

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ АКАДЕМИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за редакционно-издателска дейност (РИД) в Академията на Министерството на вътрешните работи (АМВР), като определя:

1. планиране и отчитане на РИД;
2. изисквания към авторските ръкописи;
3. обсъждане и обработка на ръкописи и електронни материали;
4. отпечатване и разпространение на печатни издания;
5. договаряне между АМВР в качеството ѝ на издател и авторите и рецензентите.

(2) РИД в АМВР има за цел:

1. подпомагане на учебния процес;
2. популяризиране на образованието;
3. развитие на научния потенциал на преподаватели и обучаеми и разпространение на научните им изследвания;
4. подпомагане на практическата дейност на органите на МВР, на други ведомства и гражданския сектор чрез изготвени от преподавателите учебни материали и научни изследвания;
5. разширяване на сътрудничеството на международно и национално ниво в областта на образованието и научните изследвания.

(3) За целите по предходната алинея се издават и разпространяват:

1. учебници, учебни тетрадки, учебни помагала и други учебни материали;
2. монографии, студии, статии, доклади;
3. периодични издания – бюлетини и годишници;
4. сборници;
5. рекламни и помощни материали и образци на документи, свързани с дейността на АМВР.

Чл. 2. Редакционно-издателската дейност в АМВР се осъществява в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, Закона за висшето образование, Закона за МВР, Закона за защита на класифицираната информация, техните подзаконовни нормативни актове и други актове, уреждащи издаването на печатна продукция, и приложимия Български държавен стандарт (БДС) в тази област.

Чл. 3. Отделните действия в РИД се осъществяват, както следва:

1. планиране и отчитане – от факултетите и отдел „Учебна и информационна дейност“ (ОУИД);
2. обсъждане на ръкописи – катедрени съвети и редакционни колегии;

3. обработка на ръкописи и електронни материали, отпечатване и разпространение на печатни издания – сектор „Научни изследвания, информационна и редакционно-издателска дейност“ (НИИРИД) на ОУИД.

Чл. 4. (1) Съставът на редакционните колегии се определя със заповед на ректора.

(2) Редакционните колегии приемат и обсъждат ръкописи за съставяне на периодичните издания на АМВР:

1. Годишник на Академията на МВР;

2. Бюлетени на факултет:

а) „Полиция“

б) „Пожарна безопасност и защита на населението“,

както и за съставяне на сборници.

Чл. 5. (1) За целите на РИД в ОУИД функционира издателски комплекс (ИК), в който се извършват отпечатване, подлепване и изрязване на книжните материали.

(2) При техническа невъзможност на ИК дейностите по предходната алинея могат да се възлагат на полиграфичната база на МВР или на външни изпълнители.

Глава втора.

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) До 15 ноември на текущата календарна година преподаватели във факултетите и служители в сектор НИИРИД изготвят заявки за РИД (Приложение № 1), които включват данни за:

1. заглавие и вид на произведението/материала;

2. автор;

3. прогнозни срокове за предаване на ръкописите;

4. форма на публикуване – електронно или печатно издание;

5. вид на подвързията и печата;

6. обем в стандартни машинописни страници;

7. тираж и формат.

(2) Заявките от преподаватели по предходната алинея се обобщават и одобряват от съответните катедрени и факултетни съвети.

(3) До 30 ноември на текущата календарна година заявките по ал. 2 се предават на началника на ОУИД.

(4) Въз основа на подадените заявки до 10 декември на текущата календарна година началникът на сектора по ал. 1 изготвя проект на План за РИД на АМВР за следващата календарна година, който обобщава данните от заявките, и го предава на началника на ОУИД.

(5) В Плана за РИД на АМВР се предвижда резерв от 25% от общия му обем за отпечатване на непланирани материали с особена значимост за учебния процес. Употребата на резерва се разрешава с писмена резолюция на ректора върху съответно предложение. Същият ред се прилага при неизпълнен обем за съответната година.

(6) До 20 декември на текущата календарна година началникът на ОУИД внася проекта на План за РИД в Академичния съвет за разглеждане и приемане.

