Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНА ПАЛАТА	Промяна
Вх. № 436дки-119 / _____ год. /Попълва се служебно/	

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т.2

ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Част I: ИМУЩЕСТВО

Доклад за съответствие/несъответствие
/Попълва се служебно/

Име:	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА
Месторабота:	
Длъжност:	Системен оператор
Код:	

/Попълва се служебно/

Контролно число: **A3646F47**
v8.0.3h /Попълва се автоматично/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата

1. Настоящата декларация се подава на основание **чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата (ЗСП)**.

2. Декларацията се подава на електронен и хартиен носител по образец, утвърден от Сметна палата.
3. Образецът на декларацията е публикуван на интернет страницата на Сметна палата за ползване от декларатора.
4. Декларацията се попълва на електронен носител, след което се разпечатва на хартиен носител и се подписва от декларатора.

5. Лицата по чл. 74, ал. 1 от закона са длъжни да декларират пред Сметна палата своето имущество и интереси, имуществото и доходите на своите съпрузи/съпруги и ненавършилите пълнолетие деца, както и на лицата с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала в сроковете по чл. 78 от закона.

6. Лицата по чл. 74, ал. 1 могат да правят промени в подадените от тях декларации по чл. 75, ал. 1, т. 2 в едномесечен срок от подаването на съответната декларация в сроковете по чл. 78 от ЗСП.
7. Всяко лице има право на достъп до данните от Публичния регистър съгласно чл. 83 от ЗСП чрез Регистър на лица, заемащи публични длъжности на Интернет страницата на Сметна палата. Достъпът до данните се осъществява и по реда на Закона за достъп до обществената информация.

8. Лице по чл. 74, ал. 1, което не подаде декларация за имущество и интереси в законоустановения срок, носи административнонаказателна отговорност по чл. 134 от ЗСП.

Данни за декларатора: /Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2	
СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА	ЕГН:	8712110956
/Име - собствено, бащино, фамилно/		
	Л. К. №	АВ4189484
/месторабота/	Изд. от	МВР-Варна
Системен оператор	Постоянен адрес:	гр. Варна, ул."Трепетлика" №7, ет. 2, ап. 5
/длъжност/	Телефон:	0879 99 34 84

Данни за съпруга/та и за лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала: Гражданство: /Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2	
	ЕГН:	
/Име - собствено, бащино, фамилно/		

Декларирам, че:

– съм във фактическа раздяла: ☐

– не живея заедно със съпруга /та/ си и нямаме общо домакинство: ☐
и няма да декларирам неговото/нейното имущество и доходи на основание чл. 77, ал.5 от ЗСП.

Декларатор:
/подпис/

– фактическо съжителство на съпружески начала: ☐

Данни за ненавършилите пълнолетие деца: /Данните от колона 2 не се публикуват/

№	/Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН	Гражданство
	1	2	3
1.	Габриел Александър Христова	1748190958	българско
2.			
3.			

Декларирам, че:

– не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца: ☐

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

Д Е К Л А Р И Р А М:

1	2	ПРИ ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ 3
Следното имущество по чл.77, ал.1, т.т.1-7 и т.10 и за интереси в Част II на декларацията по т.13-16 от ЗСП към датата на встъпването ми в длъжност _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/	Придобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл. 77 от ЗСП през предходната календарна година **от 01.01 – 31.12.20 _____ год.** _____ /длъжност/ _____ /месторабота/	Следното имущество по чл. 77, ал.1, т.т.1-7 и т.10 от ЗСП към датата на освобождаването ми от длъжност: Системен оператор или акт за освобождаване: № 365з-7325 / 15.09. 20 26 г. от _____ /месторабота/

Забележка: - **Колона 1** се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. **Не се попълват колони 2 и 3**;
- **Колона 2** се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. **Не се попълват колони 1 и 3;**
- **Колона 3** се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1 и 2;

I. Недвижимо имущество

1. Право на собственост и ограничени вещни права: Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придо-биване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Цена на придоби-ване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	апартамент	гр.Варна, ул.Трепетлика №7, ет.2, ап.5	Варна	65	65	2025	Силвия Красимирова Костадинова	8712110956	1/2	**217005**		
2.	гараж	гр. Варна, ул. Секвоя №14	Варна	17	17	2007	Силвия Красимирова Костадинова	8712110956	1/1			

1.а. Земеделски земи и гори: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 1.1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придо-биване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Цена на придоби-ване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

1.б. Чуждо недвижимо имущество: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 1.2

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на сключване на договора	Ползвател: Име: собствено, бащино, фамилно	Ползвател: ЕГН	Ползвател: Идеална част	Цена по договор /лева/	Правно основание за ползване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

2.												

