

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВАРНА

Гр.Варна, ул.“Цар Калоян“ 2

Per. № 565 ВР - 4423к/ 28.12.18 2018г.

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ОДМВР - ВАРНА

СТ.КОМИСАР.....

(ДАНИЕЛ ПАШОВ)

ИНФОРМАЦИЯ

За представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка за изпълнение при условията и реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Ремонт на два броя външни стълби на сградата на Трето РУ и Сектор ПП към ОДМВР – Варна“**

І. ПРЕДМЕТ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Ремонт на два броя външни стълби на сградата на Трето РУ и Сектор ПП към ОДМВР – Варна“
2. Местонахождение – Местоположение: гр.Варна, бул.“Ян Хуняди“, №5;
3. Прогнозна стойност без ДДС: 12 500,00лв., една позиция.
4. Срок на валидност на офертата: най-малко 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
5. Изпълнение на обществената поръчка:
 - 5.1. проектът на договора за изпълнение е под условие, съгласно разпоредбите на чл.114 от ЗОП – при неосигурено финансиране в договора се предвижда клауза за отложено изпълнение;
 - 5.2. проектът на договора за изпълнение е съгласно разпоредбите на чл.111, чл.3 от ЗОП - гаранция за авансовото плащане на поръчката в размер на 100% от офертираната стойност с ДДС.
6. Срок на изпълнение на обществената поръчка: до 30 дни, считан от деня, след датата, на която възложителят уведомява избрания изпълнител с писмено или електронно съобщение за осигурено финансиране.
7. Критерий за оценка: най-ниска предложена цена.
8. Подаване на офертите: кандидатите, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите е до **17:30 часа на 12.12.2018 г.**
9. Място на подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на ОДМВР - Варна, ул.“Цар Калоян” №2, в запечатан непрозрачен плик, посочва се: предмет на обществената

поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и/или факс и лице за контакти.

10. Дата, час и място на отваряне на офертите: офертите ще се отворят на **13.12.2018 г. от 9:00 часа** в сградата на ОДМВР - Варна, ул. "Цар Калоян" №2. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на режима за достъп до сградата на ОДМВР - Варна.

11. Условия, на които трябва да отговарят участниците - изисквания се съдържат в Раздел II от настоящата документация.

12. Изисквания за дейностите, предмет на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Раздел III) и приложената към нея Количествена сметка.

13. Изискване за съдържание на офертата се съдържа в Раздел VII от документацията за участие.

14. Документи за сключване на договор

1) Избраният изпълнител е длъжен да представи актуални документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП преди сключване на договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, както и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

3.1. че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно.

8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане на обществена поръчка. „Свързани лица“ са:

1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
2. лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
3. лицата, които съвместно контролират трето лице;
4. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

1. притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
2. може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
3. може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта.

12. Не се допускат варианти на офертата.

13. Участници, които не са попълнили коректно Ценовото си предложение по приложения образец на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

14. На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да представят декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

15. Оглед на мястото на изпълнение: След публикуване на обявата на профила на купувача ОДМВР – Варна, потенциалните участници да извършат задължително оглед на обекта на изпълнение на обществената поръчка – относно маршрута за достъп за товарене и разтоварване на материали.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Предметът на обществената поръчка е приравнен към четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. “б” от Закона за устройство на територията.

II. Процесът на изпълнение на строителните и монтажни работи, вложените материали и оборудване, да отговарят на изискванията на:

1. „Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ - Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 2016г.

2. „Наредба № 2 от 31юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“ - Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г.

3. “Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №325/06.12.2006 г., ДВ бр.106 от 2006г.

4. Основни видове строително – монтажни работи:

4.1. Демонтаж на облицовъчни плочи и откриване на двете стълбища

4.2. Премахване и почистване на пълнеж под стъпала;

4.3. Натоварване и извозване на строителни отпадъци;

4.4. Полагане на стоманобетонов пълнеж и хидроизолация на стъпала.

4.5. Облицоване с наличните и нови мраморни плочи

4.6. Рехабилитиране на носещите конструкции – измазване на откритата арматура на основна гредата и стъпала.

4.7. Измазване и боядисване на зидана и метална част на парапетите

5. Допуска се строително-ремонтните дейности да се извършват и в почивни дни, след писмено уведомление.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Обезпечения /гаранции/: авансовото плащане на поръчката се обезпечава с гаранция в размер на 100% от оферираната стойност с ДДС на обществената поръчка.

1.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката е в полза на Възложителя и се посочва предмета на ОП.