Чл. 7. (1) Приетият от Академичния съвет План за РИД на АМВР (Приложение

№ 2) се утвърждава от ректора и се изпраща на факултетите и ОУИД за изпълнение.

(2) Изпълнението на Плана за РИД на АМВР се отчита всяка година пред Академичния съвет до края на февруари от началника на ОУИД.

Чл. 8. (1) В ИК на АМВР не се допуска приемането за отпечатване на материали и произведения по чл. 1, ал. 3, т. 1-4, невключени в Плана за РИД на АМВР.

(2) В ИК на АМВР могат да се отпечатват материали по искане на ръководството на МВР.

(3) Отпечатването по предходната алинея се изпълнява след преценка на началника на ОУИД относно техническата и ресурсната обезпеченост на ИК, като при необходимост може да се иска допълнително финансиране.

Чл. 9. (1) Издадени материали могат да бъдат преиздавани по необходимост при:

1. изчерпване на тиража или

2. промяна на най-малко 40 % от съдържанието на първото издание.

(2) Преиздадена публикация се смята за ново издание, ако преработката на произведението надхвърля 50 % от съдържанието му.

(3) Определянето на процентите по ал. 1 и 2 се извършва чрез сравнителна фактическа проверка за повтарящи се части, включително чрез преразказ, като може да се използват компютърни програми.

(4) Преиздаването се включва в Плана за РИД.

Чл. 10. (1) Тиражът на печатните издания се определя съобразно количествата, необходими за:

1. учебната и научна дейност на АМВР;

2. Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“;

3. авторите;

4. други структури на МВР.

(2) В обсъждането на тиража и неговото разпределение се взема предвид и мнението на автора.

Глава трета.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АВТОРСКИЯ РЪКОПИС

Чл. 11. (1) Ръкописът трябва да бъде издържан в научно, езиково и стилово отношение и се предоставя задължително в електронна форма.

(2) Ръкописът се предава по време на семестрите в комплект: титулна страница, предисловие (ако е предвидено), съдържание, основен текст, библиография, приложения (ако са предвидени), анотации на чужд език (ако има), каре, декларация за авторство и за пълна или частична неповторяемост с друга публикация (Приложение № 3).

(3) На титулната страница се посочват име и фамилия на автора/съавторите и заглавието на материала. Когато материалът е от авторски колектив, на гърба на титулната страница срещу името на всеки автор се посочва частта/частите, които е написал.

(4) На последната страница на изданието се изписват академичната длъжност, научната степен и имената на автора/съавторите, наименованието на ръкописа.

(5) Когато материалът съдържа класифицирана информация, работата с него протича съобразно регламентите за нейната защита.

(6) Ако ръкописът е превод от чужд език, в горната част на гърба на титулната страница се посочва името на преводача, а в долната ѝ част – името на автора и заглавието на оригинала, написани на съответния език.

(7) Ръкописите, подготвяни за публикуване в реферирани и индексирани в световните бази данни издания, трябва да отговарят на задължителните за целта стандарти и на изискванията, приети от съответните издателски бордове.

Чл. 12. (1) За всички цитати и позовавания в ръкописа се посочват източниците, като се използват последните им издания.

(2) При използване на нови и непознати термини същите се обясняват под текста при първото им упоменаване.

(3) Всички отделни текстове или думи на чужд език се изписват на латиница.

(4) Географските названия трябва да отговарят на официално утвърдените.

(5) Ръкописът по техническа дисциплина трябва да бъде съобразен с използваните единици съгласно БДС.

Чл. 13. (1) Ръкописът се изготвя съгласно Приложение № 4, като се спазват следните изисквания на БДС:

1. стандартна страница А4;
2. едностранен компютърен набор;
3. по 30 реда на страница;
4. по 66 знака в ред.

(2) Страниците на ръкописа се номерират последователно.

(3) Схемите, фигурите, снимките и формулите трябва да са изготвени (групирани) в подходящ за отпечатване вид и формат на файловете.

Глава четвърта.

ОБСЪЖДАНЕ И ОБРАБОТКА НА ПРОИЗВЕДЕНИЕ, ОТПЕЧАТВАНЕ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПЕЧАТНО ИЗДАНИЕ

Раздел I.

