Съфинансирано от Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

Recoverable Signature

X 8121нт-399/06.07.2026 г.

Signed by: Ministry of Interior of the Republic of Bulgaria

ОТНОСНО: Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата на Република България по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика за периода 2021 – 2027 г.

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:	BG65BVPR001-1.011 Процедура № 1, Специфична цел 1 „Европейско интегрирано управление на границите“
БЕНЕФИЦИЕНТ:	Дирекция "Комуникационни и информационни системи"- МВР
УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН:	ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ” – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, с адрес: 1000 София, ул. „6-ти септември” № 29, ЕИК: 129010068, съгласно чл.1, б. „к“ от РМС № 712/06.10.2020 г. на програмите на Република България по фонд „Вътрешна сигурност“ 2021-2027 г., фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2021-2027 г. и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027 г., изм. с Решение №272/2022 г.; изм. с Решение №519/2022 г.; изм. с Решение №97/2023 г.; изм. с Решение №275/06.04.2023 г.
НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	BG65BVPR001-1.011-0004 „Разработки на компоненти на ШИС и осигуряване на оперативна съвместимост“
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА:	**3 000 000 евро**
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА:	**42 месеца**

На основание чл.45, ал.2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) във връзка с чл. 9, ал. 5, изр.2 и чл. 24, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 3, ал. 1 от Постановление № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани по Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г., чл. 46, ал.2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, във връзка с проектно предложение № BG65BVPR001-1.011-0004 и оценителен доклад рег. № 8121р-10922 от 19.06.2026 г., одобрен от Ръководителя на Управляващия орган на 29.06.2026 г.,

Мая Богданова Петкова, директор на дирекция „Международни проекти“ – МВР и Ръководител на Управляващия орган, съгласно заповед № 8121з-775/12.05.2026 г. на министъра на вътрешните работи,

ВЪЗЛАГАМ:

На дирекция „Комуникационни и информационни системи “- МВР, с адрес: ул. „6-ти септември“ № 29, гр. София, 1000,ЕИК: 129010698, представляван от Георги Красимиров Борисов, директор на дирекция „Комуникационни и информационни системи“, наричан по-нататък Бенефициент, изпълнението на дейностите по проект с наименование „Разработки на компоненти на ШИС и осигуряване на оперативна съвместимост“, при спазване на следните изисквания:

1. Предмет и срок на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

1.1. С настоящата заповед Ръководителят на Управляващия орган предоставя безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG65BVPR001-1.011-0004 „Разработки на компоненти на ШИС и осигуряване на оперативна съвместимост“ (Приложение II, неразделна част от настоящата заповед, финансиран по процедура BG65BVPR001-1.011 Процедура № 1, Специфична цел 1 „Европейско интегрирано управление на границите“, специфична цел 1 „Европейско интегрирано управление на границите“, от Програмата на Република България по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027 г. (ИУГВП) (наричан по-нататък “Проект”), регулярно действие, а Бенефициентът приема безвъзмездната финансова помощ и се задължава да изпълни Проекта при спазване на изискванията и условията на Насоките за кандидатстване по процедурата, заповедта, правото на ЕС и националното законодателство.

1.2. Ръководителят на Управляващия орган предоставя безвъзмездната финансова помощ при условията на настоящата заповед и представляващите неразделна част от нея приложения, посочени в чл. 9, т.9.1, както и Общите условия. Бенефициентът декларира, че е запознат със съдържанието й и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

1.3. Проект BG65BVPR001-1.011-0004 „Разработки на компоненти на ШИС и осигуряване на оперативна съвместимост“:
а) основни дейности:
- Доставка на софтуер за нуждите на планирано развитие на широкомащабни ИС и осигуряване на оперативна съвместимост между компоненти.
- Видимост, прозрачност и комуникация;
- Управление и изпълнение на проекта.
б) индикатори (показатели за краен продукт):
- О.1.10. Брой разработени/поддържани/модернизирани функционални възможности, базирани на ИТ- целева стойност 31.12.2029 г.- 5 бр.
в) индикатори (показател за резултат)- неприложимо;
г) индикатори (показатели за конкретен проект)- неприложимо.

2 – Срок за изпълнение на Проекта

2.1. Изпълнението на Проекта започва: от датата на влизане в сила на настоящата заповед.

2.2. Срокът за изпълнение на Проекта е 42 месеца.

2.3. Конкретният бенефициент следва да реализира разходите за изпълнение на операциите по проекта от 01.01.2021 г. до 31.12.2029 г.

