

**АКАДЕМИЯ
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

**П Р А В И Л Н И К
за атестиране
на академичния състав на
Академията на Министерството на вътрешните работи**

София
2011

Правилникът за атестиране е разработен на основание на чл. 30, ал. 1, т. 8 и чл. 57 от Закона за висшето образование.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на Академията на МВР с протокол № 4/26.05.2011 г. и отменя Правилник за атестиране на академичния състав на университет с наименование Академия на МВР, приет с решение на АС , протокол № 11/30.11.2005 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа	
Общи положения	5
Глава втора	
Ред за атестиране на академичния състав	8
Глава трета	
Показатели за атестиране на академичния състав	12
Образци документи	21
Приложения	
Приложение № 1	24
Приложение № 2	27
Приложение № 3	31

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за атестиране на академичния състав Академията на МВР.

(2) Атестирането има за цел чрез периодична комплексна оценка на приноса на всеки член на щатния академичен състав да съдейства за:

1. подпомагане развитието на талантливите и перспективните членове на академичния състав;

2. целесъобразно и ефективно използване на академичния състав;

3. пренасочване или освобождаване на тези, които не отговарят на изискванията за заеманата от тях щатна длъжност;

4. създаване на предпоставки за качествен и ефективен учебен процес и научноизследователска работа;

5. поощряване инициативността, деловитостта, творческата изява и активността на академичния състав.

(3) Атестацията е писмена комплексна оценка на учебната, научноизследователската и служебната дейност на академичния състав.

(4) Резултатите от атестацията се използват за подбора, квалификацията и развитието на потенциала на академичния състав.

Чл. 2. Атестацията се извършва чрез единни и обективни критерии и показатели, определени в настоящия правилник.

Чл. 3. (1) Атестирането на щатните асистенти, главни асистенти, преподаватели и старши преподаватели се извършва веднъж на 3 години, а на доцентите и професорите веднъж на 5 години.

(2) За начало на срока по ал. 1 се счита датата на заемане на съответната щатна длъжност.

(3) Членове на академичния състав, които не

изпълняват норматива за учебната заетост или плановете за научноизследователска дейност могат да се предлагат от ръководителя на научното звено за атестиране извън сроковете по ал. 1, но за период не по-малък от една година.

(4) При наличие на обективни причини срокът по ал. 1 може да бъде удължен от ректора на академията по предложение на ръководителя на научното звено в следните случаи:

1. при отсъствие по болест за повече от една година, продължаващо в две последователни години за времето на отсъствието;

2. при отпуск по майчинство, в отпуск за гледане на деца до две години със съответния срок на отсъствието;

3. при участие в курс за повишаване на квалификацията над шест месеца за времетраенето на курса;

4. при продължителен неплатен отпуск за времето, през което лицето е отсъствало.

Чл. 4. Не подлежат на атестиране членовете на академичния състав, на които към момента на откриване на процедурата за атестиране предстои освобождаване от преподавателска длъжност поради навършване на пределна възраст, в срок не повече от 2 години за асистенти, преподаватели, старши преподаватели и главни асистенти и не повече от 3 години за доценти и професори.

Чл. 5. Ректорът на академията ръководи организацията и провеждането на атестирането на преподавателите.

Чл. 6. В дейността си по чл. 5 ректорът се подпомага от:

1. университетска атестационна комисия;

2. ръководителя на звеното, в което работи атестиранитеят.

Чл. 7. (1) Атестационната комисия, нейните председател и секретар се избират от Академичния съвет за срок от 2 години по предложение на ректора.

(2) В състава на атестационната комисия се включват

от 5 до 7 хабилитирани лица, на които не предстои атестиране по време на мандата им.

(3) Едно лице може да бъде член на атестационната комисия не повече от два последователни мандата.

(4) Всеки член на атестационната комисия се избира чрез тайно гласуване. Изборът се счита за редовен, ако на заседанието са присъствали наймалко две трети от състава на Академичния съвет.

(5) На същото заседание председателят и секретарят на атестационната комисия се избират с тайно гласуване.

(6) Съставът на атестационната комисия се обявява със заповед на ректора.

Чл. 8. (1) Заседанията на атестационната комисия се считат за редовни, ако на тях присъстват наймалко две трети от състава ѝ.

(2) Решенията на атестационната комисия се вземат с тайно гласуване и с обикновено мнозинство.

(3) По време на заседанията се води протокол, който се подписва от председателя и от секретаря на комисията.

(4) Атестационната комисия:

1. преценява спазена ли е процедурата по атестиране;
2. преценява обективността на оценките;
3. определя комплексните оценки на атестираните;
4. приема доклада на председателя на комисията за резултатите от атестирането на преподавателите.

Глава втора
РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл. 9. (1) В началото на учебната година, но не по-късно от 30 октомври, ректорът на академията издава заповед за атестиране на членове на академичния състав.

(2) На основание на заповедта секретарят на университетската атестационна комисия изготвя график за атестиране и уведомителни писма по Образец № 1 до подлежащите на атестиране членове на академичния състав, с копия от тях до ръководителите на научните звена, в които работят, придружени с необходимите образци документи.