Обсъждане на ръкопис

Чл. 14. (1) Ръкописи, представляващи монографии, учебници, учебни помагала и други учебни материали, както и студии, които ще бъдат публикувани като самостоятелно издание, се обсъждат и приемат с решение на съответния катедрен съвет.

(2) Ръкописи, представляващи статии, доклади, студии, които ще бъдат публикувани в сборници или периодични издания – бюлетини и годишници, се обсъждат и приемат по ред и условия за съответното издание, ако е предвиден специален такъв.

Чл. 15. (1) Решенията по чл. 14, ал. 1 се вземат на две заседания.

(2) На първото заседание, свикано в 14-дневен срок от получаването на ръкописа, се решава:

1. наличие на неповторяемост с друга публикация или на преработка на произведението;
2. наличие на плагиатство;
3. изпълнението на формалните изисквания към ръкописа;
4. избор на двама рецензенти – хабилитирани лица или лица, притежаващи

научна и образователна степен „доктор“ в научното направление по тематиката на ръкописа;

5. връщане на ръкописа на автора за отстраняване на установени несъответствия.

(3) Рецензентите са длъжни да предадат рецензиите в 7-дневен срок от решението на първото заседание, като се произнесат по:

1. актуалността и научната стойност на ръкописа, включително практико-приложен потенциал;

2. препоръки за подобряване на качествата му, когато има такива;

3. положително или отрицателно мнение за публикуване на ръкописа.

(4) На второто заседание, свикано в 14-дневен срок след първото, се решава:

1. публикуване на ръкописа като ново или преработено произведение, или

2. връщане на ръкописа на автора.

(5) Решението за публикуване на ръкописа съдържа:

1. вид на произведението – монография, учебник, учебно пособие, студия, статия, доклад или друго;

2. становище за липса на плагиатство;

3. тираж и разпределение на печатното издание;

4. вид на печата – черно-бял или цветен;

5. в случаите на преработка – процента на преработка на съществуващо произведение.

(6) Решението за връщане на ръкописа на автора съдържа мотиви.

(7) Решенията по този раздел се документират в протокол.

Раздел II.

Обработка на ръкопис

Чл. 16. (1) Одобрените за издаване от катедрен съвет или редакционна колегия ръкописи се изпращат от техните ръководители с писмо до началника на ОУИД, към което се прилага:

1. предлагания за отпечатване ръкопис на хартия и/или в електронна форма;

2. протокола с решението за издаване;

3. рецензиите;

4. подписан споразумителен протокол, описващ приноса на всеки от съавторите, когато материалът е изготвен в съавторство

5. справка за данни за автора/ите, съавтора/ите – имена, телефон, електронна поща.

(2) Ръкописите по предходната алинея се въвеждат от служител в сектор НИИРИД в електронна база данни на специализиран софтуер за антиплагиатство.

Чл. 17. (1) Писмото с приложенията по предходния член се насочва с резолюция от началника на ОУИД към сектор НИИРИД.

(2) В седемдневен срок се проверява съответствието на документацията с изискванията, регламентирани в глава трета от настоящия правилник и при несъответствие комплектът документи може да бъде върнат на звеното/редакционната колегия за отстраняване на нередностите.

Чл. 18. (1) Постъпилите в сектор НИИРИД материали подлежат на:

1. коректура и редакция на текстовете за печат;
2. предпечатна подготовка;
3. отпечатване;
4. подвързване, подлепване и оформяне на книжни тела;
5. разпространение на печатните продукти;
6. коректура, редакция и оформяне на материали в електронен формат за нуждите на електронното обучение или за публикуване в онлайн/електронни издания.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1-3, 5 и 6 се извършват от редактор, а по т. 4 - от техническо лице.

Чл. 19. (1) Редакторите нанасят необходимите корекции върху ръкописа, като всяка стилова редакция и художественото оформление се съгласуват с автора.

(2) Началникът на ОУИД подава в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ регистрационна карта за присъждане на ISBN на изданието.