3 – Финансиране на Проекта

3.1 Общата стойност на проекта, финансиран по настоящата заповед, възлиза на 3 000 000 евро (три милиона евро).

3.2 Общата стойност на допустимите разходи по проекта е до 3 000 000 евро (три милиона евро), разпределени както следва:
- до 2 250 000 евро (два милион двеста и петдесет хиляди евро), съставляващи до 75% от общите допустими разходи по проекта, което е съфинансирането от ИУГВП,
- до 750 000 евро (седемстотин и петдесет хиляди евро), съставляващи до 25% от общите допустими разходи по проекта, което е съфинансиране от държавния бюджет.

3.3 Предоставената от Ръководителя на Управляващия орган безвъзмездна финансова помощ към Бенефициента е в размер на верифицираните разходи по проекта до 3 000 000 евро (три милиона евро), съставляваща до 100% от общите допустими разходи по проекта.

3.4. Разходите по Проекта се извършват в съответствие с предвиденото в Раздел Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

3.5. Окончателната сума на безвъзмездното финансиране се определя при спазване на разпоредбите на чл. 15 и чл. 16 от Приложение I Общи условия**.**

3.6. Плащанията по заповедта се извършват от Управляващия орган в евро по банков път. Сумите се превеждат по банкова сметка на ДИРЕКЦИЯ „КОМУНИКАЦИОННИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“- МВР:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
BIC КОД: BNBGBGSD
БАНКОВА БЮДЖЕТНА СМЕТКА В ЕВРО (IBAN): BG49 BNBG 9661 3100 1470 01

4 – Условията за изпълнение на проекта

4.1. Бенефициентът се задължава да изпълнява проекта съгласно одобреното проектно предложение в обема и вида, посочени в него, насоките за кандидатстване по конкретната процедура на директно предоставяне на БФП и приложимото европейско и национално законодателство.

4.2. Бенефициентът изпълнява заповедта за предоставяне на БФП при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност, и при осигуряването на видимост.

4.3. Бенефициентът осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на заповедта и предвидените в описанието на проекта дейности.

4.4. Бенефициентът предоставя на Управляващия орган в указания от него срок цялата изисквана информация относно изпълнението на заповедта.

4.5. Бенефициентът се задължава да поддържа регистър за отчитане използването на оборудване и СМР, доставено по проекта, съдържащ информация за оперативното използване, в съответствие с целите, заложени в проекта, и съобразно изискванията на националните правила за допустимост на разходите по програми, финансирани от Европейски фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. Регистърът се подава ведно с всеки междинен технически отчет, окончателния отчет по проекта, както и на всеки шест месеца от изтичане срока на действие на заповедта до изтичане на срока за използване на доставеното оборудване, в зависимост от неговия вид.

4.6. Ръководителят на структурата-бенефициент по проекта утвърждава разпределение на оборудването по структурни звена в съответствие с Програма на Република България по ИУГВП 2021-2027 г., заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и проектното предложение. В случай че бенефициентите по заповедта са две или повече структури на МВР, проектът на разпределение на оборудването се утвърждава съвместно от техните ръководители.

4.7. В случай на смесено използване на оборудването, Бенефициентът следва да информира Управляващия орган и да предложи методика, даваща съотношението на използване на оборудването за целите на проекта и за други цели. Бенефициентът следва да удостовери с декларация (Приложение IV), подписана и подпечатана от официално представляващо организацията лице, наличието или липсата на смесена употреба на активите, декларирани в съответния отчет. Бенефициентът следва да прилага такава декларация към документите, придружаващи всяко искане за плащане. При изготвяне на декларацията Бенефициентът следва да се придържа към Указанията на Управляващия орган за прилагане на методика за изчисляване на

реалната употреба на оборудване или имущество за целите на проекта при наличие на възможна смесена употреба.

4.8. Бенефициентът се задължава да изпълнява задълженията си по член 47 и член 50 от Регламент 2021/1060. В случай че не са предприети действия в тази връзка, Управляващият орган може да анулира до 3 % от стойността на подкрепата от Фонда/Инструмента за съответната операция. Детайлни правила за изпълнение на това задължение за разписани в Приложение I Общи условия.

4.9. Бенефициентът следва да съобрази изпълнението на дейностите по проекта с изискванията на чл. 13, параграф 14 от Регламент (ЕС) 2021/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 07 юли 2021 г. по отношение на оборудването, включително транспортните средства, и ИКТ системите, необходими за ефективен и сигурен граничен контрол, включително за операции по издирване и спасяване.

