

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

№ *МЗ - 129* / *08.01* / 2019 г.

ОТНОСНО: Прием на граждани и представители на организации от директора и заместник-директорите на СДВР

С цел създаване на организация в Столична дирекция на вътрешните работи за прием на граждани и представители на организации от директора и заместник-директорите на СДВР и на основание чл.110, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, Правилата за организацията на работата в МВР с предложенията и сигналите, утвърдени със МЗ №81213-1432/25.11.2015 г., изменена и допълнена с МЗ № 81213-52/06.01.2017 г. и член 43, алинея 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Приемът на граждани и представители на организации да се осъществява от 15:00 до 17:00 часа в следните дни:

- от директора на СДВР – всяка първа сряда в месеца
- от всеки един заместник-директор на СДВР – последователно - всеки четвъртък в месеца.

1.1. Прием от директора и зам.-директорите може да се осъществи и извън посочените дни в случаи че се предоставят данни от особена важност или извънредни обстоятелства налагат това.

2. Записването за прием да се извършва предварително, не по-късно от една седмица, предхождаща деня на приема, в приемната на СДВР на адрес: гр. София, ул. „Антим I“ № 5, или на телефони: 02/9820029, 02/9820186, 02/9820246 всеки ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа, или на e-mail: sdvr@mvr.bg. При записването на гражданите и представителите на организации да се изисква информация за целта на приема, телефон и имейл за обратна връзка, за допълнително уведомяване във връзка с приема.

3. Старши експерт при 03 сектор ОКАПО при СДВР подготвя за директора или съответния заместник-директор списък на записалите се за прием граждани и представители на организации, съдържащ кратка анотация за целта на приема.

4. По заявление, искания, жалби, сигнали и/или предложения, чието решение е в компетентността на друг административен орган, след преценка на приемащия, се съобщава на гражданите и представителите на организации.

5. В определеното време за присма от директор и от заместник-директорите да участва и старши експерт от 03 сектор ОКАПО при СДВР, с цел протоколиране и отразяване в информационен дневник за прием на граждани и представители на организации.

6. Достъпа до административната сграда на СДВР на граждани и представители на организации за участие в приема, да се осъществява с придружител и по предварително изготвен списък, който се предоставя на коменданта на СДВР по компетентност.

7. Приемът на граждани и представители на организации във връзка с дейността по предложенията и сигналите в СДВР, да се осъществява от старши експерти от 03 сектор ОКАПО при СДВР, по предварително изготвен график, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:30 часа в приемната на вход № 1, в сградата на ул. „Антим I“ № 5. При необходимост дейността по приема се осъществява от служители на отдел „Охранителна полиция“ при СДВР.

8. Началникът на ОИОАП организира публикуването на заповедта на електронната страницата на СДВР.

Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

С настоящата заповед прекратявам действието на Заповед № 513з-5697/25.07.2018 г.

Копие от заповедта да се изпрати на заместник-директорите, началниците на РУ, отдели и самостоятелни подразделения при СДВР за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
СТАРШИ КОМИСАР



ИЗГОТВИЛ:

Ст. експерт в 03 сектор ОКАПО

..... (Н. Георгиева)

07.01.2019 г.

СЪГЛАСУВАНО:

НАЧАЛНИК 03 СЕКТОР, ОКАПО - СДВР

..... (Зорница Боянова)

07.01.2019 г.

НАЧАЛНИК НА ОКАПО- СДВР

..... (Десислава Спасова)

07.01.2019 г.

ЗАМ.-ДИРЕКТОР НА СДВР

СТАРШИ КОМИСАР

..... (Мариан Билалов)

07.01.2019 г.

Отп. в 1 екз.

Екз. № 1 – деловодство

Изпратено на адресатите по ЦАИСДО