(3) Атестирането приключва до края на учебната година.

Чл. 10. (1) Процедурата по атестиране се открива с връчване на уведомителните писма на подлежащите на атестиране от секретаря на атестационната комисия срещу подпис съгласно графика.

(2) Лицата от академичния състав, на които е открита процедура по атестиране, представят в 14дневен срок на ръководителя на научното звено (катедра, факултет) писмен отчет, който включва резултатите от учебната, научноизследователска и служебната дейност за периода на атестирането съгласно Приложения 1, 2 и 3.

(3) Удостоверяването на научни трудове, които не са обсъждани в катедрата, се извършва за:

1. монографии, студии, статии и доклади с екземпляр от публикацията;

2. приетите, но непубликувани трудове с копие от ръкописа и служебна бележка, че са приети за публикуване.

(4) Не се оценяват учебници, учебни пособия и други учебни материали, които не са обсъждани от научното звено.

Чл. 11. (1) Ръководителят на научното звено в 7дневен срок от получаването на отчета проверява достоверността на отчета и на основа на получения резултат (брой точки) дава оценка за всяка от дейностите на атестирания в Приложения 1, 2 и 3.

(2) Академичният състав на научното звено в 7дневен срок, след като ръководителят му е дал оценка за атестирания, обсъждана свое заседание отчета, удостоверяващите го документи и материали и оценката на ръководителя. При обсъждането се вземат под внимание и резултатите и изпълнението на препоръките от предходното атестиране.

(3) Всеки член на академичния състав на съвета на научното звено има свободен достъп до материалите по атестирането преди заседанието на съвета.

(4) По време на заседанието се води протокол. В него се отразява мнението на академичния състав на катедрата по оценката на ръководителя на научното звено и се дава становище от членовете на съвета.

(5) Оценката на ръководителя на научното звено и оценката от протокола по ал. 4 се нанасят поотделно в Приложения 1, 2 и 3.

(6) Отчетът и протоколът от заседанието на научното звено се изпращат в 7дневен срок на секретаря на атестационната комисия чрез декана на факултета, който отразява мнението си по процедурата и оценките.

Чл. 12. (1) Оценка за резултатите от дейността на ръководител на катедра се дава от декана на факултета и се обсъжда на заседание на съответното научно звено заедно с отчета на атестирания.

(2) Ректорът на академията изготвя оценки за резултатите от дейността на заместни-ректора и деканите, след което ги предава за разглеждане от университетската атестационна комисия. Атестираните заместник-ректор и декани изготвят и предават отчетите си на секретаря на университетската атестационна комисия.

(3) Деканите изготвят оценки за резултатите от дейността на заместник-деканите и ги предават за разглеждане от университетската атестационна комисия. Атестираните заместник-декани изготвят и предават отчетите си на секретаря на университетската атестационна комисия.

Чл. 13. (1) Университетската атестационна комисия разглежда документите по атестирането в 30-дневен срок от постъпването им.

(2) При необходимост атестационната комисия събира допълнителни сведения за атестираните.

(3) Явяването на атестираните на заседанието на атестационната комисия не е задължително.

(4) При констатиране на нарушения в процедурата или в изискванията за атестиране атестационната комисия връща материалите на ръководителя на научното звено за повторно атестиране в 14-дневен срок.

(5) Комисията обсъжда и какво е развитието на преподавателя спрямо препоръките, оценките и резултатите от предходното атестиране.

(6) Комисията обсъжда оценките на ръководителя на научното звено, на членовете му и становището на декана на факултета и приема окончателните комплексни оценки за учебна, научноизследователска и служебна дейност, които нанася в Приложения 1, 2 и 3.

(7) Неизпълнение на препоръка от предходно атестиране по вина на атестираните води до намаляване на съответната оценка с една степен.

Чл. 14. (1) Резултатите от атестирането на академичния състав се оформят в решение на комисията, което се подписва от председателя и секретаря на комисията.

(2) В решението се определя комплексната оценка за учебната, научноизследователската и служебната дейност на атестираните, която се нанася в атестационната карта съгласно Образец 2.

(3) В 7дневен срок от заседанието на атестационната комисия на атестирания се връчва срещу подпис атестационна карта. Отказът на атестирания да подпише атестационната карта се удостоверява с подписите на двама от членовете на комисията и не спира процедурата по атестиране.

(4) Резултатите от атестирането се изпращат на деканите на факултети.

(5) Атестираното лице може да направи писмено възражение до Академичния съвет в 7дневен срок от връчването на атестационната карта.

(6) След получаване на възражението, на първото си заседание Академичният съвет се произнася с решение, като потвърждава комплексната оценка или връща материалите на атестационната комисия при допуснати съществени нарушения на процедурата, давайки задължителни указания за тяхното отстраняване в срок до един месец.

(7) В случаите, при които няма съществени нарушения на процедурата или същите са отстранени, Академичният съвет взема решение за крайната комплексна оценка.

(8) Решенията на Академичния съвет по реда на този правилник са окончателни и не подлежат на обжалване.