4.10. Заповедта, включително одобрения с нея проект, може да бъде изменяна и/или допълвана по инициатива на Управляващия орган или по искане на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма. Редът за изменение на заповедта е указан в чл. 8 на Приложение I Общи условия.

4.11. Във връзка с чл. 48, ал. 5 от ЗУСЕФСУ, действието на заповедта за БФП може да бъде едностранно прекратено, когато не е възможно да бъде приведена в съответствие с промяната по чл. 47, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, както и при несъгласие на другата страна с нея.

4.12. В случай, че Бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване, ръководителят на Управляващия орган прекратява едностранно финансирането. Случаите, при които този срок спира да тече, са определени в чл. 4, ал.2 на Постановление № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани по Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г.

5. Условия за плащане

5.1. Безвъзмездната финансова помощ по настоящата заповед се предоставя, както следва:

5.1.1 По реда на чл. 55, ал. 1, т.1 и 4 от ЗУСЕФСУ, а именно под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, заедно с принос в натура и разходи за амортизация, когато е приложимо, а по отношение на непреките разходи чрез финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи.

5.2. Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателни плащания по проекта. Всички документи и комуникацията на бенефициента с Управляващия

орган, свързани с плащанията по проекта, се извършва чрез съответните модули в ИСУН.

5.3. Управляващият орган може да извърши авансово плащане в размер до 20% от сумата на сключените договори за възлагане на обществени поръчки, предвидени за изпълнение на проекта.

5.4. Максималната сума на авансовото плащане не може да надхвърля 20 % от сумата на безвъзмездната финансова помощ, посочена в чл. 3.3.

5.5. Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане, изпратено от Бенефициента чрез ИСУН.

5.6. Управляващият орган извършва междинни и окончателно плащани на базата на действително извършени разходи и след представяне на искания за плащания и попълнени Приложение V и Приложение V.1.

5.7. Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащане/плащания не трябва да надвишава 90% (деветдесет на сто) от размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ, посочен в чл. 3.3.

5.7.1. За отчитане на извършените дейности и реално извършени и платени разходи Бенефициентът представя тримесечни междинни технически отчети и финансови отчети, както и окончателен технически и финансов отчет. Отчетите се представят до 30 дни след изтичане на периода, който обхващат. Първият междинен отчет обхваща периода от датата на издаване на заповедта до края на третия пълен календарен месец. Управляващият орган няма да проверява и верифицира разходи, които не са направени в съответен отчетен период, или такива които са направени, но не са предявени за възстановяване в отчета за съответния период, освен в добре обосновани случаи.

5.7.2. Към исканията за плащане се прилагат сканирани заверени фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена и други изискуеми документи съгласно приложимото българско законодателство.

5.7.3. Всички първични разходооправдателни документи се представят на български език или придружени с превод на български език.

5.7.4. Разходооправдателните документи следва да съдържат референтния номер на проекта, посочен в т.1.3. на настоящата заповед.

5.7.5. При поискване от Управляващия орган, Бенефициентът е длъжен да представя счетоводни справки при отчитане на разходите по проекта, както и документи, удостоверяващи плащанията.

5.7.6. Управляващият орган извършва проверка на представените междинен финансов отчет и технически отчети в рамките на 80- дневен срок от представянето им и одобрява изпълнените дейности и извършените разходи, като уведомява Бенефициента за размера на верифицираните разходи.

5.7.7. Управляващият орган може да спре срока за одобряване на междинен отчет в случай, че:

- сума, включена в искането за плащане, не е дължима;

- не са предоставени заверени фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, или други изискуеми документи, доказващи извършване на дейностите в съответствие с условията за допустимост;
- има съмнение за нередност, отнасяща се до съответните разходи, документирана в контролен лист или чрез регистриране на сигнал за нередност;
- представените документи за физическия и финансов напредък на проекта са некоректно попълнени или не съдържат цялата задължителна информация.

5.7.8. За представяне на документите и разясненията Управляващият орган определя разумен срок, който не може да бъде по-дълъг от един месец. Срокът по т.5.6.6. спира да тече до представянето на документите и разясненията, но общо за не повече от един месец.

5.7.9. В случай на започната процедура по администриране на нередност от страна на УО, съответният разход не се верифицира на основание чл. 64, ал. 1, предложение второ от ЗУСЕФСУ, като може да бъде включен в следващо искане за плащане.

5.7.10. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от верифицираните общи допустими разходи по проекта, финансирани от безвъзмездна финансова помощ, се приспаднат отпуснатите авансово и междинно/междинни плащане/плащания, след приспадане на натрупани лихви, ако има такива в рамките на проекта, за което Бенефициентът предоставя удостоверение от обслужващата го банка.

