

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВАРНА

Гр.Варна, ул. "Цар Калоян" 2

Рег. №

365000-24244
20.06.19

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ОДМВР – ВАРНА

СТ.КОМИСАР

(ДАНИЕЛ ПАШОВ)



ИНФОРМАЦИЯ

За представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка за изпълнение при условията и реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „Текущ ремонт в сграда Питомник към ОДМВР – Варна“.

I. ПРЕДМЕТ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: „Текущ ремонт в сграда Питомник към ОДМВР – Варна“.

1. Местонахождение – гр.Варна, жк „Владислав Варненчик“, сграда Питомник за служебни кучета;
2. Обща прогнозна стойност без ДДС: 33 333,33лв., една позиция;
3. Срок на валидност на офертата: най-малко 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
4. Изпълнение на обществената поръчка: проектът на договора за изпълнение е под условие, съгласно разпоредбите на чл.114 от ЗОП – при неосигурено финансиране в договора се предвижда клауза за отложено изпълнение.
Срок на изпълнение на поръчката: до 40(четиридесет) календарни дни, след като фирмата-изпълнител е уведомена за осигурено финансиране;
5. Критерии за възлагане: комплексен коефициент с показатели предложена стойност и срок за изпълнение.

$$\text{Компл} = \text{Кст} \times \text{Тст} + \text{Кср} \times \text{Тср}$$

Кст = минимална предложена стойност /стойност на участник

Кср = минимален предложен срок /срок участник

Тст = 0,80 - коефициент за тежест на предложената стойност

Тср = 0,20 коефициент за тежест на предложения срок

6. Подаване на офертите: кандидатите, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите е до **17:30 часа на 03.07.2019 г.**

7. Място на подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на ОДМВР - Варна, ул."Цар Калоян" №2, в запечатан непрозрачен плик. Посочва се: предмет на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и/или факс и лице за контакти.

8. Дата, час и място на отваряне на офертите: Офертите ще се отворят на **04.07.2019 г. от 09:00 часа** в сградата на ОДМВР - Варна, ул."Цар Калоян" №2. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на режима за достъп до сградата на ОДМВР - Варна.

9. Условия, на които трябва да отговарят участниците - изисквания се съдържат в Раздел II от настоящата документация.

10. Изисквания към материалите, нормативи и дейностите, предмет на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Раздел III), Количествена сметка и Спецификация на дограма от документацията за участие.

11. Изискване за съдържание на офертата се съдържа в Раздел VII от документацията за участие.

12. Образците се съдържат в Раздел IX, проектът на договора - приложен към документацията.

13. Документи за сключване на договор:

13.1. Избраният изпълнител е длъжен да представи удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника за липса на обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

13.2. Избраният изпълнител е длъжен да представи удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП.

13.3. Гаранция в размер на 5% от офертираната стойност без ДДС на обществената поръчка за обезпечаване на изпълнението на поръчката.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, както и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

3.1. че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно.

8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане на обществена поръчка. „Свързани лица“ са:

1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

2. лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

3. лицата, които съвместно контролират трето лице;

4. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

1. притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

2. може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

3. може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта.

12. Не се допускат варианти на офертата.

13. Участници, които не са попълнили коректно Ценовото си предложение по приложения образец на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

14. На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да представят декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

15. Оглед на мястото на изпълнение: След публикуване на обявата на профила на купувача ОДМВР – Варна, потенциалните участници да извършат задължително оглед на обекта на изпълнение на обществената поръчка – относно маршрута за достъп за товарене и разтоварване на материали.

Допуск до обекта се осъществява след предварителна заявка на телефон: 08890 560 726, задължително в присъствие на придружител.

Огледът може да бъде извършван само в рамките на работното време - всеки ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Предметът на обществената поръчка е приравнен към пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. "а" от Закона за устройство на територията.

II. Процесът на изпълнение на строителните и монтажни работи, вложените материали и оборудване, да отговарят на изискванията на:

1. „Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ - Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 2016г.

2. „Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“ - Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.10 от 1 Февруари 2019г.

3. „Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии“ - Обн. ДВ. бр.90 от 13 Октомври 2004г., обн. ДВ. бр.91 от 14 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.108 от 19 Декември 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 22 Октомври 2013г., изм. ДВ. бр.42 от 9 Юни 2015г.

4. „Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации“ - Обн. ДВ. бр.53 от 28 Юни 2005г., попр. ДВ. бр.56 от 8 Юли 2005г.

5. „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325/06.12.2006 г., ДВ бр.106 от 2006г.

6. „Наредба №8121з-647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите“, Обн. ДВ. бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2014г.

7. Раздел IV на Инструкция № 8121з-1415 от 20 ноември 2015 г. За реда и организацията за осъществяване дейността по охрана на обекти по чл.14, ал. 2, т. 4 от закона за министерството на вътрешните работи (в сила от 01.12.2015 г. издадена от министъра на вътрешните работи. Обн. ДВ. бр.93 от 1 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.36 от 27 Април 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.6 от 18 Януари 2019г.

8. Всички монтажни дейности ще се извършват в работни дни за времето от 8:30ч. до 17:30ч.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Обезпечения /гаранции/: изпълнението на поръчката се обезпечава с гаранция в размер на 5% от офериранията стойност без ДДС на обществената поръчка, като същата се внася преди подписване на Договора за изпълнение.

1.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя. Застраховката е в полза на Възложителя и се посочва предмета на ОП.

1.2. Когато обезпечението е под формата на парични суми, те се внасят по банкова сметка IBAN: BG 55 TTBB 94003315068777, BIC код TTBBBG22, Експресбанк – Областна дирекция на МВР – Варна.

1.3. Когато обезпечението е под формата на банкови гаранции - предоставят се оригиналите.

1.4. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на поръчката - равен на срока за изпълнение на договора, плюс 30 календарни дни.

1.5. Всички банкови разходи свързани с обслужването на гаранцията, включително тяхното възстановяване, са за сметка на участника в процедурата.

1.6. Невнасянето или непредставянето на гаранцията за изпълнение на договора, в срока определен за подписване на договора, се счита за отказ за подписване.

1.7. Освобождаването на обезпечението за изпълнение на договора е съгласно срока по т.1.4.

2. Ценово предложение, изготвено по образец - Приложение №3. Неразделна част от него е количествено - стойностна сметка Приложение №4.

2.1. Съставна част на ценовото предложение са 10% „Допълнителни и непредвидени работи“. Същите се разходват при възникнала необходимост по време на изпълнение на СМР – непосочени в Количествената сметка към нея, само и единствено след съгласуване с възложителя.

3. Възложителят не приема варианти на оферта или части от нея. Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

4. Ако участникът не е регистриран по Закона за данък върху добавена стойност (ЗДДС) лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта и не посочва ДДС в ценовата оферта. В този случай участникът задължително декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Валидно удостоверение, доказващо регистрацията на участника в професионалните регистри на страната с предмет строителство. Подава се заедно с подаване на документите. За българските участници това е удостоверение и талон за вписване в **Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи 1-ва група**.

1.2. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ от съответен регистър на държава – страна по споразумение за Европейско икономическо пространство, съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група и категория.

2. Икономическо и финансово състояние на участниците

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се

прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България. Необходимо е да предостави еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Технически и професионални способности към участниците

3.1. Участникът трябва да представи обект или списък на обектите, изпълнени през последните 5(пет) години, считано до датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Строителните и монтажни дейности да са идентични или сходни с предмета на поръчката – благоустройствени и монтажни работи на сгради.

3.2. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за контрола на качеството както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата - имена, образование, квалификация, опит на лицата;

4. Общи изисквания

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. При неизпълнение на някои от критериите по настоящата глава, участникът няма да бъде допуснат за класиране.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на следните критерии за възлагане – предложена цена и срок за изпълнение.

На първо място се класира участникът с най-висок комплексен коефициент.

$$\text{Компл} = \text{Кст} \times \text{Тст} + \text{Кср} \times \text{Тср}$$

$$\text{Кст} = \text{минимална предложена стойност} / \text{стойност на участник}$$

$$\text{Кср} = \text{минимален предложен срок} / \text{срок участник}$$

$$\text{Тст} = 0,80 - \text{коефициент за тежест на предложената стойност}$$

$$\text{Тср} = 0,20 \text{ коефициент за тежест на предложения срок}$$

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Офертата, ведно с всички документи се поставят в общ запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, като върху плика трябва да бъдат посочени (изписани) както следва: ОФЕРТА и предмета на обществената поръчка, името на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефони, електронна поща и/или факс. При приемане на офертата върху плика се отбелязват - датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Върху плика се поставя входящ номер по деловодната система.

В отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставят „Ценово предложение“ (прил.) и „Количествено-стойностна сметка“ (прил.).

2. Участниците следва да представят оферти до **17:30 часа на 03.07.2019 г.** Всяка оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Областна дирекция на МВР – Варна, ул. „Цар Калоян“, №2, ПК 9000.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т.2

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: [https://www.mvr.bg/varna/дирекцията/профил на купувача/процедури по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП](https://www.mvr.bg/varna/дирекцията/профил%20на%20купувача/процедури%20по%20чл.20,%20ал.3,%20т.1%20от%20ЗОП) писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Пликът/опаковката с офертата следва да съдържа следното:

8.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /Приложение 1/;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

8.2. Техническо предложение – по образец /Приложение 2/;

8.3. Ценово предложение – по образец /Приложение 3/;

8.4. Количествено-стойностна сметка /Приложение 4/;

8.5. Декларация за оглед на обекта на обществената поръчка /Приложение 5/;

8.6. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява

участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т.9.1 се представя както от участника, така и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.7. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – Приложение 6;

8.8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП – Приложение 7;

8.9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Приложение 8;

8.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец /Приложение 9/;

8.11. Декларация по чл. 102 от ЗОП - по образец, ако е приложимо, подписана от участника /Приложение 10/.

8.12. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец /Приложение 11/

8.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка, § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – по образец /Приложение 12/;

8.14. Декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП – по образец /Приложение 13/;

8.15. Списък на договор/договори за СМР /Приложение 14/;

8.16. Списък на техническите лица, и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

8.17. Удостоверение за регистрация в професионалните регистри

8.18. Валидна застраховка „Професионална отговорност“

9. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в *оригинал* пълномощното от представляващия участника.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

11. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

12. Офертата следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

13. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

14. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

15. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

16. Отварянето на офертите ще се извърши при условията чл.97, ал.3 от ППЗОП в сградата на ОДМВР - Варна, на **04.07.2019г. в 09:00 часа**, а в случай на удължаване на срока за подаване на оферти, датата ще бъде обявена в профила на купувача. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по т.13, раздел I, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите по т.13, раздел I,

IX. ОБРАЗЦИ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Приложение 1;
2. Техническо предложение – Приложение 2;
3. Ценово предложение – Приложение 3;
4. Количествено-стойностна сметка - Приложение 4;
5. Декларация за оглед на обекта на обществената поръчка - Приложение 5;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – Приложение 6;
7. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП – Приложение 7;
8. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Приложение 8;
9. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите(ако се ползват такива)– Приложение 9;
10. Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо– Приложение 10;
11. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение 11;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка по чл.101, ал.11 от ЗОП – Приложение 12;
13. Декларация за действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП – Приложение 13;
14. Списък на договор/и за СМР през последните пет години - Приложение 14.