2. Прехвърляне на имоти през предходната година: Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 2

Ном. по ред	Вид на имота	Местонахождение	Община	Площ кв. м. /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Прехвърлител			Цена на сделката /лева/	Правно основание за отчуждаване на имота
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон

1. Моторни сухопътни превозни средства: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

2. Земеделска и горска техника: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 3.1

Ном. по ред	Вид на земеделската или горската техника	Марка на техниката	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

3. Водни и въздухоплавателни превозни средства: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 3.2

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

4. Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 3.3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик: Име: собствено, бащино, фамилно	Собственик: ЕГН	Собственик: Идеална част	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

5. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 3.4

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена по договор /лв./	Година на сключване на договора	Ползвател: Име: собствено, бащино, фамилно	Ползвател: ЕГН	Ползвател: Идеална част	Правно основание за ползване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

6. Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства през предходната година: Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 3.5

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на отчужда-ването /лв./	Прехвърлител			Правно основание за отчуждаването
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

III. Парични суми, в т.ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./, вкл. в чуждестранна валута

1. Парични средства - налични и по банкови влогове /депозити/ - общо над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./:

1.1. Налични парични средства: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 4

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Собственик		Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

1.2. Банкови сметки: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 5

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на влога		В страната	В чужбина	Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

2. Вземания над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./ и платежни инструменти на приносител, съгласно §1, т.7 от ДР на Валутния закон: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 6

Ном. по ред	Вид на вземането	Размер на вземането	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на вземането		Правно основание за вземането	От местни лица	От чуждестранни лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

3. Задължения на обща стойност над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./ **и договорени лихвени проценти.** Нямам нищо за деклариране. Таблица № 7

Ном. по ред	Вид на задължението	Размер на задължението	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на задължението		Правно основание за задължението, **вкл. договорен лихвен процент**	Към банки	Към физически и юридически лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ипотечен кредит	94854	EUR	184965	Силвия Красимирова Костадинова	8712110956	2.72	ДСК	
2.									
3.									

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./, както и налични ценни книги, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти

1. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, **в това число и криптовалути,** ако общата им стойност надвишава 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 8

Ном. по ред	Размер на вложенията	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на вложението		В страната	В чужбина	Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Ценни книги и фин.инструменти по чл.4 от Закона за пазарите на фин.инструменти: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 9

Ном. по ред	Вид на ценните книги/ финансови инструменти	Брой на ценните книги/ фин. инстр.	Поверени на инвест. посредник		Емитент	Цена на придоби-ването /лв./	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
			Ценни книжа/ фин.инстр.	и/или пари			Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

3. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества: Нямам нищо за деклариране. X Таблица № 10

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяло-вото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Стой-ност на дяловото участие	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
						Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

4. Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 11

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяло-вото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Цена на отчужда-ването /лв./	Прехвърлител		Правно основание за отчуждаването
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

1.								
2.								
3.								
4.								

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

V. Трудови доходи, получени през предходната календарна година, в това число и на ненавършилите пълнолетие деца.
Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./

Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 12

Ном. по ред.	Видове доход от:	Размер на дохода	
		На декларатора /лв./	На съпруга/та, лицето при факт. съжителство на съпруж.начала /лв./
1	2	3	4
	I. Облагаем доход от:		
1.	Годишна данъчна основа от трудови доходи		
2.	Годишна данъчна основа за доходи от трудови правоотношения, извън тези за заеманата длъжност		
3.	Годишна данъчна основа за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец		
4.	Годишна данъчна основа за доходи от друга стопанска дейност		
5.	Годишна данъчна основа за доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество		
6.	Годишна данъчна основа за доходи от прехвърляне на права или имущество		
7.	Годишна данъчна основа за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
	II. Други доходи, извън посочените в т. I.		
1.	Доходи от непреработена растителна и животинска продукция от регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители.		
2.			
3.			
4.			
5.			
	III. Всичко:	0	0

VI.

1. Дадени обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /съпруга/, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие: Нямам нищо за деклариране. ☐ Таблица № 13

Ном. по ред	Вид на обезпечението	Размер на обезпечението	Характер на обезпечението			
			От декларатора	В полза на декларатора	От съпруг/а, лица при факт.съжителство на съпружески начала или ненавършили пълн.деца	В полза на съпруг/а, лица при факт.съжителство на съпружески начала или ненавършили пълн.деца
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

3.						
4.						
5.						

