

## КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014 - 2021  
ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

ПРОЕКТ НА ГДНП - МВР:

**“Подобряване на координацията и диалога между полицията и ромското общество”**

### 1. Цели и целеви групи

#### Цели

На първо място, цел на този комуникационен план е да се осигури осведоменост за съществуването, целите, възможностите и действителното двустранно сътрудничество между България и Норвегия, както и Съвета на Европа като международна партньорска организация, изпълнението и цялостното въздействие на подкрепата от Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. чрез Програмата „Вътрешни работи“.

В тази рамка, конкретна цел на разработвания от Главна дирекция „Национална полиция“ (ГДНП - МВР) проект е подобряване на капацитета на правоприлагащите органи в превенцията и разследването на престъпността.

Настоящият план е разработен в съответствие с предоставените насоки за кандидатстване, в съответствие с Комуникационния план на Програмата “Вътрешни работи” в България 2014 - 2020 г., Анекс 3 към Регламента и документите за изисквания за информация и публичност.

Комуникационният план следва целите, заложи в регламента и Комуникационната стратегия на България, като същевременно доразвива постиженията от предходните периоди на финансиране. Логото на програмата ще се използва като цялостно послание за публичност на безвъзмездните средства за проекта.

Също така, Комуникационният план цели да увеличи информираността за приноса на Европейското икономическо пространство и Норвежкото финансиране за намаляване на икономическите и социалните различия и за укрепване на двустранните отношения, както и да повиши осведомеността относно съществуването и резултатите от двустранното сътрудничество.

Постиганията в областта на двустранните отношения ще бъдат доразвити чрез предстоящото изпълнение на конкретния проект и програмата, като цяло.

В съответствие с предоставените Насоки за кандидатстване, Комуникационният план има три основни цели:

1. Да се гарантира, че финансирането се предоставя по прозрачен начин;
2. Повишаване на обществената информираност за настоящия проект и програмата, като цяло, чрез медийни публикации;
3. Да се направи по-видимо/достъпно съществуването и резултатите от двустранното сътрудничество.

#### Целеви групи:

Целевите групи на комуникационния план са:

- партньорски структури;
- широката общественост;
- централни, регионални и местни органи и други публични органи;
- социални партньори (синдикати, работодатели и бизнес групи и организации, организации на гражданското общество);
- местни, регионални и национални фактори, формиращи общественото мнение - примерно журналисти, медии, учени, преподаватели.

По-специално, целевите групи са държавни служители / служители от държавната администрация, включително служители на правоприлагащите органи от Министерството на вътрешните работи на България, прокурори, магистрати, следователи и неправителствени организации.

#### **Отговорности на ГДНП - МВР:**

За да се гарантира ефективността и прозрачността на изпълнението на проекта, ГДНП - МВР и партньорите - Столична дирекция на вътрешните работи (СДВР) и областните дирекции на МВР (ОДМВР) ще използват информационни и публични дейности, насочени към приобщаване на широк кръг от заинтересовани страни. Тези дейности могат да включват интернет, медийни презентации, печатни материали и др.

Главна дирекция „Национална полиция“ - МВР поема ангажимента да гарантира, че мерките за информация и публичност се изпълняват в съответствие с Комуникационния план и че участниците в проекта са информирани за финансирането от Програмата и Финансовия механизъм.

#### **2. Мерки за информация и публичност**

За постигане на целите на Комуникационния план ще бъдат използвани различни мерки за информация и публичност в зависимост от целевите групи и техните очаквания.



Методите за комуникация, които ще се използват за целевите групи, са както следва:

Целеви групи	Комуникационен метод
Широката общественост	Медии, интернет сайт / страница, социални медии, Facebook
Партньорски структури, посолства и други представители на държавите донори	Съобщения за пресата, интернет сайт, имейли, медии, Facebook, редовни семинари
Централни, регионални и местни органи и други публични институции	Електронна кореспонденция, интернет сайт, медии, Facebook
Социални партньори (синдикати, работодатели и бизнес групи и организации, организации на гражданското общество)	Съобщения за пресата, медии, интернет сайт, социални медии, Facebook

Основните инструменти за комуникация, които ще се използват за информиране на широката общественост и всички целеви групи, са:

#### **Медийни кампании/Печатни материали,**

индикации за ключови по време на изпълнението на проекта етапи (включително стартиране и приключване на проекта):

Ще бъдат разработени 3 съобщения за пресата, за да се информира обществеността за всички основни дейности и постижения по проекта.

Логото на Програмата ще бъде ключовото послание за общуване на всички нива за конкретни събития.