(3) Полученият ISBN или вече присъденият ISSN се изписва върху материала, след което окончателно оформеният материал се отпечатва от редакторите в Издателския комплекс на АМБР.

Чл. 20. Редакторите изготвят приемно-предавателни протоколи, с които изпращат печатните материали до получателите в съответствие със заявеното разпределение, включително три екземпляра за Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 21. (1) Изданията, отпечатани в ИК на АМБР, се остойностяват за нуждите на счетоводното обслужване.

(2) Остойностяването се извършва от комисия, определена със заповед на ректора, на база нормативи, определени от финансовото звено на АМБР и ОУИД спрямо актуалните пазарни цени.

(3) Комисията изготвя протокол за определените цени на печатните материали. Цената на печатно издание се вписва в приемно-предавателния протокол по чл. 20.

Чл. 22. (1) Предадените в ОУИД ръкописи в електронна форма се съхраняват безсрочно.

(2) Ръкопис, съдържащ класифицирана информация, се унищожава съгласно условията и реда, регламентирани от Закона за защита на класифицираната информация и неговите подзаконови нормативни актове.

Раздел III.

Обсъждане и обработка на електронни материали

Чл. 23. (1) Електронни материали се обсъждат и обработват по посочения ред за печатни издания, като се изключат дейностите, свързани с отпечатване на хартия.

(2) В писмото по чл. 16 задължително се посочва, че материалът е само в електронен вид, и мястото, където ще бъде публикуван/използван.

Чл. 24. (1) В случай че материалът е ново издание, началникът на отдел УИД подава в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ регистрационна карта за присъждане на ISBN или ISSN на електронното издание.

(2) В случай че материалът е предназначен за включване в регистрирано онлайн издание или е учебен материал за нуждите на електронното обучение, редакторите

извършват коректура на материала. При необходимост от стилова редакция и/или художествено оформление същите се съгласуват с автора.

(3) Редакторите могат да извършват коректура на текста на статии и студии, предназначени за публикуване в реферирани и индексирани в световни бази данни електронни издания. Отговорността по спазването на задължителните стандарти на изданията е на авторите.

Глава пета.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

Чл. 25. (1) За издаване на учебници и учебни помагала се сключва издателски договор между автора (Приложение № 5) или съавторите (Приложение № 6), от една страна, и Академията на МВР, представлявана от ректора, в качеството ѝ на издател, от друга страна.

(2) Когато материалът е изготвен в съавторство, към договора се прилага споразумителен протокол, описващ приноса на авторите.

Чл. 26. За изготвяне на рецензия се сключва договор (Приложение № 7) между изпълнителя, от една страна, и Академията на МВР, представлявана от ректора, от друга страна.

Чл. 27. Началникът на сектор НИИРИД изготвя договорите и ги предава на звеното, предоставило ръкописа, за подпис от автори, съавтори и рецензенти.

Чл. 28. (1) Размерът на възнагражденията (хonorарите) на авторите на учебници и учебни помагала, както и на рецензентите се определят от Академичния съвет на АМВР.

(2) Всеки семестър началникът на сектор НИИРИД изготвя предложение до хonorарната комисия за изплащане възнаграждения на авторите и рецензентите.

(3) Със заповед на ректора се определя състав на Хonorарна комисия с председател заместник-ректора, която във всеки семестър разглежда и одобрява предложените по ал. 2 хonorари.

(4) Възнагражденията се вписват в издателския договор и договора за рецензия.

(5) (нова – протокол № 5/07.11.2023 г. от заседание на АС) Възнаграждение се дължи за брой стандартни страници с 1800 знака на страница.

Чл. 29. При преиздаване на ръкопис след решение на съответния катедрен съвет възнаграждението се определя от Хonorарната комисия, както следва:

1. за второ издание – 60 % от хonorара за първото издание;
2. за трето издание – 50 % от хonorара за първото издание;
3. за всяко следващо издание – 40 % от хonorара за първото издание.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Правилата относно планирането на РИД и изискванията към авторските ръкописи се отнасят и за преводи на научни и други произведения от чужди езици, като между ректора на АМВР и преводача се сключва договор за превод.