Декларатор:
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	СИЛВИЯ КРАСИМИРОВА КОСТАДИНОВА

2. Направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /съпруга/, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 14

Ном. по ред.	Вид на разхода	Размер на разхода	Вид на валутата	Равностой-ност в лева	Разходите са направени:			
					В полза на декларатора	За чия сметка е направен разхода	В полза на съпруг/а, лица при факт.съжит. на съпруж.начала или ненавършили пълн.деца	За чия сметка е направен разхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Обучение:							
1.								
2.								
3.								
2.2.	Пътуване извън страната:							
2.2.1.								
2.2.2.								
2.2.3.								
2.2.4.								
2.3.	Други плащания с единична цена над 500 евро/съответстващата им стойност в лв.:/							
2.3.1.								
2.3.2.								
2.3.3.								
2.4.	Разходи за обучение извън случаите по т.2 в т.ч. в полза на лицата по чл. 77, ал. 4, от ЗСП, чиято еднократна стойност надхвърля **5 000 евро/съответстващата им стойност в лв./:**							
2.4.1.								
2.4.2.								

Информацията, подлежаща на деклариране се обработва единствено с цел проверка на декларираните обстоятелства и за превенция на корупцията.

Публикуването на информацията, подлежаща на деклариране чрез тази декларация се извършва в съответствие с изискванията, предвидени в Закона за Сметната палата и при спазване на Закона за защита на личните данни.

Дата: 21.09.2026 г.

Декларатор: _____
/подпис/

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА:

1. Работата с декларацията е както работа с таблица на Excel, като тук имате достъп само до определените за попълване полета. Някои таблици или отделни техни колони могат да стават недостъпни (или достъпни) в зависимост от направен преди това избор. Така например, в зависимост от избора на вида декларация на от Стр.3, следващите таблици променят режима си на достъп. Когато дадена таблица или колони са недостъпни за въвеждане, техните заглавия стават бледосиви.

2. Стойностите в някои полета се въвеждат от номенклатури. Тези полета се разпознават по това, че след като се позиционирате на тях, отдясно се появява малко бутонче със стрелкичка надолу. След като го натиснете, се появява списък с допустими стойности от които можете да избирате. Можете също така да въведете ръчно от клавиатурата желаната стойност. В този случай, ако тя не съвпада с никоя от допустимите стойности, ще получите съобщение за грешка. Това е удобно при избор от дълги номенклатури – например списъка на общините.

3. Колоните, озаглавени ‘Произход на средствата’, също използват номенклатури, но можете да дописвате и текст в полето независимо от избора си. Например, ако сте избрали стойност ‘Наследяване’, можете да допишете ‘и делба’ и по този начин пълното съдържание в полето ще стане ‘Наследяване и делба’. Това е направено, тъй като възможните случаи и комбинации са много и е трудно да се обхванат предварително.

4. От Стр.3 нататък преди всяка таблица има поле, озаглавено ‘Нямам нищо за деклариране’. Възможният избор е празно или ‘X’ (от малка номенклатура). Ако изберете ‘X’, цялата таблица става недостъпна за попълване. Винаги можете да промените избора и да я направите отново достъпна. Имайте предвид, че ако преди това сте въвели данни в таблицата, след като я направите недостъпна, те ще бъдат изтрити и ако пак я направите достъпна, ще трябва отново да въведете данните в нея.

5. Всяка таблица първоначално има определен брой празни редове за попълване. Ако в процеса на попълване този брой се окаже недостатъчен, можете да добавите нови редове. Това става като кликнете с мишката на бутона ‘+’ отдясно на съответната таблица. За всяка таблица, снабдена с такъв бутон, можете да добавяте неограничен брой нови редове. Естествено, някои таблици като например ‘Данни за съпруга/та’ нямат бутон за добавяне на нови редове по обясними причини. Можете да премахвате допълнително добавени, но непопълнени редове с бутона ‘–‘.

6. Някои полета (например дата, година) се контролират в момента на въвеждането. Така например формата на датата е дд.мм.гггг, а на годината – гггг. Там, където полето за година се предхожда от 20, въвеждат се само оставащите две цифри от нея. Когато в такива полета се въведе грешна стойност, те се оцветяват в червено. Ако не бъдат коригирани в момента, по-късно контролът на данните (виж по-долу) ще даде индикация за грешка.

КОНТРОЛ НА ДАННИТЕ (Бутон КОНТРОЛ):

Някои от данните се контролират в момента на въвеждане (текущ контрол), а други – след като цялата декларация е попълнена (финален контрол).

1. По време на текущия контрол, ако въведете грешна стойност (например невалидно ЕГН), тя се оцветява в червено, но не сте задължени да коригирате грешката веднага – т.е. можете да продължите да въвеждате по-нататък.

2. След като попълните декларацията, трябва да натиснете бутона ‘КОНТРОЛ” от първата й страница. С това ще направите финалния контрол. Тук се проверяват дали са попълнени всички задължителни полета, дали няма повтарящи се (макар и валидни) ЕГН-та за различни хора. Ако по някаква причина сте въвели грешни данни (например невалидно ЕГН и сте го оставили червено), финалният контрол ще Ви сигнализира и трябва да ги коригирате.