Главна дирекция „Национална полиция“ - МВР ще разработи набор от печатни материали, целящи информираност за проекта и Програмата, както и клипове, изработени от нас без допълнително финансиране.

#### **Информация, базирана на Интернет и социалните медии:**

Главна дирекция „Национална полиция“ - МВР ще използва официалната си интернет страница, за да служи като портал за предоставяне на информация по проекта и Програмата. Ще бъде разработен и самостоятелен сайт на проекта, като в бюджета на проекта са предвидени средства за разработка, хостинг, използване на домейн и поддръжка на сайта.

Интернет страницата на български и английски език ще съдържа препратки към интернет сайта на „EEA and Norway Grants“ в България и ще се включва информация за проекта, контакт, описание, продължителност, размер на финансирането и партньори; в хода на изпълнението ще бъдат публикувани снимки и видеоклипове, когато има такива; информация за резултати, по-важни събития и др.

Ще бъде използвана и социалната медия Facebook, като в бюджета на проекта са предвидени средства за засилена реклама (boosting).

### **3. Основни информационни дейности:**

Информацията за проекта ще бъде предоставяна от ГДНП, както и посредством партньорите - СДВР и ОДМВР. Ще бъде включен и Програмния оператор - Дирекция „Международни проекти“ (ДМП - МВР), който предоставя обща информация за Програмата и отделните проекти.

- Предоставяне на информация за началото на проекта, в хода на изпълнението и при приключване на проекта - на ниво ГДНП и партньорите - СДВР и ОДМВР - медийни публикации:

Цели се повишаване на осведомеността за съществуването, целите, възможностите за двустранно сътрудничество между съответните институции в рамките на проекта и Програмата, предстоящото изпълнение и общото очаквано въздействие на подкрепата.

- Провеждане на три информационни събития - в началото, в хода на изпълнение и при приключване на проекта, за отчитане на резултатите:

Предвижда се за трите събития да бъдат подготвени, отпечатани и в последствие раздадени на място, информационни брошури, по 500 за събитие - общо 1500 бр.

Също така ще бъдат подготвени и раздавани комплекти материали за публичност - 175 бр., в т.ч. папка за документи, тефтер, зарядно за мобилен телефон, ключодържател, USB памет и др.

- Ангажираност на социалните медии:

Ще бъде използван Facebook.

- Интернет страницата на ГДНП и партньорите - СДВР и ОДМВР, самостоятелен сайт на проекта.

Следната информация за проекта и Програмата ще се публикува на български език и, където е необходимо, на английски език:

- 1) Информация за проекта, Програмата и Финансовия механизъм;
- 2) Открити покани, включително документи, отнасящи се до откритите покани;
- 3) Информация и връзка към уебсайта на ГДНП относно проекта, Финансовия механизъм и партньорите;
- 4) Информация за контакт;
- 5) Клипове, публикувани във Facebook и други социални медии.

- По време на изпълнението на проекта се предвижда при подготовка на процедурата за обществена поръчка, да бъде поставено и изискване към кандидата за Изпълнител за поставяне

на билборд/голяма табела на мястото на всяка операция, като се съобрази със следните изисквания:

- а) общият бюджет на дейността надхвърля 50 000 EUR;
- б) дейността е свързана с финансиране на физически обект, инфраструктура или строителни операции.

Контракторът ще замени информационната табела с видима, постоянна такава, в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн, не по-късно от шест месеца след приключване на проекта.

#### **4. Бюджет:**

В бюджета на проекта са заложили средства за информация и публичност:

- изготвяне и издаване на прес-съобщения;
- производство на рекламни материали (напр. химикалки, флагове и свързани стоки);
- при необходимост - отговор на конкретни искания за информация от широката общественост, медийни запитвания, международни запитвания;
- събиране на данни за дейностите по информация и публичност за целите на мониторинга и доклада за напредъка.

#### **5. Оценка и мониторинг:**

В съответствие с предоставените указания по процедурата за кандидатстване, както и съгласно Комуникационния план на Програмата “Вътрешни работи” в България 2014 - 2021 г., Анекс 3 към Регламента и документите за изисквания за информация и публичност, се изисква предоставяне на информация за това - как мерките за информация и публичност ще бъдат оценявани по отношение на видимостта и осведомеността.

В съответствие с указанията, ефективността на дейностите за информация и публичност трябва да бъде измерима, за да се установи желаното ниво на достъпност на информацията.