§ 2. „Ръкопис“ по смисъла на този правилник е компютърно обработен авторски текст на научно произведение.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 3. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на Академията на МВР, Протокол № 7 от 18.10.2022 г., рег. № 4581р- 17255/18.10.2022 г. на основание чл. 139 от Правилника за устройството и дейността на Академията на МВР (обн. ДВ, бр. 92 от 07.11.2014 г.) и отменя Правилника за редакционно-издателската дейност на АМВР (рег. № 5011 от 12.05.2011 г.).

Доп. – Протокол № 5 от 07.11.2023 г., рег. № 4581р-19921/07.11.2023 г.

Изм. – Протокол № 2 от 21.04.2026 г., рег. № 4581р-6813/21.04.2026 г.

§ 4. Одобрените за издаване ръкописи до приемането на този правилник се публикуват по реда на отменения правилник.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

АКАДЕМИЯ

Рег. №....., екз. №.....

..... Г.

УТВЪРЖАВАМ:

ДЕКАН

НА ФАКУЛТЕТ

КОМИСАР

.....

..... Г.

ЗАЯВКА

за редакционно-издателската дейност през г. на факултет

№	Заглавие	Вид на произведението	Автор	Срок за предаване	Форма на публику- ване	Подвързия	Вид печат	Ст. маш. стр.	Тираж	Формат

ПРЕДЛАГА:

.....

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

АКАДЕМИЯ

Рег. №....., екз. №.....
..... 2022 г.

УТВЪРЖАВАМ:

РЕКТОР
СТАРШИ КОМИСАР

.....
..... Г.

ПЛАН

за редакционно-издателска дейност през 20 ... г., приет с решение на Академичния съвет,
Протокол № от Г.

№	Заглавие	Вид на произведението	Автор	Срок за предаване	Форма на публикуване	Подвързия	Вид печат	Ст. маш. стр.	Тираж	Формат

Началник на ОУИД:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
АКАДЕМИЯ**

Рег. №, екз.
.....2022 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
ЕГН: , тел.: ,
ел. поща:
длъжност:

Подписаният автор на научното произведение:
.....

Декларирам, че

Настоящият текст:

1. не е част от друга публикация, или

2. съдържа част от публикацията:

.....
.....
....., която е приблизително % от настоящия труд, или

3. представлява преработка в обем от % на предходната
публикация:

.....
.....
.....
.....

Подчертал/а съм вярното.

Декларацията да послужи пред
.....

Подпис:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЪКОПИСА

1. Основен текст на изданието

Наборът се извършва съгласно изискванията на БДС на лист с формат А4, по възможност с шрифт от групата на Times с размер 12 pt, параграфите се оформят двустранно и с единично междуредово отстояние. Новите редове и параграфи са на отстояние 1.27 см навътре, без пред тях да се поставят табулации, празни интервали или каквито и да било други символи и знаци. Стандартът за целия текст е 30 реда, 66 знака заедно с празните пространства.

2. Бележки под линия

Бележките под линия се изписват с помощта на автоматичната опция на програмата WORD Insert footnote с размер 10 pt и по възможност в обем, който позволява да се събират на една печатна страница (да не се пренасят). Номерират се автоматично в последователен ред за целия текст на изданието.

3. Формули, схеми, фигури, таблици

Формулите се изписват с помощта на програмата Microsoft Equation с еднакъв шрифт с този на основния текст и размер не по-голям от 8 pt.

Схемите се правят с помощта на програмата WORD, като се следи надписите в текстовите кутии да са видими (тоест да се побират в тях) и задължително се групират, така че да представляват цялостен обект.

Фигурите с изображения и пояснителните надписи към тях също трябва да са групирани и да са неразделна част от фигурата.

Таблиците се изготвят с помощта на автоматичната опция на програмата WORD Insert Table и се оформят със същия шрифт като основния текст, с размер 8 pt, ляво подравнени в рамките на редовете и колоните. В тях не се поставят отстъпи, булети и тирета и текстът не се пренася ръчно.