5.7.11. Бенефициентът може да подаде чрез ИСУН междинен финансов и технически отчет преди Управляващият орган да е приключил процедурата по верифициране на предходен междинен финансов отчет.

5.7.12. Управляващият орган превежда средствата по сметката на Бенефициента в срок от 10 работни дни от верифициране на разходите и одобрението на междинния/заключителния отчет.

5.7.13. Управляващият орган няма да проверява и верифицира разходи, които не са направени в съответен отчетен период, или такива които са направени, но не са предявени за възстановяване в отчета за съответния период, освен в добре обосновани случаи.

5.8. Ако в хода на изпълнение на проекта Бенефициентът извърши разходи за дейности, които счита, че са пряко свързани с изпълнението на проекта, Управляващият орган има право, при спазване на разпоредбите на чл. 12 от Общите условия, да определи тези разходи за недопустими, в случай, че не отговарят на условията за допустимост, определени в Насоките за кандидатстване.

5.9. В рамките на срока по чл. 14.6. във връзка с чл. 14.4. от Общите условия към настоящата заповед, когато извършени от Бенефициента разходи впоследствие бъдат признати за недопустими от одитен или друг контролиращ орган, същите подлежат на възстановяване от Бенефициента. Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. В случай на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства същите подлежат на възстановяване по реда на т. 5.10.

5.10. Когато отказ от верификация е издаден след съответното плащане, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на Бенефициента в 14-дневен срок. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие. След извършване на окончателното плащане по проекта, установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените средства са публично вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Отказът по чл. 64 ал. 3 от ЗУСЕФСУ може да се оспорва пред съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като при съдебното оспорване се прилагат съответно разпоредбите на чл. 27, ал. 2,3, 5 и 6 от ЗУСЕФСУ.

5.11. В случай че Бенефициент не направи искане за окончателно плащане в едномесечен срок от приключването на всички дейности по проекта, Управляващият орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършена от него проверка на място.

6. Финансови корекции и лихвени плащания

6.1. В случаи на установени нарушения, Управляващият орган изготвя обосновани предложения за налагане на финансови корекции, след извършване на подробно проучване и оценка;

6.2. При определяне на конкретния размер на финансовата корекция, Управляващият орган прилага Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г. и последващи изменения, във връзка с § 71, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на ЗУСЕФСУ.

6.3. Финансовата корекция се извършва от плащания по проекта, в които са включени засегнатите от нарушението разходи. Когато решението за определяне на финансовата корекция е издадено след съответното плащане, финансовата корекция се извършва чрез доброволно изпълнение от страна на бенефициента в 14-дневен срок. След изтичане на срока за доброволно плащане, финансовата корекция се извършва от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие. След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

6.4. Условията и редът на начисляване на лихви за просрочие на плащания от страна на Управляващия орган и от страна на Бенефициента са детайлно описани в Член 13 на Общите условия на заповедта.

7. Партньори (ако е приложимо)- неприложимо

7.1. Бенефициентът изпълнява проекта при условията на Приложение I със следните партньори:

1. ..... [пълно наименование на партньора съгласно регистрацията му],
със седалище ..... и адрес на управление: ..... [адрес на управление за търговските дружества и сдруженията с нестопанска цел, адрес на централното управление за публични организации/институции]
ЕИК: .....
[или еквивалентен официален регистрационен номер, ако има такъв]

7.2. Бенефициентът е длъжен да спазва сключеното споразумение с партньорите, за разпределяне на конкретните им отговорности по изпълнение на дейностите по проекта; за разпределяне на разходването на безвъзмездната финансова помощ, когато това е приложимо, при спазване на разпоредбите на чл. 1.5 от Общите условия. Всякакви изменения в споразумението между кандидата и партньорите се извършват само в писмена форма и се съгласуват с Управляващия орган.

7.3. В случай, че при изпълнение на проекта бъдат придобити активи от партньорите, същите следва да бъдат използвани само и единствено за нестопански дейности, свързани с целите на проекта. Управляващият орган ще извършва периодични проверки за изпълнението на това условие до края на декларирания от кандидата срок за ползване на тези активи.

8. Адреси за контакт

8.1 Цялата кореспонденция, свързана с настоящата заповед, трябва да бъде в писмена форма, на български език, и следва да съдържа деловодния регистрационния номер на заповедта и наименованието на Проекта, и да бъде водена чрез информационната система ИСУН.