Чл. 15. След приключване на атестирането за съответната учебна година, председателят на университетската атестационна комисия в 14дневен срок внася в Академичния съвет доклад за резултатите от атестирането.

Чл. 16. На първото заседание, след получаване на доклада по чл. 15, Академичният съвет взема решение по него.

Чл. 17. Документите по атестирането се изпращат в звеното „Човешки ресурси“ от секретаря на атестационната комисия и се прилагат в личните кадрови дела или трудовите досиета на членовете на академичния състав.

Глава трета ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 18. (1) Атестирането се извършва въз основа на единна система от показатели и методика за оценяване.

(2) Целта на системата е да даде обективна количествена и качествена оценка за развитието и достигнатото учебно-методическо, научноизследователско и служебно ниво на отделния преподавател.

(3) Показателите са разпределени в три групи - учебна, научноизследователска и служебна дейност.

(4) Резултатът от изпълнението на всеки показател се оценява количествено - с определен брой точки и качествено - с коефициент на тежест.

(5) Коефициентът на тежест за показателите от учебната и научноизследователска дейност се определя на заседание на научното звено, при обсъждане на съответния учебен или научноизследователски материал.

(6) Коефициентът за тежест за показателите от служебната дейност се определя от ръководителя на атестирания при оценяване на изпълнението на всеки показател.

(7) Произведението на количествените и качествените оценки за всяка група показатели се сумира и дава общия брой точки за всяка дейност.

Чл. 19. (1) Комплексните оценки по всяка група показатели се изразяват текстуално: „незадоволителна“, „добра“ и „много добра“.

(2) На всяка комплексна оценка за учебна, научноизследователска и служебна дейност съответстват определен брой точки, описани съответно в чл. чл. 22, 23 и 24.

(3) Общата комплексна оценка за атестационния период се изразява текстуално: „незадоволителна“, „добра“ и „много добра“.

(4) На всяка обща комплексна оценка съответства определен брой точки, получени от сбора на комплексните оценки за учебна, научноизследователска и служебна дейност, определени в чл. 25.

Чл. 20. Преподавател или старши преподавател, който 3 години след назначаването му в Академията на МВР не е разработил поне една нова ситуативна, ролева, делова игра и нови планове за практически занятия и семинари по учебната програма на съответната дисциплина, получава незадоволителна оценка за учебна дейност, независимо от резултатите по другите показатели.

Чл. 21. Главен асистент, доцент или професор, който 5 години след заемането на съответната академична длъжност не е публикувал монография, учебно пособие или учебник, или равностойни на тях публикации, получава незадоволителна оценка за научноизследователска дейност, независимо от резултатите по другите показатели.

Чл. 22. (1) Оценкаването на учебната дейност на академичния състав се извършва по следните показатели:

1. изпълнение на нормативите за аудиторна заетост, приети от Академичния съвет;
2. разработване на нови практически задачи и казуси за провеждането на семинарни и практически занятия, изготвяне на нови лабораторни задачи;
3. разработване на нови ситуативни, симулационни, ролеви и делови игри;
4. разработване на нови методически указания за провеждане на занятия;
5. изготвяне на нови презентации;
6. изготвяне на схеми, модели, макети и други нагледни материали;
7. изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи учебни програми; изготвяне на нови учебни модули;

8. изготвяне на тематични планове;
 9. изготвяне на въпросници за семестриални, държавни и докторантски изпити;
 10. изготвяне на изпитни тестове и задачи;
 11. ръководство на новоназначени преподаватели;
 12. ръководство на дипломни работи;
 13. ръководство на практически стаж на курсанти и специализанти;
 14. ръководство на курсови работи;
 15. мнение на обучаваните;
 16. оценка на учебната дейност от ръководителя на научното звено;
 17. резултати от текущия контрол;
 18. организирани и проведени учебно-методически съвещания;
 19. участие в международни образователни проекти;
 20. участие в национални образователни проекти.
- (2) Показателите за оценяване по ал. 1, примерното описание, съответната количествена и качествена оценка (точки и коефициенти на тежест) са определени в Приложение № 1.
- (3) Комплексната оценка за учебната дейност е „незадоволителна“ при резултат:
1. за асистент и главен асистент - под 3000 точки;
 2. за преподавател и старши преподавател - под 4000 точки;
 3. за доцент, професор и ръководител на катедра - под 4500 точки;
 4. за зам. декан и декан и заместник-ректор - под 2500 точки.
- (4) Комплексната оценка за учебната дейност е „добра“ при резултат:
1. за асистент и главен асистент - от 3000 до 3600 точки;
 2. за преподавател и старши преподавател - от 4000 до 4500 точки;
 3. за доцент, професор и ръководител на катедра - от 4500 до 5500 точки;

4. за декан, зам. декан и заместник-ректор - от 2500 до 3500 точки.

(5) Комплексната оценка за учебната дейност е „много добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - над 3600 точки;

2. за преподавател и старши преподавател - над 4500 точки;

3. за доцент, професор и ръководител катедра - над 5500 точки;

4. за декан и заместник-ректор - над 3500 точки.