4. Снимки

Снимките (изображенията) в текста да са във формат JPEG, TIF или PNG с висока резолюция (препоръчително е да са с размер 1000 x 1000 px и с качество 150 dpi).

5. Корици

Идейният проект за корица, включително снимки, графики и други, се предлагат от автора и се предават заедно с ръкописа.

ИЗДАТЕЛСКИ ДОГОВОР

Днес, 2026 г. в гр. София между Академията на Министерството на вътрешните работи с адрес: гр. София 1715, бул. „Ал. Малинов“ № 1, БУЛСТАТ 129001232, представлявана от старши комисар, наричана по-долу за краткост ИЗДАТЕЛ,

и, ЕГН, притежаваш ЛК №, издадена на г. от МВР..., с постоянен адрес:, наричан за краткост АВТОР, от друга страна се сключи настоящият издателски договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Издателят възлага, а Авторът приема да създаде произведение на основание предложение с рег. №, включено в плановите за научноизследователската и редакционно-издателската дейност на Академията на МВР за г.

Чл. 2. Произведението представлява със заглавие „.....“, с обем от (.....) стр., и е предадено в сектор „Научни изследвания, информационна и редакционно-издателска дейност“ (НИИРИД) при отдел „Учебна и информационна дейност“ (УИД) на Академията на МВР през г. в съответствие с изискванията на Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от регистрирането в деловодната система на АМВР.

II. АВТОРСКО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 4. (1) Издателят дължи на автора възнаграждение в размер на € (.....), определено на основание таблици за хоноруване, приети от Академичния съвет на АМВР, и решение на хонорарната комисия в Академията на МВР, прието с Протокол №, рег. г.

(2) Възнаграждението се изплаща в двумесечен срок, считано от датата на регистрационния индекс на настоящия договор и след решение на хонорарната комисия.

(3) При преиздаване на произведението в следващ тираж възнаграждението се определя с Анекс към настоящия Договор и в размер след решение на хонорарната комисия, съобразно Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) Авторът се задължава да създаде и предаде произведението, като отстъпва на издателя правото да го възпроизвежда и да го разпространява за срока, предвиден в настоящия договор.

(2) Авторът отстъпва на Издателя изключителното право да възпроизведе и разпространи на територията на Република България едно издание на произведението в един тираж. Броят на произведенията за съответния тираж се определя с плана по чл. 1 от настоящия договор.

(3) За всяко следващо преиздаване/следващ тираж се сключва Анекс към настоящия Договор, който става неразделна част от него.

Чл. 6. Авторът отстъпва на издателя изключителното право да възпроизвежда и разпространява произведението за срок от 5 (пет) години на територията на Република България по реда и при условията на този договор срещу възнаграждение, което ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да му заплати.

Чл.7. За срока на действие на настоящия договор АВТОРЪТ се задължава да не отстъпва на трето физическо или юридическо лице правото да издава и/или разпространява произведението, предмет на договора, както и да не издава и разпространява произведението за своя сметка.

Чл.8. ИЗДАТЕЛЯТ има право да тиражира произведението в тираж, ниво на класификация за сигурност и формат, фиксирани в протокол от заседанието на учебното звено, обсъждало ръкописа.

Чл. 9. ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да извърши редактирането, художественото оформление, коригирането и форматирането на произведението, съгласувано с автора.

Чл. 10. ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да отпечата произведението.

Чл. 11. ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на автора безплатно до 5 (*пет*) екземпляра от издаденото произведение, ако същото няма ниво на класификация за сигурност.

Чл. 12. ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да издаде произведението на български език. ИЗДАТЕЛЯТ може да издаде произведението и на друг език, но само след предварително писмено изразено съгласие на АВТОРА.

Чл. 13. ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да върне на автора оригинала на произведението, предадено за издаване, в случай че такъв му е предаден.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се прекратява на едно от следните основания:

- с изпълнение на задълженията на страните по договора и изтичане на срока;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в други случаи предвидени в закона.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 15. При неспазване на задължението по чл. 6 от договора ИЗДАТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, в който случай АВТОРЪТ дължи неустойка, равняваща се на двукратния размер на уговореното възнаграждение.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Изменение и допълнение на настоящия договор се извършва с писмено съгласие на страните, чрез Анекс, който е неразделна част от този договор.