Средствата, използвани за мониторинг и оценка на Комуникационния план, трябва да бъдат пропорционални на мерките за информация и публичност, посочени в настоящия План. Този раздел очертава подхода, който трябва да се следва по отношение на оценката на дейностите на Комуникационния план.



Действия	Инструменти за оценка	Източници за проверка / верификация
Разпространение на информация	Материали за разпространяване на информация за безвъзмездните средства, участие на заинтересованите страни/партньори. Информация за проекта, Програмата и Финансовия механизъм.	брой публикации
Facebook	Публикации за проекти, дейности на ПП/бенефициентите, ключови събития.	- брой харесвания/ последователи във Фейсбук; - брой потребители, достигнати като аудитория; - брой на публикациите.
Интернет страница	Поддържане на актуални данни.	- брой информации, публикувани на страницата.
Мерки за видимост/информираност	Гарантиране, че подходящите лога ще бъдат включени във всички комуникационни действия.	Копия или снимки на всички изготвени информационни и рекламни материали.

Докладването за напредъка по изпълнението на мерките за информация и публичност по време на изпълнението на проекта и в рамките на програмния период ще се извършва чрез доклади до Програмния оператор (ДМП - МВР). Тези доклади ще бъдат предоставени на съответните уебсайтове, както и на широката общественост и представителните организации при поискване.

Оценяването ще се извършва по различно време и може да се извършва чрез различни методи, включително проучвания на електронна поща, пряка обратна връзка и др.

**Настоящият Комуникационен план ще се изпълнява и оценява в съответствие с насоките на Програмния оператор (ДМП - МВР).**

**Предвижда се настоящият Комуникационен план да бъде динамичен и гъвкав за промени, ако е необходимо. При възникване на извънредни обстоятелства, Комуникационният план може да бъде променен, за да се постигнат поставените цели.**

## 6. Контакти

### **Бенефициент: ГДНП - МВР**

гр. София, бул. Александър Малинов № 1

[gdnп@mvr.bg](mailto:gdnп@mvr.bg)

Лице за контакти: Йордан Александров Лазов, тел.: 02 982 8518, e-mail: [yoalazov@mvr.bg](mailto:yoalazov@mvr.bg)

### **Партньори:**

Столична дирекция на вътрешните работи - СДВР

гр. София, ул. "Антим I" № 5

Лице за контакти: Любомир Викторов Добрев, тел.: 02 982 04 55

e-mail: [sdvr@mvr.bg](mailto:sdvr@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Бургас

гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 46

Лице за контакти: Светла Николова Янева-Пейчева, тел.: 0888 000 323

e-mail: [press.burgas@mvr.bg](mailto:press.burgas@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Варна

гр. Варна, ул. "Цар Калоян" № 2

Лице за контакти: Елена Николова Килайдинова, тел.: 052 652 050

e-mail: [varna@mvr.bg](mailto:varna@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Видин

гр. Видин, ул. "Цар Симеон Велики" № 87

Лице за контакти: Пламен Велков Иванов, тел.: 0897 363 737

e-mail: [vidin@mvr.bg](mailto:vidin@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Монтана

гр. Монтана, бул. "Александър Стамболийски" №2

Лице за контакти: Исая Александров Исаев, тел.: 096 396 448

e-mail: [montana@mvr.bg](mailto:montana@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Пазарджик

гр. Пазарджик, пл. "Съединение" № 3

Лице за контакти: Петка Пенчева Боснева, тел.: 034 434 485

e-mail: [pazardjik@mvr.bg](mailto:pazardjik@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Пловдив

гр. Пловдив, ул. "Княз Богориди" № 7

Лице за контакти: Емил Симеонов Златков, тел.: 032 932 050

e-mail: [Press-Plovdiv@mvr.bg](mailto:Press-Plovdiv@mvr.bg)



Областна дирекция на МВР Сливен

гр. Сливен, ул. "Ген.Скобелев" № 5

Лице за контакти: Георги Стефанов Павлов, тел.: 044 644 455

e-mail: [sliven@mvr.bg](mailto:sliven@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Стара Загора

гр. Стара Загора, ул. „Граф Игнатиев“ № 16

Лице за контакти: Стамен Милушев Карадимов, тел.: 0886 077 733

e-mail: [stara\\_zagora@mvr.bg](mailto:stara_zagora@mvr.bg)

Областна дирекция на МВР Ямбол

гр. Ямбол, ул. “Преслав” № 40

Лице за контакти: Дарина Димитрова Чолакова, тел.: 0889 798 516

e-mail: [yambol@mvr.bg](mailto:yambol@mvr.bg)