8.2 В случай на необходимост, кореспонденция, свързана с настоящата заповед, се изпраща на следните адреси:

ЗА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН:
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ”
ул. „6-ТИ СЕПТЕМВРИ” № 29
1000, гр. София

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:
ДИРЕКЦИЯ „КОМУНИКАЦИОННИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“- МВР
ул. „6-ТИ СЕПТЕМВРИ“ № 29
1000 гр. София

9. Приложения

9.1. Следните документи представляват Приложения към настоящата заповед за предоставяне на БФП и са неразделна част от него:

ПРИЛОЖЕНИЕ I:	Общи условия (формат Word)
ПРИЛОЖЕНИЕ II:	Формуляр за кандидатстване (Проектно предложение на кандидата), генериран от ИСУН
ПРИЛОЖЕНИЕ III:	Формуляр за финансова идентификация
ПРИЛОЖЕНИЕ IV:	Декларация за наличие или липса на смесена употреба на активи
ПРИЛОЖЕНИЕ V:	Искане за плащане по административен договор/заповед за безвъзмездна финансова помощ ИУГВП
ПРИЛОЖЕНИЕ V.1:	Опис на платежни документи към финансовия отчет
ПРИЛОЖЕНИЕ V.2:	Таблица за отработено време
ПРИЛОЖЕНИЕ V.3:	Справка ведомост-възнаграждения и осигуровки
ПРИЛОЖЕНИЕ VI:	Декларация за двойно финансиране
ПРИЛОЖЕНИЕ VII:	Декларация за допустимите разходи
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII:	Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта
ПРИЛОЖЕНИЕ IX:	Декларация за партньорство (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ X:	Партньорско споразумение (ако е приложимо, като се има предвид, че формата и съдържанието на приложението са примерни)
ПРИЛОЖЕНИЕ XI:	Декларация за нередности
ПРИЛОЖЕНИЕ XII:	Изменение на бюджет

ПРИЛОЖЕНИЕ XIII:	Декларация за обстоятелствата по ДДС
ПРИЛОЖЕНИЕ XIV:	Декларация за банкова сметка
ПРИЛОЖЕНИЕ XV:	Справка ДМА-НМДА
ПРИЛОЖЕНИЕ XVI:	Профили на експерта
ПРИЛОЖЕНИЕ XVII:	Регистър за оборудване и СМР
ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII А:	Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН по образец, приложен към Условия за изпълнение и/или
ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII Б:	Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН – подписано от лицето/ата, вписани като представляващи предприятието в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване (по образец, приложен към Условия за изпълнение).
ПРИЛОЖЕНИЕ XIX:	Условия за изпълнение (т. 26.9 от Насоките за кандидатстване)
Други приложения:	Документи, доказващи, декларираните обстоятелства (КСС, в случай, че се предвижда извършване на строителство).

9.2. В случай на противоречие между разпоредбите на приложенията и тези на Заповедта, с предимство се прилагат разпоредбите на Заповедта. В случай на противоречие между разпоредбите на Приложение I и тези на другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение I.

9.3. В случай на противоречие между разпоредбите на Проектното предложение – Приложение II и одобрения бюджет – Раздел Бюджет от Формуляра за кандидатстване (Приложение II), с предимство се прилагат разпоредбите на бюджета.

Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ влиза в сила от датата на издаването ѝ и деклариране от страна на бенефициента, че е запознат с нейното съдържание и произтичащите от нея права и задължения.
На основание чл. 27, ал. 3 ЗУСЕФСУ на съдебен контрол не подлежи индивидуален административен акт, когато органът, който го е издал, и бенефициентът са в една административна структура.

Настоящата заповед се подписва с електронни подписи на български език и се изпраща на Управляващия орган и на Бенефициента.

Ръководител на Управляващия орган, съгласно заповед рег. № 8121з-775/12.05.2026 г.

МАЯ ПЕТКОВА

Директор на дирекция „Международни проекти“ - МВР

Recoverable Signature

X Мая Петкова

Signed by: Maya Bogdanova Petkova

Съгласувал:

главен счетоводител в ДМП-МВР:

Expired certificate

X Ивайло Занев

Signed by: Ivaylo Genchev Zanev

Днес, 03.07.2026 г, долуподписаният Илия Георгиев, в качеството си на представляващ Бенефициента, съгласно заповед № 8121к-9620/26.06.2026 г., декларирам, че съм запознат със съдържанието на заповедта и приемам произтичащите от нея права и задължения.

Подпис:

Recoverable Signature

X Илия Георгиев

Signed by: Iliya Georgiev Georgiev