Чл. 17. С подписване на настоящия договор АВТОРЪТ декларира, че е запознат и се задължава да спазва Правилника за редакционно-издателската дейност в Академията на МВР, който е задължителен за страните. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат

разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права и Правилника за редакционно-издателската дейност в Академията на МВР.

Настоящия договор се сключи съгласно разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права и Правилника за редакционно-издателската дейност в Академията на МВР и действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ИЗДАТЕЛ:
ЗА АКАДЕМИЯТА НА МВР

АВТОР:
.....

РЕКТОР:
СТАРШИ КОМИСАР
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
.....

СЪГЛАСУВАНО:
ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ
.....

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
.....

ИЗДАТЕЛСКИ ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София между Академията на Министерството на вътрешните работи с адрес: гр. София 1715, бул. „Ал. Малинов“ № 1, БУЛСТАТ 129001232, представлявана от старши комисар – ректор, наричана по-долу за краткост ИЗДАТЕЛ, и

1. - ЕГН, притежаваща ЛК №, издадена на г. от МВР, с постоянен адрес:

2. - ЕГН, притежаваща ЛК №, издадена на г. от МВР, с постоянен адрес:, наричани по-долу за краткост СЪАВТОРИ, се сключи настоящият издателски договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Издателят възлага, а Съавторите приемат да създадат произведение на основание предложение с рег. №, включено в планове за научноизследователската и редакционно-издателската дейност на Академията на МВР за г.

Чл. 2. Произведението представлява със заглавие „.....“ с обем (..... стр.) и е предадено в сектор „Научни изследвания, информационна и редакционно-издателска дейност“ (НИИРИД) при отдел „Учебна и информационна дейност“ (УИД) на Академията на МВР с рег. № г. в съответствие с изискванията на Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от регистрирането в деловодната система на АМВР.

II. АВТОРСКО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 4. (1) Издателят дължи на съавторите възнаграждение в размер на:

1.1. – € (.....);

1.2. – € (.....).

(2) Възнаграждението се изплаща в двумесечен срок, считано от датата на регистрационния индекс на настоящия договор, и след решение на хонорарната комисия.

Чл. 5. (1) Възнагражденията по предходната точка са определени на основание таблици за хонорироване, приети от Академичния съвет на АМВР, и решение на хонорарната комисия в Академията на МВР, прието с Протокол №, и представляват цялото възнаграждение, дължимо на съавторите по силата на настоящия договор.

(2) При преиздаване на произведението в следващ тираж възнаграждението се определя с Анекс към настоящия Договор и в размер след решение на хонорарната комисия, съобразно Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) Съавторите се задължават да създадат и предадат произведението, като отстъпват на издателя правото да го възпроизвежда и да го разпространява за срока, предвиден в настоящия договор.

(2) Авторът отстъпва на Издателя изключителното право да възпроизведе и разпространи на територията на Република България едно издание на произведението в един тираж. Броят на произведенията за съответния тираж се определя с плана по чл. 1 от настоящия договор.

(3) За всяко следващо преиздаване/следващ тираж се сключва Анекс към настоящия Договор, който става неразделна част от него.

Чл. 7. Съавторите отстъпват на издателя изключителното право на ползване, вкл. и да възпроизвежда и разпространява произведението за срок от 5 (пет) години на територията на Република България по реда и при условията на този договор срещу възнаграждение, което ИЗДАТЕЛЯТ се задължава да им заплати.

Чл. 8. За срока на действие на настоящия договор съавторите се задължават да не отстъпват на трето физическо или юридическо лице правото да издава и/или разпространява произведението, предмет на договора, както и да не издават и разпространяват произведението за своя сметка.

Чл. 9. Издателят има право да тиражира произведението в тираж, ниво на класификация за сигурност и формат, фиксирани в протокол от заседанието на учебното звено, обсъждало ръкописа.

Чл. 10. Издателят се задължава да извърши редактирането, художественото оформление, коригирането и форматирането на произведението съгласувано със съавтора.