Чл. 23. (1) Оценяването на научноизследователската дейност се извършва по следните показатели:

1. издадени или предадени за отпечатване учебници, монографии и студии;

2. издадени или предадени за отпечатване учебни пособия (помагала), статии и научни доклади;

3. публикувани лекции и лекционни курсове, учебни пособия, статии и научни доклади издания и в интернет или интранет сайтове на научни и образователни институции;

4. изготвени рецензии за дипломни работи, дисертации, студии, монографии и др.;

5. изготвени отзиви за автореферат на дисертация;

6. проведени научни изследвания и проекти с международно участие;

7. проведени научни изследвания и проекти с участие на други организации;

8. проведени научни изследвания в рамките на МВР;

9. признати права на индустриална собственост;

10. участие в редакционна колегия на научно списание или сборник;

11. участие в научно жури за защита на дисертационен труд за придобиване на научна степен „доктор“ и „доктор на науките“;

12. участие в научни журита и конкурсни комисии за заемане на академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, „доцент“, „професор“ или „преподавател“ („старши

преподавател“);

13. участие в организационен или програмен комитет на научна конференция;

14. ръководство на научен кръжок;

15. ръководство на курсант или студент, представящ доклад на курсантска или студентска научна сесия;

16. ръководство на курсантски (студентски) отбор, участващ на национална курсантска (студентска) олимпиада, републиканско първенство или състезание.

(2) Показателите за оценяване по ал. 1, примерното описание, съответната количествена и качествена оценка (точки и коефициенти на тежест) са определени в Приложение № 2.

(3) Комплексната оценка за научноизследователска дейност е „незадоволителна“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - под 1500 точки;

2. за преподавател и старши преподавател - под 200 точки;

3. за доцент, професор - под 2400 точки;

4. за ръководител на катедра, декан и заместник-ректор - под 2000 точки.

(4) Комплексната оценка за научноизследователска дейност е „добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - от 1500 до 2000 точки;

2. за преподавател и старши преподавател - от 200 до 300 точки;

3. за доцент, професор - от 2400 до 3000 точки;

4. за ръководител катедра, зам. декан, декан и заместник-ректор - от 2000 до 2600 точки.

(5) Комплексната оценка за научноизследователска дейност е „много добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - над 2000 точки;

2. за преподавател и старши преподавател - над 300 точки;

3. за доцент, професор - над 3000 точки;

4. за ръководител на катедра, зам. декан, декан и заместник-ректор - над 2600 точки.

Чл. 24. (1) Служебната дейност на членовете на академичния състав се оценява по показатели, които включват: изпълнението на нормативните актове, заповеди и други ръководни документи, отнасящи се до задълженията им.

(2) Служебната дейност се оценява от ръководителя на атестирания член на академичния състав.

(3) Служебната дейност на ръководителите на катедри не се обсъжда от академичния състав на научното звено.

(4) Показателите за оценка на служебната дейност са:

1. участие в национални органи за управление на науката и висшето образование;

2. участие в университетски колективни органи за управление и комисии като ръководител, секретар или член;

3. участие във факултетни колективни органи за управление и комисии като ръководител, секретар или член;

4. участие в нормотворчески работни групи като ръководител, заместник-ръководител, секретар или член;

5. участие в организационни работни групи като ръководител, заместник-ръководител, секретар или член;

6. участие в комисия за конкурс за израстване в категория и заемане на длъжности като ръководител, секретар или член;

7. членство в международни и национални научни и професионални организации;

8. временно изпълнявани задължения на по-старши ръководител;

9. проведена научно-приложна практика;

10. проведена специализация;

11. завършени курсове за професионална подготовка;

12. завършени курсове за чуждоезикова подготовка;

13. придобити степени в спорта, изкуството и културата;

14. завършени курсове за работа с компютърни програми;

15. изготвени планове за управленска, учебна дейност, текущ контрол;

16. изготвени анализи и отчети;
17. изпълнение на поставени административни задачи;
18. отличия и награди;
19. наказания.

(5) Показателите за оценяване по ал. 4, примерното описание, съответната количествена и качествена оценка (точки и коефициенти на тежест) са определени в Приложение № 3.

(6) Комплексната оценка за служебна дейност е „незадоволителна“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - под 500 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - под 500 точки;
3. за доцент, професор - под 700 точки;
4. за ръководител на катедра, зам. декан, декан и заместник-ректор - под 800 точки.

(4) Комплексната оценка за служебна дейност е „добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - от 500 до 700 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - от 500 до 700 точки;
3. за доцент, професор - от 700 до 900 точки;
4. за ръководител на катедра, декан, зам.-декан и зам.-ректор - от 800 до 1000 точки.

(5) Комплексната оценка за служебна дейност е „много добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - над 700 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - над 700 точки;
3. за доцент, професор - над 900 точки;
4. за ръководител на катедра, декан, зам.-декан и зам.-ректор - над 1000 точки.

Чл. 25. (1) Общата комплексна оценка за атестационния период се определя на базата на сумата от резултатите, получени за учебна, научноизследователска и служебна дейност.

