



**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**  
**АКАДЕМИЯ НА МВР**

Рег. № *K237*... Екз. № ...  
Дата *2.08*... 2014 г.

УТВЪРЖДАВАМ:  
МИНИСТЪР НА  
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ  
.....  
София, ..... 2014 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**за придобиване на висше образование в образователно-квалификационна степен  
„бакалавър“ по специалността „Публична администрация“  
в Академията на МВР**

Област на висше образование:	3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление:	3.7. Администрация и управление
Специалност:	„Публична администрация“
Образователно-квалификационна степен:	„Бакалавър“

Квалификационната характеристика определя целите, задачите и резултатите от обучението по специалността „Публична администрация“. Обучението се извършва по учебен план, който включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, от които се придобиват 250 кредита.

### **I. Цели на обучението**

Обучението по специалността „Публична администрация“ за придобиване на образователно-квалификационната степен „бакалавър“ цели:

- подготовка на специалисти с висше образование в публично-правния сектор
- създаване на умения за самостоятелна работа, дейност в екип и комуникативни възможности за нуждите на съобразно изискванията на националното законодателство, на правото и институциите на ЕС.
- изграждане на институционална култура
- придобиване на способности за продължаване на обучението в по-висока степен на висшето образование

За постигането на целите, в процеса на обучение участват научно-преподавателският състав от Академията на МВР и лектори от други висши училища.

### **II. Задачи на обучението**

Задачите на обучението по специалност „Публична администрация“, която се осъществява в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ са придобиване на:

- знания за публичната администрация като дейност по постигане на публични цели и обществени интереси;
- знания за националната нормативната уредба на публичната администрация като дейност по изпълнение на решенията на органите на държавна власт и местно самоуправление;
- знания за организацията, структурата и съставът на публичната администрация;
- знания за функционирането, правомощията и актовете на публичната администрация;
- знания за държавната служба, правата, задълженията и отговорността на държавните служители;
- знания за контрола върху дейността на администрацията
- основни умения за осъществяването на информационно-аналитична дейност за нуждите на държавното и местното управление;
- умения за вземането на законосъобразни и целесъобразни управленски решения;
- умения за работа в екип;

### **III. Резултати от обучението**

След завършване на обучението обучаемите придобиват квалификация „бакалавър“ по специалността „Публична администрация“, ако:

*1. Притежават и демонстрират систематизирани знания по отношение на:*

- същността и особеностите на гражданското общество и правовия ред в Република България;
- функциите и задачите на държавата и правото
- ролята на публичната администрация в демократичната държава
- публичните правоотношения в ЕС и шенгенското пространство
- принципите на администрацията и формите на административната дейност
- основните права и задължения на гражданите;
- държавното и административно-териториално устройство на Република България;
- организацията, управлението и функциите на централната и местна администрация
- взаимодействието между органите на местното самоуправление и местната администрация
- управление на човешките ресурси в публичната администрация
- Защита на информацията
- етичните принципи в публичната администрация и факторите, влияещи върху административната етика.

2. *Притежават необходимите умения за разработване и реализиране на идеи за:*

- повишаване ефективността на работата в административните структури
- анализ и оценка на тенденциите в развитието на обществените отношения в публично-правния сектор
- преодоляване на конкретни трудности от организационен и функционален характер при поставяне на индивидуални и екипни задачи
- ефективни управленски решения и действия в условията на бедствия
- ефективно противодействие на факторите, оказващи отрицателно влияние върху административната етика

3. *Могат да упражняват придобитите знания и умения по начин, показващ професионален подход и компетенции при:*

- осъществяване на административни дейности в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и другите нормативни актове
- упражняване на дейности, свързани с държавното и местното управление
- упражняване на административен контрол
- ефективно административно обслужване на граждани и организации от служители в публичния сектор
- анализ и оценка на ситуации, свързани с избор на варианти при вземането на управленски решения
- издаване на административни актове в рамките на предоставените им правомощия
- административнонаказателна дейност, осъществявана от длъжностни лица в публичната администрация

– самостоятелна работа за повишаване на институционалната култура и професионална подготовка.

Придобилите образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалността „Публична администрация“ имат базови знания, навици и умения за продължаване на обучението си с висока степен на самостоятелност.

Те могат да заемат длъжности в системата на държавната, местна и специализирана администрация.

ДЕКАН НА  
ФАКУЛТЕТ „ПОЛИЦИЯ“:

Доц. д-р Бойка Чернева



Доц. д-р Иво Великов

СЪГЛАСУВАНО:

ДИРЕКТОР НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
„НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ“:

Гл. комисар Тодор Гребенаров

ДИРЕКТОР НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
„ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ“

Гл. комисар Захарин Пенев