Чл. 11. Издателят се задължава да отпечата произведението.

Чл. 12. Издателят се задължава да предостави на съавторите безплатно до 5 (*пет*) екземпляра от издаденото произведение, ако същото няма ниво на класификация за сигурност.

Чл. 13. Издателят се задължава да издаде произведението на български език. Издателят може да издаде произведението и на друг език, но само след предварително писмено изразено съгласие на съавторите.

Чл. 14. Издателят се задължава да върне на съавторите оригинала на произведението, в случай че такъв му е предаден.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се прекратява на едно от следните основания:

- с изпълнение на задълженията на страните по договора и изтичане на срока;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в други случаи предвидени в закона.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 16. При неспазване на задължението по чл. 7 от договора Издателят има право едностранно да развали договора, в който случай се дължи неустойка, равняваща се на двукратния размер на уговореното възнаграждение.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Изменение и допълнение на настоящия договор се извършва с писмено съгласие на страните, чрез Анекс, който е неразделна част от този договор.

Чл. 18. С подписване на настоящия договор съавторите декларираат, че са се запознали и се задължават да спазват Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР, който е задължителен за страните. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права, както и действащите в страната нормативни актове.

Настоящия договор се сключи съгласно разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права и Правилника за редакционно-издателската дейност в Академията на МВР и действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор е Споразумителен протокол за разпределение на дяловете между съавторите.

ИЗДАТЕЛ:
ЗА АКАДЕМИЯТА НА МВР

СЪАВТОРИ:

РЕКТОР:
СТАРШИ КОМИСАР
.....

1.
.....
2.
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
.....

СЪГЛАСУВАНО:

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ
.....

ПРОВЕРИЛ:
ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
.....

ДОГОВОР за рецензия

Днес, 2026 г., в гр. София между Академията на Министерството на вътрешните работи с адрес: гр. София 1715, бул. „Ал. Малинов“ № 1, БУЛСТАТ 129001232, представлявана от старши комисар – ректор, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и – ЕГН, притежаващ ЛК №, издадена на г. от МВР – София, с постоянен адрес:, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключва настоящият договор за уреждане на финансовите взаимоотношения между страните при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. Възложителя възлага, а изпълнителят приема да напише научна рецензия на следните произведения:

1.1 „.....“ – с обем (.....) стр.;

1.2 „.....“ – с обем (.....) стр..

Чл. 2. Договорът влиза в сила от регистрирането в деловодната система на АМВР.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. Възложителят се задължава да изплати на изпълнителя за извършената работа възнаграждение в размер на:

3.1 По т.1.1 – (.....евро);

3.2 По т.1.2 – (евро).

Общо: (евро), определено на основание таблици за хоноруване, приети от Академичния съвет на АМВР, и решение на хонорарната комисия в Академията на МВР, прието с Протокол №/..... г.

Чл. 4. Възнаграждението се изплаща в двумесечен срок, считано от датата на регистрационния индекс на настоящия договор, и след кумулативното наличие на:

1. предадена рецензия от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отдел УИД на АМВР и

2. решение на хонорарната комисия.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. С подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат и се задължава да спазва Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР, който е задължителен за страните.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да напише научните рецензии на материалите съгласно изискванията на Правилника за редакционно-издателската дейност в Академията на МВР.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава рецензия в съответната катедра в 7 (седем) дневен срок от решението по чл. 15, ал. 3 от Правилника за редакционно-издателската дейност на Академията на МВР.

IV. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 8. При неизпълнение на възложената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане на възнаграждението по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът се прекратява на едно от следните основания:

- с изпълнение на задълженията на страните по договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в други случаи предвидени в закона.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Изменение и допълнение на настоящия договор се извършват с писмено съгласие на страните и са неразделна част от този договор.

Чл. 12. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

за всяка от страните.

ИЗДАТЕЛ:
ЗА АКАДЕМИЯТА НА МВР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
РЕКТОР:
СТАРШИ КОМИСАР
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
.....

СЪГЛАСУВАНО:
ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ
.....

ПРОВЕРИЛ:
ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
.....