(2) Общата комплексна оценка за е „незадоволителна“

при резултат:

1. за асистент и главен асистент - под 5000 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - под 5000 точки;
3. за доцент, професор - под 7600 точки;
4. за ръководител на катедра, декан, зам.-декан и зам.-ректор - под 5300 точки.

(3) Общата комплексна оценка за е „добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - от 5000 до 6300 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - от 5000 до 6300 точки;
3. за доцент, професор - от 7600 до 9400 точки;
4. за ръководител на катедра, декан, зам.-декан и зам.-ректор - от 5300 до 7100 точки.

(4) Общата комплексна оценка за е „много добра“ при резултат:

1. за асистент и главен асистент - над 6300 точки;
2. за преподавател и старши преподавател - над 6300 точки;
3. за доцент, професор - над 9400 точки;
4. за ръководител на катедра, декан, зам. декан и зам.-ректор - над 7100 точки.

(5) Общата комплексна оценка не може да бъде по-висока от „добра“, ако една от оценките за учебна, научноизследователска или служебна дейност е „незадоволителна“, независимо от общия резултат.

Чл. 26. При провеждане на извънредно атестиране в условията на чл. 3, ал. 3 и 4 резултатите за определяне на комплексните оценки за учебна, научноизследователска и служебна дейност и общата комплексна оценка се намаляват пропорционално в съответствие със срока на извънредния атестационен период.

Допълнителна разпоредба

§ 1. Под отрицателна атестация се разбира:

1. получаване на „незадоволителна“ оценка по една или повече дейности при съответното атестиране;
2. отказ на член от академичния състав да бъде атестиран.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Отменя се Правилникът за атестиране на академичния състав на универсиет с наименование Академия на Министерство на вътрешните работи (Приет от Академичния съвет на Академията на МВР с протокол рег. № 11/30.11.2005 г.; изм. с Протокол рег. № 1497/07.02.2008 г.).

§ 3. Правилникът за атестиране се приема на основание на чл. 30, ал. 1, т. 8 и чл. 57 от Закона за висшето образование и чл. 16 от Закона за развитие на академичния състав в Република България (публ. ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г., посл. изм. и доп.).

§ 4. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на Академията на Министерството на вътрешните работи с протокол № 4 , рег. № 5399 от 26.05. 2011 година.

ДО
Г-н/жа/.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми,

Уведомяваме Ви, че съгласно утвърдения от ректора на Академията на МВР график за атестиране на академичния състав, подлежащите на атестиране през настоящата учебна година.

Моля в 14-дневен срок да представите на ръководителя на научното Ви звено писмен отчет за резултатите от учебната, научноизследователската и служебна дейност, съгласно Приложения 1, 2 и 3 от Правилника за атестиране на академичния състав на Академията на МВР.

СЕКРЕТАР НА
АТЕСТАЦИОННАТА КОМИСИЯ:

Дата.....20... г.

АТЕСТАЦИОННА КАРТА

на
за периода от до

Година на раждане

Образователноквалификационна степен.

Година на придобиване

Научна степен. Година на придобиване

Академична длъжност. Година на придобиване

Общ трудов (служебен) стаж

Заемана длъжност в момента на атестирането

Резултати от предходно атестиране

Изпълнение на препоръките от предходно атестиране

Комплексна оценка за учебна дейност

Комплексна оценка за научноизследователска дейност

Комплексна оценка за служебна дейност

Комплексна оценка за атестационния период

Изводи:

.....
.....
.....

Препоръки за следващия атестационен период:

.....
.....
.....
.....

.....

Дата:	Председател на атестационната комисия :..... (.....)
Дата:	Секретар на атестационната комисия: (.....)
Дата:	Атестиран: (.....)

Решение на Академичния съвет по писмено възражение на атестирания преподавател, прието с протокол № . /... 20 г. за потвърждаване/преразглеждане на комплексната оценка.

Председател на Академичния съвет:
(.....)

ОТЧЕТ					
результати от учебна дейност					
на от катедра					
(научно звание, научна степен, име, презиме, фамилия)					
за периода от до г.					
№	ПОКАЗАТЕЛИ	Описание	Точки (бр), умножени по коефициент за тежест (Кт), даден на катедрено съвещание	Коефициент на тежест (Кт), определен от катедрения съвет	Резултат
1	Аудиторна заетост	рег. № справка от ОУИД или № протокол от катедрено заседание на които е приет отчета	1 час упр.=1 точка		
2	Изпитна заетост	рег. № справка от ОУИД или № протокол от катедрено заседание, на които е приет отчетът	3 часа=1 точка		
3	Провеждане на занятия на чужд език	Тема, вид занятие, място на провеждане	1 час =20 точки	от 1 до 3	
4	Нови практически или лабораторни задачи	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, или рег. № на материала	1 стр.=2 точки X Кт	от 1 до 3	
5	Нови лекции	Тема, № протокол от катедрено заседание, с която е приета	1 стр.=3 точки X Кт	от 1 до 5	
6	Нови казуси	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 стр.=2 точки X Кт	от 1 до 3	
7	Ситуационни, симулационни или делови игри	Тема, № протокол от катедрено заседание на което са обсъдени	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 3	
8	Ролевни игри	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 стр.= 4 точки X Кт.	от 1 до 3	
9	Игрови ситуации	Тема, № протокол от катедрено заседание, с която е приета	1 стр.=3 точки X Кт	от 1 до 3	
10	Методически указания и правила за провеждане на занятия	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 стр.=3 точки X Кт	от 1 до 3	
11	Нови планове за занятия	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 стр.=3 точки X Кт	от 1 до 3	
12	Нови презентации	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	10 слайда=1 точка X Ксл.	от 1 до 3	
13	Нови схеми	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 схема=1 точка X Кт	от 1 до 5	
14	Нови модели	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 модел=2 точки X Кт	от 1 до 5	
15	Нови макети	Тема, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени	1 макет=2 точки X Кт	от 1 до 5	
16	Нова учебна програма	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, и рег. №	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 5	
17	Актуализирана учебна програма	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, и рег. №	1 стр.=1 точка X Кт	от 1 до 2	
18	Тематичен план	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, и рег. №	1 стр.=1 точка	от 1 до 2	