3. Откритите грешки в декларацията се показват в списък в отделен прозорец. Всяка грешка се идентифицира с номер на страницата от декларацията, номер на таблицата и кратко описание на грешката. Например:

Стр. 4; Таблица 3; Няма попълнен нито един ред

За да коригирате дадена грешка от списъка, просто щракнете с мишката на нея. Автоматично ще се позиционирате на съответната страница и таблица и ще можете да внесете необходимите корекции.

4. Можете да изпълнявате функцията 'КОНТРОЛ' произволен брой пъти докато всички грешки не бъдат отстранени. След успешен контрол, бутоните 'ЗАПИС' и 'ПЕЧАТ' стават активни (достъпни за използване). Тяхното действие е описано по-долу.

5. По време на финалния контрол, се изчислява т.нар. контролно число, което се записва на първа страница на декларацията. Това контролно число гарантира, че данните в декларацията са валидни и след това няма да се променят. След всяка промяна в декларацията трябва да правите финален контрол (бутон “КОНТРОЛ”), за да актуализирате контролното число.

ЗАПИС НА ДАННИТЕ (Бутон ЗАПИС НА ДИСК):

1. Ако желаете да запишете попълнената декларация на друг носител, например CD, трябва да използвате бутона ‘ЗАПИС НА ДИСК’ от Стр.1. Програмата ще запише попълнената декларация на твърдия диск в папката (директорията), където сте работили до момента. Трябва сами да се погрижите да копирате така получения файл на другия носител като за целта използвате средствата, които Вашият софтуер Ви предоставя.

2. Записите на твърдия диск или друг носител (по предходната точка) се генерират със стандартни имена, които не бива да променяте. Името на файла се формира от пълното име на декларатора така, както е въведено на Стр.1, следвано от датата, часа и минутите в момента на записа (текуща дата и време).

3. Във всички случаи окончателният запис на попълнена декларация трябва да се прави след финалния контрол (бутон ‘КОНТРОЛ’)

4. Във всеки момент можете да правите записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save as).

5. Във всеки момент можете да правите записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save as).

ОТПЕЧАТВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА (Бутон ПЕЧАТ):

1. Отпечатването на попълнената и контролирана декларация (след бутон ‘КОНТРОЛ’) се прави с бутона ‘ПЕЧАТ’ на Стр.1.

2. Можете да отпечатвате декларацията и с помощта на средствата на Excel, но тогава ще се отпечатат и всички бутони за управление, които не са част от декларацията. Отпечатването с бутона ‘ПЕЧАТ’ Ви гарантира, че декларацията ще се отпечата точно в изискванията за целта вид.

ОСНОВНИ ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

1. Когато дадена таблица не е маркирана с 'X' в полето 'Нямам нищо за деклариране', трябва да бъде попълнен поне един ред в нея.

2. С изключение на случаите, изброени по-долу, всички полета в ред, който се попълва, са задължителни.

3. Данните в Стр.1 са задължителни. Изискват се поне три имена на декларатора (може и повече от три, разбира се)

4. На Стр.2 когато в указано, че гражданството на съпруга/та е българско, попълването на валидно ЕГН е задължително. В противен случай, може да не се въвежда. Всички въведени ЕГН-та (на декларатора, съпруга/та и децата или лицето с което декларатора живее на съпружески начала) трябва да са валидни и различни едно от друго.

5. Няма специално изискване за броя на имената на съпруга/та и децата

6. В таблици 1, 1.1, 1.2, 1.3 и 2 колони 'Разгъната застроена площ' не са задължителни.

7. В таблици 4, 5, 6, 7, 8 и 9 в колона 'Вид на валутата' се избира само от определени валути (номенклатура). Ако дадени парични средства са в друга валута, те трябва да се конвертират към някоя от изброените в номенклатурата валути.
Колона 'Левова равностойност' е задължителна. Когато паричните средства са в лева, същата сумата трябва да се въведе повторно и в колона 'Левова равностойност'.

8. В таблица 8/5 за даден ред се попълва само една от колоните 'В страната' и 'В чужбина'.

9. В таблица 6 за даден ред се попълва само една от колоните 'От местни лица' и 'От чуждестранни лица'.

10. В таблица 7 за даден ред се попълва само една от колоните 'Към банки' и 'Към физически и юридически лица'.

11. В таблица 13 за даден ред се попълват задължително колони 2 и 3, и само една от колони 4, 5, 6 или 7.

12. В таблица 14 колони 2, 3, 4 и 5 за задължителни. Колона 6 и 8 се попълват по избор. Ако обаче е попълнена колона 6, трябва задължително да се попълни и колона 7. Аналогично, ако е попълнена колона 8, трябва задължително да се попълни и колона 9.

СМЕТНА ПАЛАТА