

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ЧЕТВЪРТО РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАПОВЕД

№ 2283-~~11.87~~25.11.2024 г.

ОТНОСНО: Прием на граждани и представители на организации от началника и зам.-началниците на 04 РУ-СДВР

С цел създаване на организация в 04 РУ - СДВР за прием на граждани и представители на организации от началника и зам.-началниците на 04 РУ - СДВР и на основание чл. 110, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, Правилата за организацията на работата в МВР с предложенията и сигналите, утвърдени с МЗ № 8121з-522/27.04.2022 г., изменена и допълнена с МЗ № 8121з-355/06.03.2023 г., на основание чл. 54 от ЗМВР, и на основание заповед № 513з-12622/20.11.2024 г. на СДВР,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Приемът на граждани и представители на организации да се осъществява от 14:00 часа до 16:00 часа в следните дни:

- от началника на 04 РУ - СДВР – всеки четвъртък;
- от зам.-началниците на 04 РУ - СДВР – всеки петък

1.1. Приемът от началника и зам. началниците може да се осъществи и извън посочените дни, в случай, че се предоставят данни от особена важност или извънредни обстоятелства налагат това.

2. Записването за прием да се извършва предварително, до деня, предхождащ приема, в приемната на 04 РУ-СДВР на адрес: гр. София, ул. „Крум Попов“ № 57 или на телефони 02/9824160 и 02/9823146, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:30 часа, след съгласуване със служителя, заемащ длъжността „системен оператор - той и секретар“ в сектор „Административен“ при 04 РУ - СДВР. При записването на гражданите и представителите на организации да се изискват информация за целта на приема, телефон и електронен адрес за обратна връзка, за допълнително уведомяване във връзка с приема.

3. Служителят, заемащ длъжността „системен оператор - той и секретар“ в сектор „Административен“ подготвя за началника или зам. началниците на 04 РУ - СДВР списък със записалите се за прием граждани и представители на организации, съдържащ кратка анотация за целта на приема.

4. По заявления, искания, жалби и/или предложения, чието решение е в компетентността на друг административен орган, след преценка на приемания, се съобщава на гражданите и представителите на организации.

5. В определеното време за прием от началника и зам. началниците да участва и служителят, заемащ длъжността „системен оператор – той и секретар“ в сектор „Административен“, а в негово отсъствие старши експерт (ИА) в сектор „Административен“, с цел протоколиране и отразяване в информационния дневник за прием на граждани и представители на организации.

6. Достъпът до административната сграда на 04 РУ-СДВР на граждани и представители на организации за участие в приема да се осъществява с придружител и по предварително изготвен списък от служителя, заемащ длъжността „системен оператор – той и секретар“ в сектор „Административен“.

7. Приемът на граждани и представители на организации във връзка с дейността по предложенията и сигналите в 04 РУ - СДВР да се осъществява от дежурния полицейски инспектор от група ОДЧ в приемната на 04 РУ - СДВР.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

С настоящата заповед отменям заповед № 228з-96/31.01.2024 г.

С настоящата заповед да се запознаят срещу подпис всички служители на 04 РУ-СДВР.