19	Учебен план	№ протокол от заседание на факултетен съвет, на което е обсъден, или рег. №	1 стр.=3 точки	от 1 до 2	
20	Квалификационна характеристика	№ протокол от заседание на факултетен съвет, на което е обсъдена, или рег. №	1 стр.=3 точки	от 1 до 2	
21	Изпитен тест (вкл. езиков тест за определяне ниво на владеене на езика)	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, или рег. №	1 стр.=2 точки	от 1 до 2	
22	Изпитна задача	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, или рег. №	1 стр.=2 точки	от 1 до 2	
23	Нов въпросник	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, или рег. №	1 стр.=2 точки	от 1 до 2	
24	Актуализиран въпросник	Учебна дисциплина, № протокол от катедрено заседание, на което са обсъдени, или рег. №	1 стр.=1 точка	от 1 до 2	
25	Ръководство на новоназначен преподавател	Имена на преподавателя, № на плана за учебна дейност, в който е определен за ръководител	1 преподавател=10 точки/месечно	от 1 до 2	
26	Ръководство на докторант	Имена на докторанта, тема на дисертацията, № протокол от решение на АС	1 докторант=50 точки/годишно	от 1 до 2	
28	Ръководство на дипломант	Имена на дипломанта, тема на дипломната работа № протокол от решение на КС (заповед) с който се възлага ръководство	1 дипломант=25 точки	от 1 до 2	
29	Ръководство на курсова работа	Имена на курсанта, тема на курсовата работа № протокол от решение на КС с който се възлага ръководство	1 курсова работа=10 точки	от 1 до 2	
30	Ръководство на практически стаж на курсанти и специализанти	№ на заповедта, с която се възлага ръководство	8 точки за всяка седмица ръководство		
31	Оценка на учебно-методическата дейност от ръководителя на научното звено	№ на протокола от заседание на КС, на която е дадена	Оценката (по шестобалната система) за всеки семестър X10		
32	Резултати от текущ (педагогически) контрол	№ протокол от обсъждането	Оценката (по шестобалната система) за всеки семестър X10		
33	Мнение на обучаемите	рег. № справка от звеното по контрол на качеството на обучението или № доклад на факултетската комисия по качеството	Средната оценка за всяка учебна година X10		
34	Предложения за подобряване на учебния процес	рег. № на предложението или № на протокола от заседанието на катедрения съвет	от 1 до 6 точки	от 1 до 3	
35	Организиран и проведени учебно-методически съвещания	№ протокол от заседание на КС, на което е отчетено съвещанието	от 1 до 6 точки	от 1 до 3	
36	Подготовка на представителни отбори на АМВР	рег. № на заповедта за организацията на подготовката	1 точка за 1 час подготовка	от 1 до 3	
37	Участие в международни образователни проекти	наименование на проекта и документи, удостоверяващи участието	до 80 точки годишно	от 1 до 3	

38	Участие в национални образователни проекти	наименование на проекта и документи, удостоверяващи участието	до 80 точки годишно	от 1 до 3	
39	Адаптиране и аотиране на автентични текстове за превод	текстовете и протокол от заседание на катедрения съвет, на което са обсъдени	1 стр.=2 точки	от 1 до 3	
40	Разработване на аудиовизуални материали	материалите и протокол от заседание на катедрения съвет, на което са обсъдени	5 мин.=1 точка	от 1 до 5	
41	Ръководство на специализиран превод	резолюция за възлагане	3 стр.=1 точка	от 1 до 3	
42	Изготвяне на терминологичен речник (гласар) по определени теми	речникът и протокол от заседание на катедрения съвет, на което са обсъдени	1 стр.=3 точки	от 1 до 3	
43	Друг вид учебна дейност				
	ОБЩО				
Комплексна оценка на учебната дейност					
(Определя се в съответствие с таблицата)					
	незадоволителна	добра	много добра		
асистент, главен асистент	под 3000	от 3000 до 3600	над 3600		
преподавател, старши преподавател	под 4000	от 4000 до 4500	над 4500		
доцент, професор, ръководител катедра	под 4500	от 4500 до 5500	над 5500		
ръководител катедра, зам.-декан, декан, заместник-ректор	под 2500	от 2500 до 3500	над 3500		
					Ръководител на научното звено:
					Протоколчик от заседанието на катедрения съвет:
					(становище на катедрения съвет)
					Становище на декана на факултет
					(становище на декана)
					Председател на атестационната комисия:
					(изводи и препоръки на атестационната комисия)
					Секретар на атестационната комисия:

ОТЧЕТ						
резултати от научноизследователска дейност						
на		от катедра				
		(научно звание, научна степен, име, презиме, фамилия)				
за периода от		до				
		Г.				
№	ПОКАЗАТЕЛИ	Описание	Точки (бр), умножени по коефициент на тежест (Кт), даден на катедрено съвещание	Коефициент на тежест (Кт), определен от катедрени съвет	Резултат	
1	Публикуван учебник	Заглавие, издателство, година на издаване	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 5		
2	Публикувана монография	Заглавие, издателство, година на издаване	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 5		
3	Публикувана студия	Заглавие, издателство, година на издаване	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 3		
4	Публикуван статия	Заглавие, издателство, година на издаване	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 2		
5	Публикувано учебно пособие (вкл. речник)	Заглавие, издателство, година на издаване	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 2		
6	Публикуван (изнесен) научен доклад	Заглавие, научен форум (сесия), година	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 2		
7	Публикувана статия или научен доклад в електронни издания	Заглавие, интернет или интранет адрес, скрийн-шот на публикацията	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 3		
8	Публикувана лекция или лекционни курсове в електронни издания	Заглавие, интернет или интранет адрес, скрийн-шот на публикацията	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 3		
9	Изготвени рецензии на дипломи работи, дисертации, студии, монографии и др.	Заглавие на работата, рег № на заповед или № на протокол, с който се възлага отзива	1 стр.=3 точки X Кт.	от 1 до 2		
10	Изготвени отзиви за автореферат на дисертация	Заглавие на работата, рег № на заповед или № на протокол, с който се възлага отзива	1 стр.=2 точки X Кт.	от 1 до 2		
11	Проведени научни изследвания и проекти с международно участие	Тема, година	500 точки	от 1 до 5		
12	Проведени научни изследвания и проекти с участие на други български организации	Тема, година	300 точки	от 1 до 5		
13	Проведени научни изследвания и проекти в МВР	Тема, година	200 точки	от 1 до 5		
14	Признати патенти и рационализация	Наименование, година	300 точки	от 1 до 10		
15	Участие в редакционна колегия на научно списание, бюлетин или сборник	заглавие на списание, бюлетин, сборник	20 точки годишно	от 1 до 3		
16	Участие в научно жури за защита на дисертация за научна степен "доктор"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	40 точки			
17	Участие в научно жури за защита на дисертация за научна степен "доктор на науките"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	80 точки			
18	Участие в конкурсна комисия за заемане на академична длъжност "асистент" или "преподавател"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	20 точки			

19	Участие в научно жури за заемане на академична длъжност "главен асистент"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	40 точки		
20	Участие в научно жури за заемане на академична длъжност "доцент"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	60 точки		
21	Участие в научно жури за заемане на академична длъжност "професор"	рег. № на заповед, с която се възлага участие	80 точки		
22	Участие в организационен или програмен комитет на научна конференция	рег. № на заповед, с която се възлага организация	20 точки	от 1 до 3	
23	Ръководство на научен кръжок	№ протокол от учредяване на научен кръжок	40 точки годишно	от 1 до 3	
24	Ръководство на курсант или студент, представящ доклад на курсантска, студентска научна сесия	№ протокол на решение на КС или заповед, с която се възлага ръководство	10 точки	от 1 до 3	
25	Ръководство на курсантски (студентски) отбор, участващ на национална курсантска (студентска) олимпиада, републиканско първенство или състезание	№ протокол на решение на КС или заповед с която се възлага ръководство	10 точки за всеки месец	от 1 до 3	
	ОБЩО				
Комплексна оценка за научноизследователска дейност					
(Определя се в съответствие с таблицата)					
		незадоволителна	добра	много добра	
асистент, главен асистент		под 1500	от 1500 до 2000	над 2000	
преподавател, старши преподавател		под 200	от 200 до 300	над 300	
доцент, професор,		под 2400	от 2400 до 3000	над 3000	
ръководител катедра, зам.- декан, декан, зам.-ректор		под 2000	от 2000 до 2600	над 2600	
					Ръководител на научното звено:
					Протоколчик от заседанието на катедрения съвет:
					Становище на декана на факултет
					Председател на атестационната комисия:
					(изводи и препоръки на атестационната комисия)
					Секретар на атестационната комисия:

ОТЧЕТ					
результати от служебна дейност					
на от катедра					
(научно звание, научна степен, име, презиме, фамилия)					
за периода от до					
№	ПОКАЗАТЕЛИ	Описание	Точки (бр), умножени по коефициент за тежест (Кт) или за резултат (Кр)	Коефициент на тежест (Кт) или резултат (Кр), удостоверен със свидетелство, резолюция, решение, др.	Резултат
1	участие в университетски колективни органи за управление и комисии като председател, секретар или член	рег № на заповедта за включване	1 заседание=5 точки X Кт	от 1 до 3 (3 - председател, 2 - секретар, 1- член)	
2	участие във факултетни колективни органи за управление и комисии като председател, секретар или член	рег № на заповедта за включване	1 заседание=4 точки X Кт	от 1 до 3 (3 - председател, 2 - секретар, 1- член)	
3	участие в нормотворческа работна група, като ръководител, зам.-ръководител, секретар или член.	рег № на заповедта за включване	1 заседание=3 точки X Кт	от 1 до 3 (3 - секретар, 1- член)	
4	участие в организационна работна група, като ръководител, зам.-ръководител, секретар или член.	рег № на заповедта за включване	1 заседание=2 точки X Кт	от 1 до 3 (3 - председател, 2 - секретар, 1- член)	
5	участие в комисия за конкурс за израстване в категория и заемане на длъжности, като ръководител, зам.-ръководител, секретар или член.	рег № на заповедта за включване	1 заседание=2 точки X Кт	от 1 до 3 (3 - секретар, 1- член)	
6	членство в международни или национални научни и професионални организации	рег № на свидетелство, членска карта или др.	20 точки за всяко членство	от 1 до 2	
7	временно изпълнявани задължения на по-старши ръководител	оценка на ръководителя	8 точки за всяка седмица	от 1 до 5	
8	проведена научно-приложна практика	оценка на ръководителя	40 точки	от 1 до 5	
9	проведена специализация	оценка на ръководителя	20 точки за всяка седмица	от 1 до 5	
10	завършен курс за повишаване на квалификацията	рег.№ на свидетелство/ диплома/сертификат	1 курс=30 точки X К рез.	от 1 до 4	
11	завършен курс за професионална специализация	рег.№ на свидетелство/ диплома/сертификат	1 курс=20 точки X К рез.	от 1 до 4	

12	завършен курс за професионална актуализация	рег.№ на свидетелство/ диплома/сертификат	1 курс=10 точки X К рез.	от 1 до 4	
13	завършен курс за чуждоезикова подготовка	рег.№ на свидетелство/ диплома/сертификат	1 курс=10 точки X К рез.	от 1 до 4	
14	придобити степени в спорта, изкуството и културата	рег.№ на свидетелство/ диплома/сертификат	1 степен=10 точки X Кт.	от 1 до 3	
15	Завършен курс за работа с компютърни програми	сертификат	10 точки за всяка програма X Кт	от 1 до 6	
16	направени предложения	рег.№ на предложението	1 предложение=5 точки X К рез.	от 0 до 10	
17	изготвени становища	рег.№ на становището	1 становище=5 точки X К рез.	от 0 до 10	
18	изпълнени задачи, поставени с писмена заповед	рег.№ на заповедта	1 задача=3 точки X К рез.	от 0 до 10	
19	Превод и придружаване на лица/делегации в страната и чужбина	рег.№ на заповедта	1 час=3 точки	от 1 до 5	
20	Писмени преводи, поставени с устна или писмена заповед	рег.№ на заповедта или лицето, което е поставило задачата	1 стр.=3 точки	от 1 до 5	
21	План за учебната дейност	рег.№ на плана	1 план=5 точкиX К рез.	от 0 до 10	
22	План за текущ (педагогически) контрол	рег.№ на плана	1 план=3 точки X К рез.	от 0 до 10	
23	План за управленската дейност	рег.№ на плана	1 план=8 точки X К рез.	от 0 до 10	
24	Други служебни планове и програми	рег.№ на плана	1 план=2 точки X К рез.	от 0 до 10	
25	Изготвяне на анализ, отчет	рег.№ на анализа, отчета или № на протокола от заседание на катедрения, факултетния, академичния съвет	1 страница анализ (отчет) =2 точки X К т	от 1 до 5	
26	Отличия и награди	рег. № на заповедта, вид на наградата	10 точки за всяка награда X Кт	от 1 до 6	
27	Наказания	рег. № на заповедта, вид на наказанието	отнемат се 10 точки за всяко наказание	от 1 до 6	
28	Изпълнение на задълженията от длъжностната характеристика	оценка на ръководителя за задължения, които не са включени в другите показатели	оценката (по шестобалната система)X10		
	ОБЩО				
Комплексна оценка за служебна дейност			
(Определя се в съответствие с таблицата)					
		незадоволителна	добра	много добра	
асистент, главен асистент		под 500	от 500 до 700	над 700	
преподавател, старши преподавател		под 500	от 500 до 700	над 700	
доцент, професор,		под 700	от 700 до 900	над 900	
ръководител катедра, зам.-декан, декан, зам.-ректор		под 800	от 800 до 1000	над 1000	

				Ръководител на научното звено:
			
			Протоколчик от заседанието на катедрения съвет:
	(становище на катедрения съвет)			
			Становище на декана на факултет
			
			
			
	(становище на декана)			
			
			
			Председател на атестационната комисия:
			
	(изводи и препоръки на атестационната комисия)			Секретар на атестационната комисия: