

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ВАРНА

Гр. Варна, ул. "Цар Калоян" № 2

Рег. №

365000-42508
30.10.2019

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ОДМВР - ВАРНА

СТ. КОМИСАР

(ДАНИЕЛ ПАШОВ)

30.10.19

ИНФОРМАЦИЯ

За представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка за изпълнение при условията и реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „Ремонт на покрив на сградата на Четвърто РУ към ОДМВР - Варна“.

ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Ремонт на покрив на сградата на Четвърто РУ към ОДМВР - Варна“.
2. Местонахождение - административна сграда на Четвърто РУ при ОДМВР - Варна, адрес: гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Средец", №63;
3. Обща прогнозна стойност без ДДС: 28 166,67 лв., една позиция;
4. Срок на валидност на офертата: най-малко 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
5. Срок на изпълнение на поръчката: до 15 (петнадесет) календарни дни от дения, следващ датата за регистрация на договора;
6. Критерий за възлагане - най-ниска предложена цена;
7. Подаване на офертите: кандидатите могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокт за подаване на офертите е до 17:30 часа на 11.11.2019 г.
8. Място на подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на ОДМВР - Варна, ул. "Цар Калоян" №2, в запечатан непрозрачен плик. Посочва се: предмет на обществената поръчка,

наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и/или факс и лице за контакти.

9. Дата, час и място на отваряне на офертите: Офертите ще се отворят на 12.11.2019 г. от 09:00 часа в сградата на ОДМВР - Варна, ул. "Цар Калоян" №2. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на режима за достъп до сградата на ОДМВР - Варна.

10. Условия, на които трябва да отговарят участниците - изисквания се съдържат в Раздел II от настоящата документация.

11. Изисквания към материалите, нормативи и дейностите, предмет на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Раздел III) и Количествената сметка (Прил. 4)

12. Изисквания за съдържанието на офертата се съдържат в Раздел VII от документацията за участие.

13. Образците се съдържат в Раздел IX, проектът на договора - приложен към документацията.

14. Документи за сключване на договор:

14.1. Избраният изпълнител е длъжен да представи гаранция за авансово плащане, съгласно Раздел IV.

14.2. Избраният изпълнител е длъжен да представи удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

14.3. Избраният изпълнител е длъжен да представи удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, както и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване с налице за член на обединението.

3. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

3.1. че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезценени;

3.2. е платил или е в процес на плащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него престъпление или нарушение;

3.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обединена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обединената поръчка;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. При изпълнението на обединената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно.

8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обединената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата в която е установен.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане на обединена поръчка. „Свързани лица“ са:

1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

2. лицата, чието дейност се контролира от трето лице;

3. лицата, които съвместно контролират трето лице;

4. съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е наличие, когато едно лице:

1. притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

2. може да определи пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролни орган на едно юридическо лице; или

3. може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФО/ДРОУ/ДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в която участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта.

12. Не се допускат варианти на офертата.

13. Участници, които не са попълнили коректно Ценовото си предложение по приложения образец на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

14. На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да представят декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

15. Оглед на мястото на изпълнение: След публикуване на обявата на профила на купувача ОДМВР – Варна, потенциалните участници да извършат оглед на обекта на изпълнение на обединената поръчка – относно местата за депозирание на отпадъци, разтоварване на материали, място на изграждане на вертикална транспортна платформа/селек за превоз/придвижване на хора и материали

Огледът може да бъде извършван само в рамките на работното време - всеки ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Предметът на обединената поръчка е приравнен към четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ от Закона за устройството на територията.

II. Процесът на изпълнение на строителните и монтажни работи, вложените материали и оборудване, да отговарят на изискванията на:

1. „Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труда при извършване на строителни и монтажни работи“ - Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.10 от 1 февруари 2019г.

2. „Наредба № 2 от 3 юни 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“ - Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г.

3. „Наредба №81213-647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите“, Обн. ДВ. бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2014г.

4. Раздел IV на Инструкция № 81213-1415 от 20 ноември 2015 г. За реда и организацията за осъществяване дейността по охрана на обекти по чл.14, ал. 2, т. 4 от закона за министерството на вътрешните работи (в сила от 01.12.2015 г. издадена от министъра на вътрешните работи. Обн. ДВ. бр.93 от 1 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.36 от 27 Април 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.6 от 18 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.6 от 18 Януари 2019г.

5. Всички монтажни дейности ще се извършват в работни дни за времето от 8:30ч. до 17:30ч.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Обезпеченията (гаранции)/ авансовото плащане на поръчката се обезпечават с гаранции в размер на 100% от оферирания стойност с ДДС на обединената поръчка.

1.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката е в полза на Възложителя и се посочва предмета на ОП.

1.2. Когато обезпечението е под формата на парични суми, те се внасят по банкова сметка ПВАН- BG 55 TTBB 940031506877, BIC код TTBBBG22, Експресбанк – Областна дирекция на МВР – Варна.

1.3. Когато обезпечението е под формата на банкови гаранции - предоставят се оригиналите.

1.4. Срокът на валидност на гаранцията за авансовото плащане на поръчката - равен на срока за изпълнение на договора, плюс 30 календарни дни.

1.5. Всички банкови разходи свързани с обслужването на гаранцията, включително тяхното възстановяване, са за сметка на участника в процедурата.