1.2. Когато обезпечението е под формата на парични суми, те се внасят по банкова сметка IBAN: BG 55 TTBB 94003315068777, BIC код TTBBBG22, Експресбанк – Областна дирекция на МВР – Варна.

1.3. Когато обезпечението е под формата на банкови гаранции - предоставят се оригиналите.

1.4. Срокът на валидност на гаранцията за авансовото плащане на поръчката - равен на срока за изпълнение на договора, плюс 30 календарни дни.

1.5. Всички банкови разходи свързани с обслужването на гаранцията, включително тяхното възстановяване, са за сметка на участника в процедурата.

1.6. Невнасянето или непредставянето на гаранцията за авансовото плащане в срок до 2 дни от получаване на уведомлението за осигурено финансиране, се счита за отказ за подписване.

1.7. Освобождаването на гаранцията за авансово плащане е до 3 дни след усвояване на аванса.

2. Ценово предложение, изготвено по образец - Приложение №10 от документацията, като неразделна част от него са приложени количествено - стойностна сметка за изпълнение на поръчката, спазване нормативите на техническата спецификация и описаните от участника видове дейности, материали и техните количества, които следва да осигурят изпълнението на обществената поръчка като цяло.

3. Възложителят не приема варианти на оферта или части от нея . Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

4. Ако участникът не е регистриран по Закона за данък върху добавена стойност (ЗДДС) лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта и не посочва ДДС в ценовата оферта. В този случай участникът задължително декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Удостоверение, доказващо правоспособността за упражняване на професионална дейност

1.1. Валидно удостоверение, доказващо регистрацията на участника в професионалните регистри на страната с предмет строителство. Подава се заедно с подаване на документите.

1.2. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ от съответен регистър на държава – страна по споразумение за Европейско икономическо пространство, съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група и категория.

2. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България. Необходимо е да предостави еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности към участниците

3.1. Участникът трябва да има изпълнени през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, поне 1 (един) договор за извършване на СМР на обекти, сходни с предмета на поръчката – изграждане, довършителни и ремонтни работи на сгради.

3.2. Списък на експертите - техническите и ръководен персонал, и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за

контрола на качеството, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Списъкът следва да съдържа имена, образование, квалификация, опит на лицата.

4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, което се доказва с валиден Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент); Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП.

5. Общи изисквания

5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена за изпълнение на обществената поръчка.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Офертата, ведно с всички документи се поставят в общ запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, като върху плика трябва да бъдат посочени (изписани) както следва: ОФЕРТА и предмета на обществената поръчка, името на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефони, електронна поща и/или факс. При приемане на офертата върху плика се отбелязват - датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Върху плика се поставя входящ номер по деловодната система.

Отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ със съдържание: „Ценово предложение“ и „Количествено-стойностна сметка“.

2. Участниците следва да представят оферти до **17:30 часа на 12.12.2018 г.** Всяка оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Областна дирекция на МВР – Варна, ул. “Цар Калоян“, №2, ПК 9000.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване

на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т.2

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: [https://www.mvr.bg/varna/дирекцията/профил на купувача/процедури по зоп](https://www.mvr.bg/varna/дирекцията/профил%20на%20купувача/процедури%20по%20зоп) писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта" (с входящ номер).

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Пликът/опаковката с офертата следва да съдържа следните документи по образец и други изискуеми, съгласно раздел V – оригинали или заверени копия:

8.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /Приложение 1/;

8.2. Административни сведения за участника – по образец /Приложение 2/;

8.3. Декларация по чл. 97 от ППЗОП – по образец /Приложение 3/;

8.4. Декларация по чл. 97 от ППЗОП – по образец /Приложение 4/;

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец /Приложение 5/;

8.6. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец /Приложение 6/

8.7. Декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП – по образец /Приложение 7/;

8.8. Декларация за оглед на обекта на обществената поръчка /Приложение 8/;

8.9. Техническо предложение – по образец /Приложение 9/;

8.10. Ценово предложение – по образец /Приложение 10/;

8.11. Количествена сметка /Приложение 11/ ;

8.12. Списък на основните договори за СМР ;

9. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в *оригинал* пълномощното от представляващия участника.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

11. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

12. Офертата следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

13. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

14. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

15. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

16. Отварянето на офертите ще се извърши при условията чл.97, ал.3 от ППЗОП в сградата на ОДМВР - Варна, на **13.12.2018г. в 9:00 часа**, а в случай на удължаване на срока за подаване на оферти, датата ще бъде обявена в профила на купувача. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по т.13, раздел I, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи гаранция за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- не представи някои от допълнително изискуемите документи, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.