализирането на програмите в катедрите (проверка по процедура ПР 1-01).
3. Проверка на управлението на документите по организационното и административното обслужване в секторите (проверка по процедура ПР 1-01)
4. Проверка на съответствието на записите по качеството на учебния процес в одитираните звена с изискванията на действащите процедури по качеството за: планиране и отчитане дейността на звената по отношение на качеството; наличието на проучване и анализи на качеството на обучението в катедрите и факултетите (проверка по ПР 1-02).
5. Измерване на клиентските изисквания и удовлетвореност от обучението в Академията на МВР (проверка по процедура ПР 1-05).

(посочват се одитираните процеси от СОПКОАС)

Критерий (база) за одита : ISO 9001: 2008

Процедури: ПР1-01, ПР1-02, ПР1-05

(посочва се стандарта и/или № на процедурите)

Водещ одитор: доц. д-р Нейкова Ж.Д.

Одитор(и): 2. доц. д-р Тодоров И.Т. 3. гл. ас. д-р Стоянов С.Г. 4. Мерджев К. И.

**Изводи на одиторите (по доказателствата от извадките и констатирани (неконстатирани) несъответствия:**

1. **От одита във факултет ПБЗН - катедра "Управление на безопасността и превенция" (УБП) – гл. ас. д-р Стоянов**

Системата беше демонстрирана по отношение на следването политиката по качеството и степента в постигането на цели по качеството, съответни на заявените в Наръчника по качеството мисия, цели и политика по качеството в АМВР. Проследени са записите по управление на учебната дейност и отчетната документация в катедрата; Проследяване за изпълнение на актуализирането на програмите в катедрата; проследяване на записите по качеството на учебния процес. Беше демонстрирана удовлетвореността на слушателите и студентите във факултета със записи на хартиен носител.

**Области, на които ръководството трябва да обърне внимание:**

1. Да се търсят възможности за повишаване практическата насоченост на преподавания учебен материал на курсанти и слушатели.
2. Да се осигури непрекъснатост на ангажиментите към качеството.

2. **От одита във факултет ПБЗН - организация на учебната дейност по специалността ПАБ**

**–К. Мерджев**

Системата беше демонстрирана по отношение на следването политиката по качеството и

степената в постигането на цели по качеството, съответни на заявените в Наръчника по качеството мисия, цели и политика по качеството в АМВР. Проследени са записите по организация на учебната дейност в специалност ПАБ.

**Области, на които ръководството на факултета трябва да обърне внимание:**

1. Да се правят по-обстойни анализи на мнението на обучаваните, като на тази основа се планират и реализират мерки за подобряване качеството на обучението.
2. Да се оптимизира разпределението на задачите в областта на административното обслужване, като се осигури възможност на организатора на обучение приоритетно да изпълнява преките си служебни задължения по планиране и контрол на учебната дейност.

**3. От одита във факултет "Полиция" – катедра "Наказателно правни науки" - доц. д-р Ив. Тодоров**

Системата беше демонстрирана по отношение на следването политиката по качеството и степената в постигането на цели по качеството, съответни на заявените в Наръчника по качеството мисия, цели и политика по качеството в АМВР. Проследени са избрани от одитора записи на управленски актове за учебната дейност на факултет „Полиция“ и на ръководителя на катедра НПН.

**Области, на които ръководствата трябва да обърнат внимание:**

1. Да се осигурят цялостните разпечатки от анкетите на обучаваните за анализ от катедрените съвети. Представените доказателства за отчетите на катедрените отговорници по качеството са достатъчни за обща оценка на катедрата, но са необходими и данни за всички преподаватели поотделно с цел набелязване на мероприятия за развитие на преподавателската и научна дейност от по-опитните към по-младите преподаватели.
2. Да се търсят системно и фиксират данни за клиентска удовлетвореност от участие на преподаватели и обучавани
3. Да се осигури анализ на оценките от атестирането на състава на катедрата, който да бъде основа за набелязване на важни задачи за развитие на състава.
4. Да се запознае състава с резултатите от проведено анкетирание 5 тип, за проучване на мнението на завършили бакалаври и магистри в АМВР със стаж от две и повече години.

**4. От одита във отдел "Учебна и информационна дейност" – организация на редакционно-издателската дейност - доц. д-р Ж. Нейкова**

Системата беше демонстрирана по отношение на следването политиката по качеството и степената в постигането на цели по качеството, съответни на заявените в Наръчника по качеството мисия, цели и политика по качеството в АМВР. Проследени са записи на плана за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР през 2013 г., неговото изпълнение и записите по качеството и контролни пътни листове.

**Области, на които ръководствата трябва да обърнат внимание:**

1. Да се планират мерки за спазване на заявките от основните звена на АМВР за предоставяне на заявените материали от авторите.
2. Да се проследява от ръководството на АМВР обвързаността на дейностите на групата по РИД с действително извършената работа, като се създадат нормативи и се уточнят задълженията на служителите в групата, като се актуализира Правилника за РИД на Академията.
3. Да се проследява от ръководството на АМВР изготвянето на годишните планове за качеството на работата и администрирането на група РИД към отдел „Учебна и информационна дейност“.
4. Да се проследява от ръководството на отдел УИД по-детайлното отчитането на извършените дейности с цифрови показатели, наличието на протоколи от приемане и обсъждане на

отчетите по качеството, попълване на пътни листове (или други контролни листове) и спазване на сроковете, търсене и фиксиране на доказателства от клиентската удовлетвореност.

**ИЗВОДИ**  
на водещия одитор

1. Беше извършена проверка за съответствие на Наръчника по качеството и действащите процедури в Академията с изискванията на стандарта ISO 9001:2008. Проверката показва, че същите са в съответствие с изискванията на ISO 9001:2000, което налага актуализация на документите по качеството на ниво Академия на МВР.
2. При извършените одити не са констатирани съществени несъответствия с изискванията на регламентиращите дейността на академията документи.
3. Системата за управление на качеството функционира ефективно и изпълнява предназначението си.
4. Извършената проверка на записите по одитираните процеси показва, че същите са в съответствие с нормативните документи, наръчника по качеството и организационните процедури по качеството, прилагани в Академията.
5. Процесите по обучението и административните дейности се проследяват от ръководствата на звената.
6. Крайно необходимо е да се актуализира обучението на служители на АМВР за вътрешни одитори.

Несъответствия (НС) – не са констатирани

Водещ одитор (одитор): доц. д-р Жани Нейкова  
дата: 18.07.2014 г.

(звание, име, фамилия)

П

(подпис)

Да се разпространява за: ръководителите на одитираните звена в Системата за управление на качеството на обучението

Зам. Ректор: доц. д-р

П

М. Иванов

дата: 18.07.2014 г.