1.6. Внасянето на гаранцията за авансовото плащане е задължително условие за сключване на договора за изпълнение.

1.7. Освобождаването на гаранцията за авансово плащане е до 3 дни след усвояване на аванса.

2. Ценово предложение, изготвено по образец - Приложение №3 от документацията, като неразделна част от него е количествено - стойностна сметка за изпълнение на поръчката, славяне

нормативите на техническата спецификация и описаните от участника видове дейности, материали и техните количества, които следва да осигурят изпълнението на обществената поръчка като цяло.

3. Възложителят не приема варианти на оферта или части от нея. Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на участника.

4. Ако участникът не е регистриран по Закона за данък върху добивена стойност (ЗДДС) лице, той посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта и не посочва ДДС в ценовата оферта. В този случай участникът задължително декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Валидно удостоверение, доказващо регистрацията на участника в професионалните регистри на страната с предмет строителство. Подава се заедно с подаване на документите. За българските участници това е удостоверение и талон за вписване в **Централния професионален регистър на строители за изпълнение на строещи I-ва група**.

1.2. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ от съответен регистър на държава – страна по споразумение за Европейско икономическо пространство, съответстващи на изпълнение на строещи от посочената група и категория.

2. Икономическо и финансово състояние на участниците

Участниците следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправоморни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България. Необходимо е да предостави еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Технически и професионални способности към участниците

3.1. Участникът трябва да представи обект или списък на обектите, изпълнени през последните 5(пет) години, считано до датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, местото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Строителните и монтажни дейности да са идентични или сходни с предмета на поръчката – строително-монтажни работи на покривни конструкции и хидроизолации.

3.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за контрола на качеството както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата - имена, образование, квалификация, опит на лицата.

4. Общи изисквания

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участното на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. При участие на *подизпълнители*, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дъта от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.3. Ако участникът се *позовава на капацитета на трети лица*, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. При неизпълнение на някоя от критериите по настоящата глава, участникът няма да бъде допуснат за класиране.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена за изпълнение на обществената поръчка.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Офертата, ведно с всички документи се поставят в общ запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, като върху плика трябва да бъдат посочени (изписани) както следва: ОФЕРТА и предмета на обществената поръчка, името на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефони, електронна поща и/или факс. При приемане на офертата върху плика се отбелязват - датата и частта на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Върху плика се поставя входящ номер по дежурната система.

В отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставят „Ценово предложение“ и „Количествено-стойностна сметка“.

2. Участниците следва да представят оферти до 17:30 часа на 11.11.2019 г. Всяка оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Областна дирекция на МВР – Варна, ул. „Цар Калоян“, №2, ПК 9000.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за нетова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забавя или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т.2.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.mtv.bg/valida/прекиялти/профил на купувача/процедури по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП> писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и

условиата за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта" (с входящ номер).

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Пликът/опаковката с офертата следва да съдържа следното:

8.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /Приложение 1/;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

8.2. Техническо предложение – по образец /Приложение 2/;

8.3. Ценово предложение – по образец /Приложение 3/;

8.4. Количествено-стойността сметка /Приложение 4/;

8.5. Декларация за оглед на обекта на обществената поръчка /Приложение 5/;

8.6. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т.8.7 се представя както от участника, така и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.7. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – Приложение 6;

8.8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1.2 и 7 от ЗОП – Приложение 7;

8.9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Приложение 8;

8.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предлага подизпълнители – по образец /Приложение 9/;

8.11. Декларация по чл. 102 от ЗОП - по образец, ако е приложимо, подписана от участника /Приложение 10/.

8.12. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец /Приложение 11/

8.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка, § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – по образец /Приложение 12/;

8.14. Декларация, видно от която е действителния собственик на участник на смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ПЗЗМИП – по образец /Приложение 13/;

8.15. Списък на договор/договори за СМР /Приложение 14/;

8.16. Списък на техническите лица, и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

8.17. Удостоверение за регистрация в професионалните регистри

8.18. Валидна застраховка „Професионална отговорност“

9. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в *оригинал* пълномощното от представляващия участника.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

11. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

12. Офертата следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

13. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

14. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

15. Всички документи, които не са оригинални, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с грif „Вярно с оригинал“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

16. Отварянето на офертите ще се извърши при условията чл.97, ал.3 от ППЗОП в сградата на ОДМВР - Варна, на 12.11.2019г. в 09:00 часа, а в *случай на удължаване на срока за подаване на оферти, датата ще бъде обявена в профила на купувача*. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по т.14, раздел I, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участник, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;

- не представи никой от документите по т.14, раздел I.

IX. ОБРАЗЦИ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Приложение 1;

2. Техническо предложение – Приложение 2;

3. Ценово предложение – Приложение 3;

4. Количествено-стойността сметка - Приложение 4;

5. Декларация за оглед на обекта на обществената поръчка - Приложение 5;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – Приложение 6;

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1.2 и 7 от ЗОП – Приложение 7;

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Приложение 8;

9. Декларация за съгласие от подизпълнители(ако се ползват такива) – Приложение 9;
10. Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо – Приложение 10;
11. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение 11;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение 12;
13. Декларация за действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП – Приложение 13;
14. Списък на договор/и за СМР през последните пет години - Приложение 14.